



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

OIPOSDRU

AGENȚIA ROMÂNĂ DE
ASIGURARE A CALITĂȚII
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR

Report anual de evaluare internă a calității

Report pentru anul școlar având starea la data de

PARTEA I. INFORMAȚII GENERALE

NOTĂ:

Informațiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaționale sunt relevante pentru beneficiarii direcți și indirecti și le pot orienta opțiunile pentru o unitate școlară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

I. Date de identificare a unității de învățământ

| D01 | Denumire completă | Cod Sirues | Județ | Localitate |
|-----|---|------------|-----------|------------|
| | GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.13 TARGOVISTE | 977514 | DÂMBOVIȚA | TÂRGOVIȘTE |

| D02 | Mediul de rezidență: |
|-----|----------------------|
| | Urban |

| D03 | Poziționarea școlii în localitate: |
|-----|------------------------------------|
| | Zonă semiperiferică |

| D04 | Școala sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată: |
|-----|---|
| | Nici un răspuns selectat. |

| D05 | Tipul unității de învățământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat și modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012): |
|-----|---|
| | Grădiniță cu program prelungit |

GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.13 TARGOVISTE

| | |
|------------|--|
| D06 | Tipul unității, în funcție de forma de proprietate: |
| | publică |

| | | |
|------------|--|------------------------------|
| D07 | Cuantumul total al bugetului de venituri al unității școlare (pentru toate tipurile de finanțare – de bază, suplimentară și complementară – și indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON: | |
| | Buget pe anul anterior | Buget pe anul în curs |
| | 2557.00 | 2607.00 |

| | |
|------------|---|
| D08 | Tipul unității, în funcție de forma de educație: |
| | Unitate de învățământ alternativ Step by Step |

| | |
|------------|---|
| D09 | Responsabilități în rețea: |
| | unitate cu personalitate juridică și cu structuri subordonate |

| | | |
|------------|---|------|
| D10 | Dacă este unitate coordonatoare: | |
| | numărul total de unități coordonate (structuri) din subordine | 1.00 |

| | | | |
|------------|--|-------------------------------|--------------------------------|
| D11 | Nivelurile de învățământ din unitate, menționate distinct pe unitatea coordonatoare și structuri: | Unitatea coordonatoare | Structurile subordonate |
| | preșcolar | Da | Da |

| | |
|------------|--|
| D13 | Alte forme de învățământ școlarizate în unitate, în afara celei „Învățământ de zi”: |
| | Nici un răspuns selectat. |

Atenție!

Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învățământ, pentru unitățile în care se regăsesc și alte forme de învățământ în afara formei „cu frecvență – zi” informațiile se colectează și la nivelul celorlalte forme existente în unitate.

GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.13 TARGOVISTE

| | | |
|------------|--|--------------------------------|
| D14 | Numărul de schimburi în care funcționează școala în învățământul de zi: | |
| | Unitatea coordonatoare | Structurile subordonate |
| | două schimburi | un schimb |

| | | |
|------------|--|----|
| D15 | Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare și structuri): | |
| | limba română | Da |

| | |
|---------------------------|--|
| D16 | Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare și structuri): |
| Nici un răspuns selectat. | |

| | | | | | | |
|---|---|-----------------------|---------------------------|----------------------------|--|---------------|
| D17a | Numărul de clase / grupe de elevi/copii din învățământul de zi / cu program normal din unitate (școala coordonatoare și structuri), în anul școlar curent: | | | | | |
| | Unitate Coodonatoare | Structuri Subordonate | Program de studiu bilingv | Program de studiu intensiv | Clase cu predare în altă limbă de circulație | Total unitate |
| Numărul de grupe din învățământul preșcolar | 10.00 | 1.00 | | | | 11.00 |
| Total | 10.00 | 1.00 | | | | 11.00 |

| | | | |
|---|---|-----------------------|---------------|
| D18a | Precizați numărul efectivilor școlare (copii și elevi) din învățământul de zi din unitate (școala coordonatoare și structuri), în anul școlar curent | | |
| | Unitate Coodonatoare | Structuri Subordonate | Total unitate |
| Numărul de copii din învățământul preșcolar | 304.00 | 15.00 | 319.00 |
| Total | 304.00 | 15.00 | 319.00 |
| Total grădiniță | 304.00 | 15.00 | 319.00 |
| Total niveluri școală | 0 | 0 | 0 |

GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.13 TARGOVISTE

| | |
|---|--|
| D19a | Numărul copiilor /elevilor cu CES, pe niveluri de învățământ (din cei raportați la D18), fără clasa pregătitoare: |
| | Total elevi CES unitate |
| Numărul de copii din învățământul preșcolar | 3.00 |
| Total | 3.00 |

| | | | | | |
|---|--|----------------|-----------------|--------------------------------------|-------------|
| D20 | Dacă în unitate sunt organizate și alte forme de învățământ sau programe ("Învățământ seral", "Cu frecvență redusă", "Program "A doua șansă""), numărul de clase și de elevi cuprinși în aceste forme este: | | | | |
| | | | | Total unitate și forme de învățământ | |
| | Număr de clase | Număr de elevi | | Total Clase | Total Elevi |
| Programul „A doua șansă” - învățământ primar | 0.00 | 0.00 | (ante)prescolar | 11 | 319 |
| Programul „A doua șansă” - învățământ secundar inferior | 0.00 | 0.00 | primar | 0 | 0 |
| Cu frecvență - seral: învățământ liceal | 0.00 | 0.00 | gimnaziu | 0 | 0 |
| Cu frecvență - seral: - învățământ postliceal | 0.00 | 0.00 | liceu | 0 | 0 |
| Cu frecvență redusă - învățământ primar | 0.00 | 0.00 | postliceal | 0 | 0 |
| Cu frecvență redusă - învățământ gimnazial | 0.00 | 0.00 | | 0 | 0 |
| Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul inferior | 0.00 | 0.00 | | 0 | 0 |
| Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul superior | 0.00 | 0.00 | | 0 | 0 |
| Total | 0.00 | 0.00 | | 11 | 319 |

GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.13 TARGOVISTE

Situația claselor și a efectivelor școlare pe filiere, profiluri și specializări

| | | |
|---|---|-----------------------|
| D24 | În cadrul unității (coordonatoare și structuri), se regăsesc următoarele situații (DA/NU): | |
| | Unitatea coordonatoare | Structuri subordonate |
| În grădiniță activitatea cu copiii este organizată pe grupe eterogene din punctul de vedere al vârstei copiilor | Da | Nu |

II. Caracteristici ale mediului familial

| | | | | |
|--------------|--|-----------------------|---------------------------|------------------------|
| D26a | Structura etnică a elevilor din unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent, pentru învățământul de zi este (estimare): | | | |
| | În grădiniță număr copii | În școală număr elevi | În grădiniță procente [%] | În școală procente [%] |
| Română | 319 | 0 | 100 | 0 |
| Total | 319 | 0 | 100 | 0 |

| | | |
|---------------------------|--|-----------|
| D26b | Câți dintre elevii de etnie rromă sunt înregistrați în evidențe pe baza autoidentificării din partea familiei | |
| | În grădiniță | În școală |
| Nici un răspuns selectat. | | |

| | | | | |
|--|--|-----------------------|---------------------------|------------------------|
| D27 | Distribuția efectivelor de elevi din învățământul de zi, în anul școlar curent, în funcție de nivelul educațional al familiei (coordonatoare și structuri) este (estimare): | | | |
| | În grădiniță număr copii | În școală număr elevi | În grădiniță procente [%] | În școală procente [%] |
| Cel puțin un părinte are studii generale (8 clase absolvite) | 9 | 0 | 2.82 | 0 |
| Cel puțin un părinte are studii medii (liceu absolvit) | 101 | 0 | 31.66 | 0 |
| Cel puțin un părinte are studii superioare | 209 | 0 | 65.52 | 0 |
| Nici un părinte nu are studii generale (sub 8 clase absolvite) | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Total | 319 | 0 | 100 | 0 |

GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.13 TARGOVISTE

| | | | | |
|------------------------|-------|---|--|--|
| Număr mediu ani studiu | 14.51 | 0 | | |
|------------------------|-------|---|--|--|

| | | | | |
|------------------|---|------------------------|-----------------------|--|
| D28 | Dacă în unitate (școala coordonatoare și structuri), pentru elevii de la învățământul cu forma „Învățământ de zi” și /sau din programul „A doua șansă” există elevi aparținând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spațiul rezervat (liniile 13, 14 și 15 din tabelul de mai jos) conține, dacă este cazul, alte situații din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparținător și a numărului de elevi | | | |
| Formă învățământ | Grup Vulnerabil | În școală număr elevi | | |
| | | Unitatea coordonatoare | Structuri subordonate | |
| Învățământ de zi | Elevi cu nevoi speciale de educație (CES) | 3 | 0 | |
| Învățământ de zi | Elevi care trăiesc în familii monoparentale | 2 | 0 | |
| Învățământ de zi | Elevi care trăiesc în grija bunicii sau a altor rude | 2 | 0 | |

III. Condiții de acces la unitatea școlară unde este înscris elevul

| | | | | |
|--------------------------|--|-----------------------|---------------------------|------------------------|
| D29 | Distribuția elevilor în funcție de timpul mediu de deplasare la școală este (se vor estima condițiile de acces atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate, numai pentru elevii de la învățământul forma "Învățământ de zi"): | | | |
| | În grădiniță număr copii | În școală număr elevi | În grădiniță procente [%] | În școală procente [%] |
| sub 30 de minute | 293 | 0 | 0 | 0 |
| intre 30 si 60 de minute | 26 | 0 | 0 | 0 |
| peste 60 de minute | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Total | 319 | 0 | 100 | 0 |
| Timp mediu | 17.45 | 0 | | |

| | | |
|--|--|--------------------------|
| D30 | Distribuția elevilor din învățământul forma "Învățământ de zi" din unitate aflați în următoarele situații (atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate) este: | |
| | Număr elevi | Număr elevi procente [%] |
| Cu domiciliul în aceeași localitate cu școala: | 247 | 0 |

GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.13 TARGOVISTE

| | | |
|---|-----|---|
| Cu domiciliul în altă localitate, care fac navetă zilnică | 72 | 0 |
| Din alte localități care stau în gazda sau la internat | 0 | 0 |
| Total | 319 | 0 |

| | | |
|-------------------------------------|--|-----------------------|
| D31 | Prezența mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-școală a cadrelor didactice și elevilor (se vor menționa toate situațiile existente): | |
| | Unitate coordonatoare | Structuri subordonate |
| Cu mijloace de transport în comun | temporar | temporar |
| Fără mijloace de transport în comun | drum accesibil | drum accesibil |

| | |
|-----------------------------------|--|
| D32 | Comunicarea dintre unitatea coordonatoare și structurile subordonate: |
| Prezența mijloacelor de transport | permanent |
| telefon | Da |
| fax | Nu |
| e-mail | Da |

IV. Baza materială

(1) Infrastructura școlară

| | | | | | | |
|---------------|--|---------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|
| D33 | Spațiul de învățământ (pentru toate tipurile de unități): | | | | | |
| | Număr săli | | | | | |
| | Unitate coordonatoare | | | Structuri subordonate | | |
| | Utilizate pt. procesul propriu | Spațiu excedentar în conservare | Neutilizate din cauza stării tehnice | Utilizate pt. procesul propriu | Spațiu excedentar în conservare | Neutilizate din cauza stării tehnice |
| săli de clasă | 10 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |

| | |
|---------------------------|---------------------------------------|
| D34 | Baza sportivă / sala de sport: |
| Nici un răspuns selectat. | |

D36 Informații suplimentare privind grădinița

GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.13 TARGOVISTE

| | |
|---------------------------------------|--------------------------------|
| D36a | Grădinița funcționează: |
| În clădire cu destinație de grădiniță | |

| | |
|--|--|
| D36b | În cazul grădiniței cu program prelungit (GPP) sau săptămânal (GPS), activitatea cu copiii se desfășoară: |
| În spații cu utilizare mixtă (în aceeași încăpere se desfășoară câte două sau toate cele trei categorii de activități) | |

(2) Servicii oferite de unitatea școlară (pentru toate tipurile de unități)

| | |
|--|--|
| D37a | Unitatea dispune de următoarele servicii de masă și/sau cazare: |
| Cantină / sală de mese | Da |
| Internat / spații de dormit pentru copii | Da |

| | | | | |
|-----------------------------------|--|---------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|
| D37b | Dacă "Da", condițiile de masă și cazare sunt: | | | |
| | Număr locuri | | | |
| | Utilizate pt. procesul propriu | Închiriat altor unități de învățământ | Închiriat pt. beneficiari externi | Neutilizate, în conservare |
| Numărul de locuri în sala de mese | 304 | 0 | 0 | 0 |
| Numărul locurilor de cazare | 200 | 0 | 0 | 0 |

| | |
|--|--|
| D37c | Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin: |
| Bucătăria proprie, având capacitatea de pregătire suficientă | Da |

| | |
|-----------------|---|
| D38a | Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical |
| cabinet medical | Da |

| | |
|---|---------------------------------|
| D38b | Dacă "Da", se va preciza |
| Asigurarea asistenței cu cadre medii sanitare | Da |

GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.13 TARGOVISTE

| | |
|--------------------------------------|---|
| D39a | Cabinet de asistență psihopedagogică |
| Cabinet de asistență psihopedagogică | Da |

| | |
|-------------------|---|
| D39b | Dacă "Da", încadrarea școlii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este: |
| Cu norma parțială | Da |

| | |
|------------|--|
| D40 | În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU): |
| Nu | |

(3) Utilități

D41 Condiții din școală

| | |
|-----------------|--------------------------------|
| D41a | Unitatea coordonatoare: |
| Curent electric | Da |
| Apă curentă | Da |
| Telefon | Da |

| | |
|-----------------|-------------------------------|
| D41b | Structuri subordonate: |
| Curent electric | în toate structurile |
| Apă curentă | în toate structurile |
| Telefon | în toate structurile |

(4) Elemente de dotare

| | |
|-------------|---|
| D42a | Mobilierul din sălile de clasă în care se desfășoară activitatea didactică este fix sau mobil: |
|-------------|---|

| | |
|---------------------------|---|
| D42b | În cazul claselor cu mobilier fix, care poziționarea majoritară a acestuia este: |
| Nici un răspuns selectat. | |

| | |
|---|---|
| D44 | Informații suplimentare privind grădinița: |
| Instalațiile sanitare sunt adaptate vârstei copiilor (dimensiune, amplasare etc.) | Da |

GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.13 TARGOVISTE

| | |
|---|----|
| Mobilierul este adaptat vârstei copilului | Da |
|---|----|

(5) Resurse materiale

| | |
|------------------------|---|
| D45 | Nivelul de dotare în ce privește resursele materiale și mijloacele de învățământ necesare procesului didactic din unitate: |
| Unitatea coordonatoare | Structuri subordonate |
| dotare suficientă | dotare suficientă |

| | |
|---|---|
| D49 | Fondul de carte din biblioteca școlară este (apreciere): |
| Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate | |

| | |
|--|--|
| D50 | Dacă există bibliotecă școlară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca școlară nevoile unității |
| Biblioteca asigură auxiliare didactice și mijloace de învățământ, altele decât manualul școlar | Da |
| Biblioteca asigură necesarul de legi, materiale și alte documente adresate cadrelor didactice | Da |

| | |
|--|---|
| D51 | Dacă există bibliotecă școlară, cine sunt utilizatorii bibliotecii |
| Elevi și cadre didactice din unitatea coordonatoare și structuri, structurile neavând bibliotecă proprie | |

| | | | |
|--|---|-----------------------|-------|
| D52 | Numărul de terminale (desktop, laptop sau tablete) din școală și din unitățile subordonate este: | | |
| | Unitatea coordonatoare | Structuri subordonate | Total |
| Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în administrație (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.) | 3 | 0 | 3 |
| Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate exclusiv de cadrele didactice | 0 | 0 | 0 |
| Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în activități cu elevii și de către elevi | 10 | 0 | 10 |
| Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) cu acces la internet, utilizate în activități cu elevii și de către elevi | 13 | 0 | 13 |

GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.13 TARGOVISTE

| | | | |
|-------|----|---|----|
| Total | 13 | 0 | 13 |
|-------|----|---|----|

| | |
|-------------------------------|---|
| D53 | În ce privește utilizarea computerelor în procesul de învățământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare): |
| Unitate coordonatoare | Structuri subordonate |
| sub 25% din orele planificate | sub 25% din orele planificate |

| | |
|--|--|
| D54 | În ce privește utilizarea tehnologiei informaționale (TIC), se va preciza dacă unitatea școlară |
| nu există soft educațional la dispoziția cadrului didactic | |

| | |
|------------|---|
| D55 | Unitatea a creat și gestionează un site internet al școlii |
| Da | |

| | |
|--------------------------|--|
| D56 | În ce privește dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea și derularea activităților cu elevii în școala dvs. se folosesc: |
| enciclopedii electronice | Da |

| | |
|--------------------------------------|----|
| filme pe CD/DVD, fotografii digitale | Da |
|--------------------------------------|----|

| | |
|-------------------------|----|
| platformă de e-learning | Da |
|-------------------------|----|

V. Resursele umane

(1) Informații privind cadrele didactice din unitate

| | | |
|-----------------------------------|--|---------------|
| D57 | Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent: | |
| | Număr cadre didactice | Structură [%] |
| Număr cadre didactice cu doctorat | 0 | 0 |
| Număr cadre didactice cu gradul I | 17 | 77.27 |

GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.13 TARGOVISTE

| | | |
|--|-----------|------------|
| Număr cadre didactice cu gradul II | 4 | 18.18 |
| Număr cadre didactice cu definitivat | 1 | 4.55 |
| Număr cadre didactice fără definitivat | 0 | 0 |
| Număr personal didactic necalificat | 0 | 0 |
| Total | 22 | 100 |

| D58 | Cadrele didactice care predau în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent: | |
|--|--|-------------------|
| | Număr cadre didactice | Total unitate [%] |
| Numărul total de cadre didactice din școală (pentru toate disciplinele) | 22 | 100 |
| Numărul de cadre didactice calificate | 22 | 100 |
| Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât școala în care predau (navetiști) | 7 | 31.82 |
| Numărul cadrelor didactice nou venite în școală | 2 | 9.09 |

(2) Informații privind acoperirea normelor didactice

| D59 | Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare și structuri) în anul școlar curent: | |
|--|---|-------|
| | Număr cadre didactice | |
| Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele) | | 21.00 |
| Numărul de norme acoperite cu personalul școlii în cadrul normei didactice | | 21.00 |

| D60 | Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular: | |
|----------------------|---|--|
| Disciplină de studiu | Grad de acoperire | |
| Educatoare | Acoperire integrală | |

(3) Informații privind personalul auxiliar și nedidactic

GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.13 TARGOVISTE

| | |
|-------------------------|--|
| D61 | Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare: |
| În grădiniță | În școală |
| la nivelul normativelor | |

| | |
|-------------------------|---|
| D62 | Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare: |
| În grădiniță | În școală |
| la nivelul normativelor | |

(4) Informații privind personalul de conducere

| | |
|---|--|
| D63a | Informații privind personalul de conducere: număr de directori: |
| număr de directori conform normativelor | 1 |
| număr de directori existent în unitate | 1 |

| | | | | |
|------------------|---|---------------|--------------------|--|
| D63b | Informații privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate) | | | |
| | Calificare | Grad didactic | Vechimea didactică | Participarea la cursuri de formare în management |
| Director | Educatoare | Gradul I | 40 | Da |
| Director Adjunct | | | 0 | |
| Director Adjunct | | | 0 | |
| Director Adjunct | | | 0 | |

(5) Formarea continuă

| | | |
|--------------------------|--|-----------------------------------|
| D64 | Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) la programe de formare continuă acreditate, în anul școlar anterior: | |
| | Ore | Număr mediu ore pe cadru didactic |
| Număr ore de participare | 1523 | 69.23 |

GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.13 TARGOVISTE

| | | | |
|--|---|-----------------------|-------|
| D65 | Numărul cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului și a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanți la stagii de formare TIC): | | |
| | Unitatea coordonatoare | Structuri subordonate | Total |
| Numărul de participanți la stagii de formare TIC | 12 | 0 | 12 |

Situații ale unității, din anul școlar anterior

D67 - Efectivele școlare pe niveluri de învățământ existente anul școlar anterior în unitate (școala coordonatoare și structuri) :

| | |
|---|---|
| D67a | Efective școlare din învățământul de zi, pe niveluri |
| | Număr elevi |
| Numărul de copii din învățământul preșcolar | 300 |
| Total | 300 |
| Total grădiniță | 300 |
| Total niveluri școală | 0 |
| Total liceu | 0 |
| Total profesional | 0 |

| | |
|---------------------------|---|
| D67c | Efective școlare cuprinse în alte forme de învățământ (" A doua șansă", " Învățământ seral", " Cu frecvență redusă") din școala coordonatoare și structuri |
| | Număr Elevi |
| Nici un răspuns selectat. | |

VI. Participarea elevilor în anul școlar anterior

| | |
|---------------------------|--|
| D68a | Dacă a existat nivelul preșcolar în anul școlar anterior, numărul total de zile absente este: |
| | Absente |
| Nici un răspuns selectat. | |

| | |
|-------------|---|
| D68b | Numărul de absențe ale elevilor din învățământul forma "Învățământ de zi", în anul școlar anterior (număr ore de absență pe an): |
|-------------|---|

GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.13 TARGOVISTE

| |
|---------------------------|
| Absente |
| Nici un răspuns selectat. |

D69 - Efectivele școlare din anul școlar anterior, pe niveluri (școala coordonatoare și structuri):

| D69a | Efectivele școlare din învățământul de zi | | | | | |
|---|---|------------------------|---------------------|-------------|-------------------------|-----------------|
| | Înscriși la început | În evidență la sfârșit | Înscriși pe parcurs | Transferați | Elevi care au abandonat | Situație finală |
| Numărul de copii din învățământul preșcolar | 300 | 0 | 0 | 0 | 0 | 300 |
| Total | 300 | 0 | 0 | 0 | 0 | 300 |
| Total grădiniță | 300 | 0 | 0 | 0 | 0 | 300 |
| Total niveluri școală | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

VII. Situația școlară la sfârșitul anului școlar precedent

(1) Flux școlar

D70 - Situația școlară a elevilor (total școala coordonatoare și structuri), la sfârșitul anului școlar anterior:

| D70a | Situația elevilor din învățământul de zi | | | | |
|---------------------------|---|-----------|------------------------------|---|---|
| | Situația la final de an, înaintea examenului de corigență | | | Situație finală, după examenul de corigență | |
| | Repetenți | Corigenți | Situație școlară neîncheiată | Repetenți după corigență | Situație școlară neîncheiată după corigență |
| Nici un răspuns selectat. | | | | | |

(2) Rezultate școlare pentru nivelurile existente în unitate la sfârșitul anului școlar anterior

GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.13 TARGOVISTE

| | | | | | |
|---------------------|--|--------------|------|-------------|-------|
| D71 | Distribuția elevilor cuprinși în învățământul primar, forma "Învățământ de zi", în funcție de calificativele la sfârșitul anului școlar anterior: | | | | |
| | Număr de elevi din clasele I-IV în distribuție pe discipline | | | | |
| | Nesatisfăcătoare | Satisfăcător | Bine | Foarte bine | Total |
| Limbă și comunicare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Matematică | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | |
|---------------------------|---|----------|----------|----------|--------|----------------------|-------|
| D72a | Distribuția elevilor cuprinși în învățământul forma "Învățământ de zi", în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior, pe niveluri | | | | | | |
| | Număr de elevi, pe grupe de medii | | | | | | |
| | 5 - 5,99 | 6 - 6,99 | 7 - 7,99 | 8 - 8,99 | 9 - 10 | Situație neîncheiată | Total |
| Nici un răspuns selectat. | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|---------------------------|--|----------|----------|----------|--------|----------------------|-------|
| D72b | Distribuția elevilor cuprinși în alte forme de învățământ, în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior: | | | | | | |
| | Număr de elevi, pe grupe de medii | | | | | | |
| | 5 - 5,99 | 6 - 6,99 | 7 - 7,99 | 8 - 8,99 | 9 - 10 | Situație neîncheiată | Total |
| Nici un răspuns selectat. | | | | | | | |

| | | |
|---------------------------|---|--------------------------|
| D73a | Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul școlar anterior (școala coordonatoare și structuri): | |
| | Nr absolvenți învățământ "cu frecvență zi" | Nr absolvenți alte forme |
| Nici un răspuns selectat. | | |

(3) Rezultate la evaluări naționale susținute în anul școlar anterior

| | | |
|--|--|------------|
| D79 | Numărul absolvenților școlii din anul școlar anterior care se regăsesc în anul școlar curent în diferite unități de învățământ: | |
| | Învățământ "cu frecvență - zi" | Alte forme |
| Numărul de copii care au terminat nivelul preșcolar în anul școlar precedent | 119 | 0 |

GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.13 TARGOVISTE

| | | |
|---|----|---|
| Numărul de copii care au finalizat grădinița în anul școlar anterior și care s-au înscris în clasa pregătitoare | 95 | 0 |
|---|----|---|

IX. Experiența în evaluări internaționale

România a participat la evaluări internaționale (PIRLS - investigarea nivelului de înțelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achizițiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică și științe; PISA – evaluarea capacității tinerilor de 15 ani de a-și utiliza competențele de lectură, de matematică și de științe dobândite pe parcursul școlarizării obligatorii).

În legătură cu experiența unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:

| | |
|------|---|
| D80b | În școala au existat acțiuni de diseminare a informațiilor obținute din experiența participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate și/sau de aspecte metodologice specifice): |
| | Nu |

XI. Alte realizări în activitatea școlii

(1) Date referitoare la elevi

| | | |
|-----------|--|---------------------|
| D81 | Diversificarea ofertei educaționale a unității, prin organizarea de grupe / clase de învățământ alternativ, precizați numărul acestora, pe niveluri, precum și numărul de copii / elevi cuprinși în alternativa educațională respectivă: | |
| | Număr grupe / clase | Număr copii / elevi |
| preșcolar | 10 | 304 |

D82 - Ponderea absolvenților claselor terminale (VIII și/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare școlară și profesională / asistență psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării și/sau a continuării educației în ciclul următor (estimare):

| | |
|----------------|---------------|
| Clasa a-VIII-a | Clasa a-XII-a |
| Niciunul | Niciunul |

| | |
|--|-----|
| D83 - Număr de elevi care au obținut premii sau mențiuni la olimpiade, concursuri pe discipline, concursuri pe meserii, expoziții, concursuri sportive sau artistice, ca urmare a participării la aceste evenimente, începând cu faza județeană (municipiul București): | 201 |
|--|-----|

(2) Date referitoare la cadrele didactice

| | |
|---|---|
| D84 - Numărul cadrelor didactice care au calitate de formatori (cu certificat /atestat): | 5 |
|---|---|

| | |
|---|---|
| D85 - Numărul cadrelor didactice din școală care sunt autori / coautori de manuale școlare sau auxiliare didactice cu ISBN / ISSN: | 4 |
|---|---|

(3) Aspecte manageriale

| | |
|---|---|
| D86 - Numărul de discipline opționale din oferta școlii: | 3 |
|---|---|

| | |
|---|----|
| D88 - Veniturile proprii din anul calendaristic anterior realizate prin : sponsorizări, participarea la proiecte și programe naționale sau internaționale (proiecte finanțate din fonduri structurale, din Programul de învățare pe tot parcusul vieții etc.), activități productive, prestări servicii, organizarea de evenimente pentru comunitate etc. (mii RON): | 15 |
|---|----|

PARTE A II-A

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE

Activități de îmbunătățire a calității

GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.13 TARGOVISTE

| Nr. crt. | Nume | Tip Activitate | Obiective | Dată început | Dată sfârșit |
|---|--|----------------|---|--------------|--------------|
| 1 | Dezvoltarea competentelor de proiectare, implementare, diseminare si evaluare a proiectelor de mobilitate scolara din cadrul programului Erasmus + | 6, 5 | -valorificarea vechilor parteneriate europene pentru initierea unor noi colaborari în cadrul programului ERASMUS+; -cresterea prestigiului instituției datorat implementării unui proiect european, orientat spre dimensiunea europeană a educației; | 15.10.2020 | 23.02.2021 |
| <p>Responsabilități: -director; -responsabil proiecte europene; -responsabil proiecte si programe educative scolare si extrascolare; -cadre didactice.</p> | | | | | |
| <p>Indicatori realizare: -scrierea/inscrierea unui proiect Erasmus+ K1;</p> | | | | | |
| <p>Comentarii:</p> | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: - implementarea unui astfel de proiect duce la cresterea prestigiului unitatii in comunitate; - cadrele didactice folosesc cu succes platforme educative, recomandate de ANPCDEFP si nu numai; - se recomanda incheierea unor parteneriate (in cadrul eTwinning) in vederea desfasurarii unui proiect Erasmus K2. | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 80 % | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Lecții învățate: - gradinita a fost acreditata in urma depunerii formularului la ANPCDEFP (pentru perioada 2021-2027); - proiectul de mobilitate a fost depus la termenul stabilit; - au fost intocmite toate documentele necesare in timp util; | | | | | |

GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.13 TARGOVISTE

| | | | | | |
|--|--|------|--|------------|------------|
| 2 | Elaborarea PDI pentru perioada 2020-2024 | 6, 4 | -stabilirea in termeni clari, obiectivi si realisti a strategiei dezvoltarii institutionale; -valorizarea factorului uman, cresterea calitatii actului educational si dezvoltarea relatiilor de parteneriat prin selectarea unor tinte specifice; -intocmirea PDI-ului, prezentarea lui in cadrul consiliului profesoral, comitetului reprezentativ al parintilor, CA-ului si incarcarea pe site-ul gradinitei:www.gradinit13targoviste.ro | 15.10.2020 | 30.10.2020 |
| Responsabilități: -director; -membrii CA; | | | | | |
| Indicatori realizare: -echipa constituita; -PDI întocmit. | | | | | |
| Comentarii: | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: - tintele strategice au fost stabilite in acord cu necesitatile unitatii de invatamant cu scopul de a asigura un act educational optim si performant; - au fost implicate toate cadrele didactice din unitate, părinti si comunitate in alegerea celor mai importante si potrivite tinte strategice; - se recomandă monitorizarea atingerii tintelor strategice si adaugarea sau modificarea acestora daca este cazul. | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 100 % | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Lecții învățate: - este necesara identificarea punctelor slabe in ceea ce priveste activitatea tuturor compartimentelor din unitatea de invatamant; - schimbarile care s-au intamplat in ultimul timp au influentat foarte mult stabilirea tintelor strategice. | | | | | |

GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.13 TARGOVISTE

| | | | | | |
|---|---|------|--|------------|------------|
| 3 | Perfectionarea cadrelor didactice prin participare la activități de formare continuă din oferta CCD și/sau a altor furnizori;inscriere pentru obtinerea gradelor didactice. | 6, 4 | -stimularea cadrelor didactice pentru accesarea diferitelor forme si programe de perfectionare; -dezvoltarea competentelor metodice si de specialitate ale personalului didactic din unitate; -imbunătățirea calitatii actului didactic. | 01.02.2021 | 30.06.2021 |
|---|---|------|--|------------|------------|

Responsabilități: -director;
-responsabilul cu formarea continua a cadrelor didactice;
-cadre didactice.

Indicatori realizare: -cresterea cu 20% a numărului de cadre didactice care se inscriu la programe de formare continuă / grade didactice;

Comentarii:

- **Concluzii:** -sunt necesare mai multe cursuri de perfectionare pentru cadrele didactice in vederea realizarii procesului de predare-invatare-evaluare de tip on-line, dar si a utilizarii de platforme educationale in sala de grupa;
-se impune o mai buna colaborare cu ISJDB/CCD pentru identificarea la timp a ofertei de formare.
- **Realizat în proporție de 80 %**
- **Lecții învățate:** - cadrele didactice participante la cursuri de formare profesionala si-au imbunatatit activitatea, opereaza cu metode si tehnici adecvate nivelului de invatamant prescolar

Activități de evaluare internă

| Nr. crt. | Nume | Tip Cercetare | Obiective | Data început | Data sfârșit |
|----------|---|--|--|--------------|--------------|
| 1 | Elaborarea Ghidului de bune practici "Grădinița de vară, relaxare, zămbet și culori!" | Analiză de conținut a materialelor de suport educațional | -alegerea materialelor și întocmirea propriu-zisă a ghidului; -cresterea și promovarea imaginii grădiniței în comunitate. | 15.10.2020 | 31.03.2021 |

GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.13 TARGOVISTE

| | | | | | |
|--|---|--|---|------------|------------|
| <p>Responsabilități: - coordonatorul pentru proiecte si programe educative scolare si extrascolare; - directorul; - echipa de coordonare a ghidului.</p> | | | | | |
| <p>Indicatori realizare: - editarea unui numar minim de 30 ghiduri; - postarea ghidului pe site-ul gradinitei:www.gradinita13targoviste.ro</p> | | | | | |
| <p>Comentarii:</p> | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: -este necesar ca toate cadrele didactice sa fie mai responsabile si sa termine in timp util anumite activitati sau materiale; -se recomanda selectarea unei edituri serioase care sa respecte timpii de prelucrare si editare; -se recomanda detalierea activitatilor alese pentru publicarea in ghid si folosirea unor fotografii cat mai clare si reprezentative | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 100 % | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Lecții învățate: -aproape toate cadrele didactice au fost prompte si au trimis la timp materialele necesare elaborarii ghidului "Gradinita de vara, relaxare, zambet si culoare" -aparitia ghidului a reprezentat un punc forte in promovarea activitatilor din gradinita in comunitatea locala. | | | | | |
| 2 | Evaluarea gradului de satisfactie a beneficiarilor privind activitatea derulata in cadrul programului Scoala Altfel | Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor | - elaborarea unui chestionar de satisfactie a parintilor privind activitatile derulate in cadrul programului Scoala Altfel; | 31.05.2021 | 01.06.2021 |
| <p>Responsabilități: - directorul; - coordonatorul pentru proiecte si programe educative scolare si extrascolare; - coordonatorul CEAC.</p> | | | | | |
| <p>Indicatori realizare: -200 de chestionare aplicate parintilor prin Google Drive.</p> | | | | | |
| <p>Comentarii:</p> | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: - activitatea se va relua in anul scolar urmator | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 0 % | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Lecții învățate: - ordinul ME s-a modificat, iar activitatile din programul „Scoala Altfel” nu au mai fost tinute. | | | | | |

GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.13 TARGOVISTE

| | | | | | |
|---|---|---|--|------------|------------|
| 3 | Implementarea noului curriculum national pentru educatie timpurie | Observație directă a metodei pedagogice | -aplicarea corespunzătoare a elementelor de noutate din curriculum 2019; -elaborarea corectă și responsabilă a planificării și proiectării activității didactice; | 15.10.2020 | 21.05.2021 |
| <p>Responsabilități: - directorul; - responsabil comisie de curriculum;</p> | | | | | |
| <p>Indicatori realizare: - 21 cadre didactice vor implementa activitățile prevăzute în noul curriculum</p> | | | | | |
| <p>Comentarii:</p> | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: - cadrele didactice au respectat și implementat cu succes sugestiile prezentate în rețeaua metodologică; - se recomandă colaborarea în continuare a cadrelor didactice în vederea stabilirii activităților de predare-învățare-evaluare și raportarea acestor activități la mediul social și schimbările vremii. | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 100 % | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Lecții învățate: - cadrele didactice au elaborat planificări anuale; - cadrele didactice au întocmit planificările săptămânale, respectând tematica planificărilor anuale, dar și sugestiile din rețeaua metodologică; - activitățile instructiv-educative au fost îmbunătățite și îmbogățite prin utilizarea mijloacelor tehnologice media; - s-a observat că prin colaborarea cadrelor didactice în vederea întocmirii planificărilor s-a realizat o abordare atractivă și de actualitate a unor activități. | | | | | |

GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.13 TARGOVISTE

| | | | | | |
|--|---|--|---|------------|------------|
| 4 | Verificare modului de completare a datelor inscrise in fisele pentru aprecierea progresului individual al copilului | Analiză de conținut a materialelor de suport educațional | -respectarea itemilor de completare; -completarea fiselor de progres in concordanta cu aspectele mentionate in caietul de observatii al prescolarilor; -respectarea tuturor pasilor in completarea fiselor (respectarea culorilor, precum si concordanta datelor cu planificarea) | 01.07.2021 | 09.07.2021 |
| Responsabilități: -director; -responsabil al comisiei pentru curriculum; | | | | | |
| Indicatori realizare: -100 fise de progres vor fi verificate. | | | | | |
| Comentarii: | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: - completarea cu atentie a fisei de progres contribuie la identificarea punctelor slabe și la stabilirea itemilor comportamentali care necesită sprijin si elaborarea unor masuri ameliorative. | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 100 % | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Lecții învățate: - fisele de progres au fost evaluate la sfarsitul anului scoalar, din cauza situatiei epidemiologice care a determinat desfasurarea activitatilor in regim on-line; - fisele de progres au fost completate conform legendei culorilor stabilite in prealabil; - au fost completate doar acele comportamente potrivite nivelului de varsta. | | | | | |

GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.13 TARGOVISTE

| | | | | | |
|---|---|--|---|------------|------------|
| 5 | Verificare modulului de completare a datelor inscrise in fisele pentru aprecierea progresului individual al copilului | Analiză de conținut a materialelor de suport educațional | -respectarea itemilor comportamentali; -completarea fiselor de progres in concordanta cu aspectele mentionate in caietul de observatii al prescolarilor; -respectarea tuturor pasilor in completarea fiselor (respectarea culorilor, precum si concordanta datelor cu planificarea) | 01.07.2021 | 09.07.2021 |
|---|---|--|---|------------|------------|

Responsabilități: -director;
-coordonator CEAC;
-responsabil comisie de curriculum;
-cadre didactice.

Indicatori realizare: -100 de fise de progres evaluate.

Comentarii:

- **Concluzii:** - completarea cu atentie a fisei de progres contribuie la identificarea punctelor slabe și la stabilirea itemilor comportamentali care necesită sprijin si alcatuirea unor masuri ameliorative;
- **Realizat în proporție de 100 %**
- **Lecții învățate:** - fisele de progres au fost completate conform legendei culorilor stabilite in prealabil;
- au fost completate doar acele comportamente potrivite nivelului de varsta;

PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) și STANDARDELE DE REFERINȚĂ

| Nr. crt. | Indicator | Nesatisfactor | Satisfactor | Bine | Foarte bine | Excelent |
|----------|-----------|---------------|-------------|------|-------------|----------|
|----------|-----------|---------------|-------------|------|-------------|----------|

GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.13 TARGOVISTE

| Învățământul prescolar | | | | | | |
|---|--|--|--|----------|--|----------|
| DOMENIU Capacitate instituțională | | | | | | |
| Subdomeniu Baza materială (resurse) | | | | | | |
| 1 | Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare | | | | | X |
| 2 | Accesibilitatea spațiilor auxiliare | | | | | X |
| 3 | Accesibilitatea spațiilor școlare | | | | | X |
| 4 | Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare. | | | | | X |
| 5 | Dotarea cu mijloacele de învățământ și cu auxiliare curriculare | | | | | X |
| 6 | Dotarea spațiilor școlare | | | | | X |
| 7 | Existența și caracteristicile spațiilor școlare | | | | | X |
| 8 | Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare/ centrului de informare și documentare | | | | | X |
| 9 | Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative | | | | | X |
| 10 | Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare | | | | | X |
| 11 | Procurarea și utilizarea documentelor școlare și a actelor de studii | | | | | X |
| 12 | Utilizarea spațiilor auxiliare | | | | | X |
| 13 | Utilizarea spațiilor școlare | | | X | | |
| Subdomeniu Resurse umane | | | | | | |
| 1 | Managementul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic | | | | | X |
| 2 | Managementul personalului didactic și de conducere | | | | | X |
| Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale | | | | | | |
| 1 | Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului | | | | | X |
| 2 | Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi. | | | | | X |
| 3 | Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi | | | | | X |
| 4 | Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă | | | | | X |
| 5 | Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației; înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor. | | | | | X |
| 6 | Existența, structura și conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare și planul de implementare) | | | | | X |
| 7 | Funcționarea curentă a unității de învățământ | | | | | X |
| 8 | Organizarea internă a unității de învățământ | | | | | X |

GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.13 TARGOVISTE

| DOMENIU Eficacitate educațională | | | | | |
|--|---|--|--|--|---|
| Subdomeniu Activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz | | | | | |
| 1 | Activitatea metodică a cadrelor didactice | | | | X |
| 2 | Activitatea științifică | | | | X |
| Subdomeniu Activitatea financiară a organizației | | | | | |
| 1 | Constituirea bugetului școlii | | | | X |
| 2 | Execuția bugetară | | | | X |
| Subdomeniu Conținutul programelor de studiu | | | | | |
| 1 | Definirea și promovarea ofertei educaționale | | | | X |
| 2 | Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității | | | | X |
| 3 | Proiectarea curriculumul-ui | | | | X |
| 4 | Realizarea curriculumul-ui | | | | X |
| Subdomeniu Rezultatele învățării | | | | | |
| 1 | Evaluarea rezultatelor școlare | | | | X |
| 2 | Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare (extra-clasă și extra-școlare) | | | | X |
| DOMENIU Managementul calității | | | | | |
| Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării | | | | | |
| 1 | Optimizarea accesului la resursele educaționale | | | | X |
| Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității | | | | | |
| 1 | Constituirea bazei de date a unității de învățământ | | | | X |
| Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii | | | | | |
| 1 | Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității | | | | X |
| Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral | | | | | |
| 1 | Evaluarea calității activității corpului profesoral | | | | X |
| Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării | | | | | |
| 1 | Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării | | | | X |
| Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate | | | | | |
| 1 | Revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare | | | | X |
| Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității | | | | | |
| 1 | Dezvoltarea profesională a personalului | | | | X |

GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.13 TARGOVISTE

| | | | | | | |
|---|--|--|--|--|----------|--|
| 2 | Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională | | | | X | |
| 3 | Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității | | | | X | |
| Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite | | | | | | |
| 1 | Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii | | | | X | |

PARTE A IV-A

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERITE PENTRU ANUL ȘCOLAR URMĂTOR

Activități de îmbunătățire a calității:

| Nr. crt. | Nume | Tip Activitate | Obiective | Data început | Data sfârșit |
|---|---|----------------|--|--------------|--------------|
| 1 | Asigurarea securitatii tuturor celor implicati in activitatea scolara, in timpul desfasurarii programului | 4, 2 | - cunoasterea normelor si a procedurilor de actiune in caz de insecuritate / criza / accident / cutremur; - reducerea riscului de accidente/epidemii, situatii de criza | 15.11.2021 | 27.05.2022 |
| <p>Responsabilități: -comisia PSI; -comisia SSM; -director; -cadre didactice;</p> <p>Indicatori realizare: -intreg personalul unitatii va purta masca de protectie si va adopta un comportament adecvat protectiei sanatatii personale; -se vor desfasura cel putin doua activitati de simulare in situatii de urgenta; -se va incheia cel putin un parteneriat cu reprezentanti ISU; -se vor desfasura minim trei activitati in parteneriat/e incheiat/e.</p> <p>Detalii: -incheierea unui parteneriat cu reprezentanti ISU si stabilirea unui calendar de activitati; -desfasurarea de activitati cu reprezentanti ai cabinetului medical al unitatii; -desfasurarea unor simulari in situatii deosebite (cutremur,incendiu)</p> | | | | | |

GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.13 TARGOVISTE

| | | | | | |
|---|---|------|--|------------|------------|
| 2 | Inscrierea cadrelor didactice la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului si a altor mijloace electronice | 1, 4 | -cresterea numarului de cadre didactice cu competente de utilizare a calculatorului, a mijloacelor digitale si a platformelor educationale; -cresterea numarului de activitati in care sunt folosite softurile digitale si alte mijloace TIC. | 10.01.2022 | 31.05.2022 |
| <p>Responsabilități: -cadre didactice; -director; -comisia de curriculum;</p> | | | | | |
| <p>Indicatori realizare: -participarea la cursuri de formare a minim 5 cadre didactice; -participarea la webinarii, ateliere, conferinte a minim 10 cadre didactice; -cresterea numarului de activitati didactice in care sunt utilizate softuri educationale cu 10%.</p> | | | | | |
| <p>Detalii: -inscrierea cadrelor didactice la cursuri de formare a competentelor de utilizare a calculatorului si a platformelor educationale; -inscrierea si participarea la webinarii, ateliere, conferinte ce promoveaza folosirea mijloacelor si instrumentelor TIC in procesul de invatamant; -desfasurarea unor activitati didactice in care se vor utiliza softuri educationale</p> | | | | | |
| 3 | Realizarea de parteneriate cu institutii de invatamant si reprezentanti ai comunitatii (gradinte, scoli, mass-media, ONG/uri etc) | 2, 6 | -facilitarea unor activitati educative comune in beneficiul prescolarilor, a parintilor si cadrelor didactice, a copiilor cu CES si a copiilor aflati in medii defavorizate; -cresterea prestigiului unitatii si promovarea imaginii in comunitate. | 15.10.2021 | 17.12.2021 |
| <p>Responsabilități: -coordonator proiecte si programe educative scolare si extrascolare; -coordonator pentru proiecte europene; -director; -cadre didactice.</p> | | | | | |
| <p>Indicatori realizare: -90%</p> | | | | | |
| <p>Detalii: -incheierea de parteneriate cu gradinite, scoli, biblioteca, teatru, biserica, ONG-uri, Crucea Roșie etc.; -desfasurarea de activitati in aer liber sau/si prin conferinte ZOOM.</p> | | | | | |

Activități de evaluare internă:

GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.13 TARGOVISTE

| Nr. crt. | Nume | Tip Cercetare | Obiective | Data început | Data sfârșit |
|----------|---|--|---|--------------|--------------|
| 1 | Evaluarea gradului de satisfacție a beneficiarilor privind activitatea derulată în cadrul programului Școala Altfel | Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor | - elaborarea unui chestionar de satisfacție a părinților privind activitățile derulate în cadrul programului Școala Altfel; | 14.04.2022 | 02.05.2022 |

Responsabilități: -directorul;
-coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrascolare;
-coordonatorul CEAC;

Indicatori realizare: -200 de chestionare aplicate părinților prin Google Drive.

Aspecte reținute: - așteptările pe care părinții le au în urma implicării în derularea acestui program;
- gradul de implicare și interesul manifestat de către copii și părinți pentru acest tip de program;
- punctele forte/slabe, rezultate.

| | | | | | |
|---|---------------------------------------|--|--|------------|------------|
| 2 | Evaluarea portofoliilor prescolarilor | Analiză de conținut a materialelor de suport educațional | - identificarea modului de realizare al portofoliilor copiilor; - organizarea pieselor portofoliilor; | 17.01.2022 | 18.02.2022 |
|---|---------------------------------------|--|--|------------|------------|

Responsabilități: -director;
-comisia CEAC;
-comisia de curriculum;
-cadre didactice;

Indicatori realizare: -vor fi evaluate câte 5 portofolii personale ale prescolarilor de la fiecare grupă
- aspect și conținut, ținându-se cont și de respectarea tematicii propuse în Condica de evidență a activității didactice (conform datei de pe fiecare lucrare);
-vor fi completate 11 fișe de control, câte 1 la fiecare grupă;
-se va întocmi un proces-verbal de constatare și transmitere a unor măsuri remediale (dacă este cazul). □□□□□□□□□□ □□ □□□□□□□□□□□□ □□ □□□□□□ □□□□□□□□□□
□□□□□□□□□□ □□□□□□□□
□□□□□□□□ □□□□□□□□ □□ □□□□□□□□ □□ □□□□□□□□□□ □□□□ □□□□□□
□□□□□□□□ □ □□□□□ □□□□ □ □□□□□□

GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.13 TARGOVISTE

Aspecte reținute: - portofoliile copiilor sunt depozitate într-un spațiu special - un dulap cu tavite din plastic
 - portofoliile contin lucrari din toate domeniile experientiale, din activitati liber alese pe centre de interes si din unele activitati educative si extracurriculare
 - piesele porofoliilor trebuie sa corespunda tematicii planificate in Condicta de evidenta a activitatii didactice, trebuie sa fie etichetate si datate.

| | | | | | |
|---|--|--|--|------------|------------|
| 3 | Evaluarea satisfactiei beneficiarilor (directi si indirecti) in urma derularii Proiectului Erasmus + | Chestionar de evaluare a satisfactiei beneficiarilor | - implicarea activa a beneficiarilor in ceea ce priveste imbunatatirea calitatii comunicarii empatice si asertive, a relatiilor cu alte organizatii, precum si a ofertei educationale a gradinitei; -cresterea interesului cadrelor didactice pentru participarea la mobilitati transnationale prin Programul Erasmus+. | 04.07.2022 | 29.07.2022 |
|---|--|--|--|------------|------------|

Responsabilități: -director;
 -coordonator CEAC;
 -responsabil proiecte europene;
 -cadre didactice;

Indicatori realizare: -3 chestionare aplicate beneficiarilor directi;
 -19 chestionare aplicate beneficiarilor indirecti(cadre didactice din unitate);

Aspecte reținute: - implicarea in proiect a constituit o oportunitate de aplicare a unor metode moderne, interactive pentru toate cadrele didactice;
 - participarea într-un proiect de tip Erasmus+ este relevanta pentru cresterea dimensiunii europene a unitatii de invatamant, pentru dezvoltarea competentelor cheie si pentru elaborarea unui curriculum la decizia scolii elaborat.

GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT NR.13 TARGOVISTE

Director,
prof. Grigore Maria

Responsabil CEAC,
prof. Lupu Gabriela Ianina

