

GRADINITA PP NR.13 TARGOVISTE

Str.Tineretului, nr.10

Tel./Fax: 0345100440

Email: tgv13.gradi@scolidb.ro

www.gradinita13targoviste.ro



Nr. înreg. 3213.04.10.2024

Analizat, dezbătut și validat în C.P. din 30.09.2024

Aprobat în C.A. din 04.10.2024

RAPORT ASUPRA CALITĂȚII EDUCAȚIEI PENTRU ANUL ȘCOLAR 2023 - 2024

**DIRECTOR,
PROF. CRISTESCU CORINA FLORENTINA**



CUPRINS:

I. INFORMATII GENERALE

I.1. INFORMATII PRIVIND EFECTIVELE DE COPII

I.2. INFORMATII PRIVIND RESURSELE UMANE

I.3. INFORMATII PRIVIND RESURSELE MATERIALE

II. ANALIZA SWOT

III. MANAGEMENTUL ȘCOLAR

III.1. CURRICULUM

III.2. ACTIVITATEA CONDUCERII GRADINITEI

III.3. ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR ȘI ADMINISTRATIV

III.4. ACTIVITATEA COMISIILOR CU CARACTER PERMANENT

III. 5. PROIECTE ȘI PARTENERIATE

IV. PARTICIPAREA LA CONCURSURI

V. ACTIVITĂȚI METODICE ȘI DE FORMARE

V. 1. ACTIVITATEA COMISIEI DE CURRICULUM

V.2. ACTIVITATEA DE MENTORAT ȘI FORMARE

VI. ACTIVITATEA CEAC

VII. ACTIVITATEA COORDONATORULUI PENTRU PROIECTE SI PROGRAME EDUCATIVE

VIII. ACTIVITATEA RESPONSABILULUI PENTRU PROIECTE EDUCATIONALE SI PROGRAME EUROPENE

IX.. ACTIVITATEA CONSILIERULUI PSIHOLOGIC

X. ACTIVITATEA COMISIEI SSM ȘI SITUAȚII DE URGENȚĂ

XI. ACTIVITATEA COMISIEI PENTRU PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI, A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII

XII. CREȘTEREA IMAGINII INSTITUȚIONALE

XIII. SITUAȚIA ECONOMICO-FINANCIARĂ

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisii din unitate, a asistențelor la grupe de către director, rapoartelor de autoevaluare ale personalului didactic și didactic auxiliar, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentele din unitate, referindu-se la perioada 2023 – 2024. Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial, precum și a Planurilor de Activități elaborate pe compartimente și comisii.



I. INFORMATII GENERALE

I.1. INFORMȚII PRIVIND EFECTIVELE DE COPII- NIVEL RPEȘCOLAR ȘI ANTEPREȘCOLAR

In anul scolar 2023-2024 au fost înscriși 434 copii , repartizați în 22 grupe, și au finalizat cursurile 440 copii.

Nivel preșcolar: 268

Grupa	Educatoare	Nr. preșcolari
MICĂ A	CIOLAC SIMONA VLAD OLESEA	23
MICĂ B	HAU ADRIANA STEFANESCU ALINA	24
MIJLOCIE A	MILEA RAMONA ELENA GRIGORE MARIA	24
MIJLOCIE B	LUPU GABRIELA IANINA DRAGOMIR ANDREEA MARINA	22
MIJLOCIE C	SONEA GEANINA UNGUREANU ALINA ELENA	22
MIJLOCIE D	DIMANCEA IRINA DOBOȘ CLAUDIA IULIANA	23
MARE A	LUNGEANU CERASELA PITIȘ MARIANA-IULIA	23
MARE B	DUMITRU GABRIELA CRISTINA PODGOREANU SIMONA	23
MARE C	CRISTESCU CORINA-FLORENTINA OBAGIU ANDREEA	23
MARE D	BARBU CARMEN GEORGETA BANU BIANCA LAURA	22
MARE E	POPESCU OANA GABRIELA PETRE RALUCA	23
MIJLOCIE- GPP NR. 11 PRISEACA	DUȚĂ LUMINIȚA	16

Nivel antepreșcolar: 172

Grupa	Educatoare	Nr. antepreșcolari
MARE-PITICILOR	ROȘU LĂCRĂMIOARA NEGOI ANDREEA	20
MARE-BUBURUZELOR	STAN FLORENTINA MĂDĂLINA TUDOSE FLORENTINA CARMEN	16
MIJLOCIE-STELUȚELE	CIRSTINOIU CLAUDIA TANASE SABINA ELENA	15



MARE-INIMOȘILOR	MOCANU FLORENTINA VLAD RUXANDRA	18
MARE-PUIȘORILOR	PARASCHIVA MIRELA ANGHEL MARINA	19
MARE-ALBINUȚELOR	AMUZA SIMONA STAN MINA	20
MIJLOCIE-FURNICUȚELE	DOCHIA CRISTINA ELENA BIZDRIGHEANU BIANCA	15
MIJLOCIE-URSULEȚII	NIȚA GABRIELA MITU IONELA CARMEN	15
MARE-FLORILOR	LUNGU AURA GABRIELA IONECI ȘTEFANIA BIANCA	15
MARE-INGERAȘILOR	OPREA RODICA MIRELA NICOLAE OANA MARIA	19

I.2. INFORMATII PRIVIND RESURSELE UMANE

Personal didactic:

Total cadre didactice	Titulari	Suplinitor calificat	Suplinitor necalificat	Debutant	Gr. did.I	Gr. did. II	Def.
44	30	6	8	6	16	5	1

Pregătire în specialitate :

Denumirea unității	Total cadre didactice	Studii superioare	Studii de scurta durata	Studii medii	Fără studii
Gradinita PP nr.13 Tgv.	44	32	2	1	9

Responsabilități la nivel de ISJ

Denumirea unității	Resp. cerc pedagogic	Metodist	Membri ai Corpului de experti in management educational	Mentor	Consiliul consultativ al ISJ	Formatori naționali Step by Step
Gradinita PP nr.13 Targoviste	2	4	11	2	4	4

Personalul didactic auxiliar

Nr.crt.	Numele si prenumele	Funcția	Nivelul studiilor
1.	SANDU DORINA	Administrator financiar	Superioare
2.	BĂLĂNESCU DANIELA	Administrator de patrimoniu	Medii
<i>Funcția</i>		<i>Numar de persoane</i>	<i>Calificarea (DA sau NU)</i>
Infirmiere		17	Da

**Personalul administrativ***Distributia personalului administrativ, in functie de calificari:*

<i>Functia</i>	<i>Numar de persoane</i>	<i>Calificarea (DA sau NU)</i>
<i>Bucatar</i>	<i>3</i>	<i>DA</i>
<i>Ingrijitoare</i>	<i>11</i>	<i>DA</i>
<i>Spalatoreasa</i>	<i>1</i>	<i>-</i>
<i>Muncitor</i>	<i>1</i>	<i>DA</i>
<i>Paznic</i>	<i>1</i>	<i>DA</i>

I.3. INFORMATII PRIVIND RESURSELE MATERIALE

În anul școlar 2023-2024 au continuat preocupările pentru îmbogățirea bazei materiale a sălilor de grupă.

Sponsorizările și donațiile au depășit așteptările datorită faptului că unele educatoare au știut și știu să informeze, să evidențieze aspectele pozitive, să stimuleze acțiunile din cadrul parteneriatului grădiniță-familie. Au fost achiziționate jocuri, jucării, auxiliare didactice, piese de mobilier, mijloace audio-video etc. pentru a asigura optimizarea procesului instructiv-educativ.

Baza materială a grădiniței este foarte bună, înregistrându-se interes permanent din partea conducerii în ce privește menținerea și îmbunătățirea ei, prin efort propriu sau prin colaborări cu diferiți reprezentanți ai comunității locale.

Întreg spațiul educațional destinat programului educațional Step by Step dispune de mobilier adecvat, materiale și jucării care să permită amenajarea corespunzătoare a centrelor de activitate impuse de alternativă.

Spațiul educațional destinat nivelului antepreșcolar dispune de mobilier adecvat nivelului de vârstă, pătuțuri, materiale, cărți și jucării care să permită amenajarea corespunzătoare a centrelor de activitate impuse de Curriculum pentru educație timpurie.

La nivel preșcolar, resursele financiare provenite în special din sponsorizări ale părinților au fost utilizate eficient în interesul copiilor.

1. MICĂ A - 5000 lei (donație – jocuri, jucării)
2. MICĂ B - 1600 lei (covoare)
3. MIJLOCIE A - 2500 lei (sponsorizări mobilier/mese)
- 3600 lei (donații jocuri și jucării)
4. MIJLOCIE B - 1500 lei (sponsorizare – masa luminoasă)
- 3000 lei (donații – dulap, bucătărie joc de rol, bibliotecă cu băncuță etc)
5. MIJLOCIE C - 3000 lei (donații jocuri și jucării)
6. MIJLOCIE D - 4000 lei (sponsorizare - tablă interactivă)
7. MARE A - 2000 lei (sponsorizare – mese)
-3000 lei (jocuri și jucării STEAM)
8. MARE B - 4000 lei (donații – jocuri și jucării)
9. MARE C - 4600 lei (donații – masă senzorială, șevalet, jocuri și jucării STEAM, bucătărie joc de rol etc)
10. MARE E - 1400 lei (sponsorizare – covoare)
11. MARE D - 10000 lei (sponsorizare – mobilier, aspirator, masă luminoasă, 3 scaune birou)
- 4000 lei (donații – jocuri și jucării)
12. PRISEACA – 1200 (rechizite)



La nivel antepreșcolar, resursele financiare provenite în special din sponsorizari ale părinților au fost utilizate eficient în interesul copiilor **(6475 lei)**.

1. MIJLOCIE URSULEȚII-100 lei (donație- cărți)
2. MIJLOCIE FURNICUȚELOR-1100lei (donații-covor, scaune, materiale didactice)
3. MIJLOCIE STELUȚELOR-800lei (donații-covor, minibiblioteca, cărți)
4. MARE FLORILR-420lei (donație- scaune)
5. MARE INIMOȘILOR-650lei (donații –scaune, jocuri, cărți)
6. MARE ÎNGERAȘII-800lei (donație-scaune)
7. MARE BUBURUZE-700lei (donații-minibiblioteca, materiale didactice)
8. MARE PITICILOR-1450lei (donatii-materiale didactice, minibiblioteca,imprimantă)
9. MARE PUIȘORII-0 lei
10. MARE ALBINUȚE-455lei (donații-pernițe,mingii)

2. Proiectarea, aprobarea, repartiția și execuția efectivă a bugetului de venituri și cheltuieli s-a realizat conform prevederilor legale în vigoare. Nu au existat probleme majore în execuția bugetară, fiind asigurate cu prioritate cheltuielile de personal, respectiv cele pentru utilități. Nu au existat blocaje financiare și/sau depășiri ale prevederilor bugetare. Întreaga activitate financiar-contabilă a fost realizată sub îndrumarea și controlul directorului și a serviciilor de specialitate din cadrul primăriei.

II. ANALIZA SOWT

CURRICULUM

<i>PUNCTE TARI</i>	<i>PUNCTE SLABE</i>
<ul style="list-style-type: none"> • Documente proiective concepute și redactate în concordanță cu strategiile și politicile educaționale ale Ministerului Educației, analizate și evaluate periodic; • Planul de învățământ structurat pe niveluri de vârstă este respectat, punându-se accentul pe educația centrată pe copil; • Categoriile de activități de învățare sunt îmbinate în mod creativ și eficient în activități de tip integrat; • Competență în selectarea și utilizarea unor metode activ – participative, calitatea metodelor, tehnicilor și procedeele utilizate, ponderea mare a metodelor activ – participative utilizate în procesul de învățare; accesibilizarea conținutului învățării; • Alternarea eficientă a activităților de învățare frontal / individual / pe grupe; monitorizarea activității de lucru în grup; adecvarea tipului de sarcină la modul de organizare a învățării; • Utilizarea metodelor de evaluare tradițională, dar și alternativă (observarea sistematică, proiectul, portofoliul); 	<ul style="list-style-type: none"> • CDS nu poate acoperi toate cerințele copiilor și părinților, din cauza lipsei spațiului și a fondurilor; • Cadre didactice care nu aplică metode activ-participative, de grup, învățarea centrată pe elev. • Lipsa unui spațiu adecvat pentru desfășurarea activităților de educație fizică și a unor proiecte și programe educative școlare și extrașcolare



<ul style="list-style-type: none"> • Preocupări în privința desfășurării activităților instructiv-educative utilizând componente IT; • Realizarea întâlnirilor de dimineață în cadrul cărora se oferă posibilitatea copiilor să-și împărtășească experiențe trăite în familie, comunitate; • Existența site-ului www.gradinita13targoviste.ro; • Desfășurarea de activități extracuriculare; • Acordarea de șanse egale în educație indiferent de naționalitate, sex sau minoritate; • Gradinită acreditată Erasmus+ 2021-2027, nr. contract 2023-1-RO01-KA121-SCH-000129354 • Implementarea unor proiecte în cadrul programului Erasmus+ și eTwinning care au ca rezultate/ produse utile în procesul de predare-învățare-evaluare. 	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> • Diversificarea activităților extracuriculare; • Gama variată de parteneriate cu diverse instituții care promovează activități de tip nonformal; • Participarea cadrelor didactice în proiecte de mobilitate în domeniul educației școlare prin programul Erasmus+, educație școlară; • Identificarea partenerilor din alte țări și implicare în derularea de proiecte de parteneriat prin programul Erasmus +, eTwinning. 	<ul style="list-style-type: none"> • Imposibilitatea cuprinderii tuturor copiilor ai căror părinți solicită înscrierea în alternativa educațională Step by Step. • Din cauza unor spații prea mici, la nivel antepreșcolar nu se poate asigura cubajul necesar pentru fiecare copil

RESURSE UMANE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • Personal didactic titular calificat, majoritatea cu gradul didactic I; • Cadre didactice competente care au parcurs modulele de pregătire în alternativa educațională Step by Step; • Cadrele didactice care au competențe digitale și preocupări pentru predarea lecțiilor asistată pe calculator; • Cadre didactice cu responsabilități la nivel județean: responsabili de cerc pedagogic, metodiști, formatori în alternativa educațională Step by Step, membri în Consiliul Consultativ; • Existența ajutoarelor de educatoare în toate grupele (acestea au pregătire medie sau studii superioare) care sprijină derularea procesului educațional; • Existența Asociației de părinți „Junii Valahi” din anul 1999; 	<ul style="list-style-type: none"> • Insuficienta pregătire a cadrelor didactice pentru lucrul cu preșcolarii cu CES integrați în învățământul de masă.



<ul style="list-style-type: none"> • Personal didactic auxiliar bine pregătit la toate compartimentele; • Personal nedidactic conștiincios și disciplinat; • Existenta profesorului consilier; • Existenta personalului sanitar; • Interesul crescut al unui număr mare de cadre didactice preocupate de propria formare și dezvoltare profesională prin stagii de formare continuă și postuniversitare, de perfecționare prin grade didactice; • Preocuparea unor cadre didactice pentru cercetare si elaborare de auxiliare didactice, ghiduri de bune practici, pentru diseminare de bune practici, publicarea de articole, participarea la simpozioane, sesiuni de comunicări și schimburi de experiență; • Relațiile interpersonale educatoare-copil, cadre didactice-părinți, educatoare-educatoare, etc. existente, favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat; • Existența unei frecvențe foarte bune a copiilor pe tot parcursul anului școlar. • Existenta la nivelul gradinitei a ofiterului DPO si a Comisiei privind colectarea si protectia datelor cu caracter personal a personalului didactic, nedidactic si auxiliar (GDPR). 	
<p><i>OPORTUNITĂȚI</i></p>	<p><i>AMENINȚĂRI</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Fluxul copiilor către grădinița noastră și interesul părinților pentru serviciile de calitate pe care le asigurăm; • Posibilitatea înscrierii tuturor educatoarelor la cursuri de formare. 	<ul style="list-style-type: none"> • Fluxul mare de copii către grădinița noastră și interesul părinților pentru serviciile de calitate pe care le asigurăm duc la imposibilitatea validării tuturor cererilor de înscriere; • Posibilitatea înscrierii tuturor educatoarelor la cursuri de formare.

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

<p><i>PUNCTE TARI</i></p>	<p><i>PUNCTE SLABE</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Reabilitarea integrala a unității de învățământ și dotarea acesteia cu echipamente moderne; • Starea fizică a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă corespunzătoare; • Materialul didactic suficient și de calitate; • Mobilier ergonomic în toate sălile de grupă; 	<ul style="list-style-type: none"> • Dubla funcționalitate a sălilor de clasă îngreunează fluidizarea activităților pe parcursul unei zile; • Lipsa unei săli de sport, a unei săli de mese; • Lipsa spațiilor pentru desfășurarea activităților opționale.



<ul style="list-style-type: none"> • Existenta unui cabinet medical; • Realizarea de venituri extrabugetare din donații și sponsorizări; • Grădinița dispune de o bază didactică foarte bună, înnoită permanent prin eforturi proprii; • Biblioteca dispune de un fond de carte adaptat și reactualizat în conformitate cu cerințele preșcolarilor; • Conectarea la Internet; • Existența cabinetului de consiliere psihopedagogică; • Amenajarea în incinta curții grădiniței a unui spațiu de joacă generos, dotat cu aparate de joacă corespunzătoare. 	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> • Descentralizarea finanțării și autonomia instituțională permit o gestionare mai eficientă a fondurilor; • Sprijin din partea Asociației de părinți pentru rezolvarea problemelor materiale curente; • Alocarea de catre Primărie a fondurilor financiare necesare în vederea asigurării de condiții materiale decente; • Aplicarea noului sistem de finanțare/elev; • Posibilitatea antrenării părinților în activități productive și de întreținere a bazei didactico-materiale; • Pregătirea unui număr mai mare de cadre didactice în domeniul elaborării de proiecte; • Atragerea unui număr mai mare de sponsori; • Existența proiectelor cu finanțare extrabugetară. • Existența unor ONG-uri, firme private care finanțează proiecte educaționale. 	<ul style="list-style-type: none"> • Bugetul limitat al Primăriei în raport cu nevoile unității; • Legislația, care nu încurajează destul pe agenții economici să sponsorizeze; • Lipsa legislației care să prevadă sancțiuni pentru neplata contribuției părinților pentru hrană.

RELAȚIILE CU COMUNITATEA

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> • Prestigiul ridicat al grădiniței în comunitate; • Colaborare foarte bună cu Primăria, Biserica, Poliția, I.S.U., Biblioteca I.H. Rădulescu, Oficiul pentru protecția consumatorului, Centrul pentru Educație și Dezvoltare Profesională „Step by Step” București; • Întâlniri semestriale cu Consiliul de conducere al Asociației de părinți „Junii 	<ul style="list-style-type: none"> • Slabe legături de parteneriat cu firme private și ONG-uri; • Lipsa de inițiativă a unor cadre didactice, în stabilirea unor punți de legătura cu grădinițe din spațiul european; • Neimplicarea unor cadre didactice în accesarea programelor europene; • Organizarea și desfășurarea unui număr redus de activități de voluntariat.



<p>Valahii”;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dezvoltarea relației cadre didactice-copii-părinți prin intermediul activităților extracurriculare; • Contactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare precum: excursii, vizite la muzee, vizionări de spectacole, acțiuni umanitare cu cămine de bătrâni, orfelinate etc., introduc copii în mediul comunitar și contribuie la socializarea lor; • Coparticiparea părinților ca parteneri egali în procesul instructiv-educativ; • Colaborarea cu instituții și reprezentanți ai autorităților locale pentru organizarea unor activități formale/ informale; • Implicarea familiilor preșcolarilor, a comunității în viața grădiniței, cu precădere în săptămâna <i>Școala altfel și Săptămâna verde</i>; • Inițierea unor concursuri și simpozioane la nivel local, județean, interjudețean; • Existența în cadrul instituției noastre, a unor parteneriate la nivel internațional, prin intermediul platformei eTwinning; • Grădiniță de aplicație- Contract încheiat de către unitatea noastră de învățământ cu Universitatea Valahia din Târgoviște, în vederea efectuării practicii pedagogice a studentelor înscrise în cadrul Facultății de Științele Educației. 	<ul style="list-style-type: none"> • Lipsa unor parteneriate la nivel internațional;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> • Interesul școlilor primare în a-și prezenta oferta curriculară și extracurriculară în grădiniță; • Organizarea unor acțiuni de voluntariat cu implicarea copiilor și părinților; • Diseminarea experiențelor pozitive și a bunelor practici dobândite în urma derulării unor activități / proiecte pe site-ul grădiniței și în mass-media. 	<ul style="list-style-type: none"> -Influența negativă a cartierului, străzii, mass-media. -Instabilitate la nivel social și economic a instituțiilor potențial partenere.

III. MANAGEMENTUL ȘCOLAR

III.1. CURRICULUM

Întreaga activitate desfășurată de cadrele didactice de la Grădinita cu program prelungit nr.13 și Structura Grădinita PN Nr.11 Priseaca, în anul școlar 2023 – 2024 s-a derulat în conformitate cu legislația în vigoare și sub directa coordonare a Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița.



Documentele școlare au fost întocmite la timp respectându-se recomandările din Curriculum pentru educație timpurie și din Scrisoarea metodică, dar și cele primite cu ocazia Consfăturilor cadrelor didactice, iar pentru disciplinele opționale au fost întocmite programe de activități care au fost avizate de către inspectorul de specialitate.

În ceea ce privește *evaluarea inițială* au fost respectate particularitățile de vârstă ale copiilor prin folosirea metodelor moderne de evaluare. Consemnările educatoarelor cu privire la progresul copilului, interpretarea rezultatelor evaluării, au devenit eficiente și utile atât în elaborarea planificării procesului de predare-învățare-evaluare, cât și părinților și celorlalți parteneri participanți la educația copilului.

S-au realizat planuri de îmbunătățire și de remediere a rezultatelor la nivelul fiecărei grupe, educatoarele având în același timp discuții cu părinții în cadrul întâlnirilor pe grupe sau în cadrul discuțiilor individuale, pentru a pune la punct o strategie comună de creștere a performanțelor școlare.

Asistențele la clasă reprezintă o componentă a managementului școlar. Rolul acestora este de a sprijini activitatea de predare-evaluare a cadrelor didactice. Pe baza asistențelor efectuate la clasă, la activitățile comisiilor, pe baza rapoartelor prezentate, se pot sublinia următoarele aspecte:

-planificările calendaristice au fost întocmite conform programei școlare, conform reglementărilor în vigoare și precizărilor Inspectoratului Școlar;

-resursele materiale și de timp au fost gestionate în mod eficient, fiind adecvate fiecărei teme și unități de învățare. Metodele tradiționale sunt îmbinate cu metode moderne de predare învățare. Cadrele didactice în activitatea educațională utilizează instrumente TIC, cu ajutorul cărora reușește să îi atragă, să le stimuleze creativitatea, inventivitatea, contribuind la conturarea unei atitudini pozitive a copiilor față de învățare.

-necesitatea formării continue a cadrelor didactice pentru conceperea unor strategii specifice de stimulare a motivației și de management al stresului profesional.

III. 2. ACTIVITATEA CONDUCERII GRADINITEI

În anul școlar 2023 - 2024, conducerea grădiniței, împreună cu membrii Consiliului de administrație, au asigurat buna desfășurare a procesului de instructiv-educativ, îndeplinirea obiectivelor cuprinse în planul managerial și în planul de măsuri pentru optimizarea procesului de învățământ..

Echipa managerială a urmărit respectarea și îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin în calitate de conducător al unității de învățământ, de angajator, de evaluator și de ordonator de credite. De asemenea echipa managerială și-a asumat răspunderea creării, menținerii și dezvoltării climatului pozitiv, favorabil, eficient și creativ urmărind să formeze din membrii personalului didactic o adevărată echipă. S-a asigurat o colaborare bună cu Asociația de părinți "Junii Valahi" și cu comunitatea locală, cu ISJ și CCD Dâmbovița, care au participat la activitățile organizate în grădinița.

Conducerea grădiniței a desfășurat o activitate transparentă prin comunicare permanentă cu toate cadrele didactice și celelalte categorii de personal angajat și nu au existat grave probleme de comunicare între educatoare, educatoare și părinți; comunicarea cu părinții s-a realizat sistematic prin lectorate și prin consultații în cadrul orelor de consiliere.

Consiliul de Administrație, constituit conform adresei ISJ și metodologiei în vigoare și-a desfășurat activitatea respectând tematica ședințelor propusă la începutul anului școlar, soluționând în mod operativ toate problemele apărute, luând hotărârile care se impuneau în fiecare situație.

Directorul grădiniței a efectuat asistență la grupe, în special la profesorii înscriși la grade didactice sau nou angajați în grădiniță, a discutat cu profesorii inspectați și cu responsabilul comisiei de curriculum urmărind îmbunătățirea procesului de predare-învățare-evaluare.

Ședințele Consiliului profesoral s-au desfășurat conform tematicii și graficului aprobate la începutul anului școlar.

Evaluarea activității personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic s-a realizat corect, pe baza fișelor de autoevaluare aprobate de Consiliul de administrație, a rapoartelor de activitate și a portofoliilor cadrelor didactice, respectându-se prevederile legale.

Planul de încadrare pentru anul școlar 2023 - 2024 a avut în vedere asigurarea desfășurării procesului de predare-învățare-evaluare pentru toate grupele.



La nivelul unității s-a desfășurat concurs pentru asigurarea personalului didactic la nivel antepreșcolar.

III.3. ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR

Zilnic s-au încasat și depus veniturile, s-au întocmit ordonanțări, angajamente bugetare și globale, s-au efectuat înregistrări contabile, ordine de plata către furnizori.

În perioada 01 - 05 ale fiecărei luni s-a încheiat luna precedentă, s-au depus raportări la Primăria Targoviste, ISJ Dambovita, s-au verificat cheltuielile de personal, s-au întocmit note justificative și explicative, monitorizări pentru Trezoreria Targoviste, ISJ Dambovita și Primărie.

Lunar s-au întocmit raportările către sistemul FOREXEBUG (anexe: non trezor, balanta lunara de verificare, plati restante etc.) atât pentru finanțarea din bugetul de stat (cheltuieli de personal,cat și pentru bugetul local (cheltuieli materiale, asistenta sociala).

Până pe data de 08 lunar s-au întocmit viramentele prin programul Ministerului Finanțelor Publice (OP) pentru cheltuielile de personal.

Trimestrial s-au întocmit situațiile financiare (dare de seama contabilă) cu anexele aferente atât pentru Consiliul local din fondurile ce s-au derulat prin bugetul local precum și ISJ Dambovița din fondurile primite de la bugetul de stat.

Anual și ori de câte ori s-au efectuat rectificări, s-a întocmit bugetul de venituri și cheltuieli, detalierea cheltuielilor pe capitole, subcapitole, articole bugetare , alineate cu anexele aferente ; s-au încheiat contracte cu furnizorii de utilități și servicii.

S-au elaborat în baza legislației în vigoare proceduri specifice compartimentului de contabilitate .

S-a colaborat cu conducerea instituției în diverse acțiuni și s-au făcut informări în legătură cu noutăți privind legislația specifică.

S-a asigurat circuitul documentelor conform unui grafic stabilit de comun acord cu conducerea unității, s-au preluat și furnizat documente prescolari-profesori .

În anul școlar 2023-2024, activitatea compartimentului administrativ s-a desfășurat după cum urmează:

- s-au efectuat lucrări de curățenie și igienizare a unității, cu personalul administrativ
- s-au întocmit grafice de curățenie și pontaje pentru personalul unității
- s-au întocmit grafice pentru paza unității
- s-au întocmit procese –verbale pentru instruirea personalului administrativ în privința respectării ROF-ului gradinitei, de respectare a normelor de igienă
- s-au întocmit procese –verbale și s-au completat fișele de respectare a Normelor de Protecție a Muncii și PSI
- s-au încarcat stingătoarele de incendiu și s-au verificat hidranții interiori
- s-au remediat defectiunile aparute la instalațiile electrice și sanitare de Service Primăria Targoviste
- s-au întocmit meniuri și liste zilnice de alimente pentru hrana zilnică a copiilor
- s-a făcut aprovizionarea cu produse alimentare pentru cantina unității (de 2-3 ori/ săptămână)
- s-au achiziționat materiale de curățenie pentru curățenie (atât pentru săli de clasă –holuri,cat și pentru bucatarie).

Serviciul de contabilitate și administrație s-a implicat în mod activ în activitatea grădiniței, lucrările curente fiind realizate la timp. Personalul menționat a respectat atribuțiile din fișa postului, fapt ce a permis informarea la timp a personalului grădiniței despre modificările apărute în metodologii și regulamentele în vigoare. A fost asigurată curățenia în sălile de grupă destinate desfășurării procesului de învățământ și în spațiile anexe, precum și remedierea în timp util a tuturor problemelor semnalate sau constatate în cadrul unității de învățământ.

III. 4. ACTIVITATEA COMISIILOR CU CARACTER PERMENENT



Comisiile cu caracter permanent și-au desfășurat activitatea conform planurilor manageriale întocmite la începutul anului școlar. Funcționarea corectă a acestor comisii a permis derularea în condiții optime a activității curriculare și extracurriculare.

Comisia pentru curriculum

Pentru atingerea obiectivelor propuse la începutul anului școlar a fost elaborat planul operational pe baza analizei de nevoi, cu obiective strategice și specifice, urmat de elaborarea programului de activități în acord cu ideile și propunerile colegelor. Activitățile planificate au fost realizate, în cea mai mare parte, conform graficului apelându-se la diverse modalități: activități interactive, dezbateri, aplicații practice, referate, programe individualizate, portofolii, abordări teoretice și practice. În anul școlar 2023-2024 întâlnirile metodice ale cadrelor didactice s-au desfășurat săptămânal. În cadrul acestor întâlniri, au fost împărtășite exemple de bune practici din activitățile desfășurate la fiecare grupă și au fost stabilite temele și mijloacele de realizare ale activităților.

Cea de a doua activitate a cercului pedagogic s-a desfășurat în cadrul grădiniței.

Comisia pentru securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență a realizat instructajul periodic al personalului grădiniței și a stabilit planul de măsuri pentru desfășurarea în condiții de securitate a activităților din unitatea de învățământ.

Trebuie menționată activitatea **comisiei de evaluare și asigurare a calității educației** care a realizat raportul anual de evaluare internă conform noilor cerințe ale ARACIP. Pe parcursul anului școlar 2023 – 2024 s-a urmărit realizarea pașilor din planurile de îmbunătățire formulate pentru acest an.

Un rol deosebit l-a avut **coordonatorul pentru proiecte și programe educative** care a reușit cu sprijinul și participarea activă și voluntară a cadrelor didactice, să organizeze o multitudine de activități cu scop educativ și recreativ pentru copiii din grădinița noastră, dar și pentru părinții dornici de a lua parte activitățile planificate.

Și celelalte comisii au desfășurat activitățile propuse, fiecare dintre ele întocmind câte un scurt raport care va permite remedierea unor situații neconforme cu prevederile planului managerial.

Se impune îmbunătățirea activității comisiilor: paritară, de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar, SSM și PSI.

III.5. PROIECTE ȘI PARTENERIATE:

PROIECTE ȘI PARTENERIATE 2023-2024

- Programul național **Grădinițe Prietenoase cu Natura**, inițiat de S.O.R. (Societatea ornitologică română), 2023-2024
- Programul național **Joc, respect și bucurie**, inițiat de Ministerul Educației
- Proiect de parteneriat educațional **Fii un erou de prim ajutor!**, noiembrie 2021- iulie 2024, în parteneriat cu Crucea Roșie, filiala Dâmbovița
- Proiect de parteneriat cu familia **Părinți interesați, copii educați**
 - Proiect educațional național **Și cei mici fac fapte mari**, ediția a XII-a, coordonat de Ecotic Bat
- Proiect național **Grădina de relaxare, liniște și învățare**, 2023-2024
 - Proiect educațional național **Să fim prieteni –Fără Bullying**, 2023-2024, în parteneriat cu Organizația "Salvați copiii", București
 - Parteneriat educațional **Biserica, prietena grădiniței**, 2021-2022, în parteneriat cu Biserica Sf. Ierarh Nicolae, Băleni Sârbi
 - Parteneriat educațional **Pas cu pas spre viața de școlar**, 2023-2024 în parteneriat cu Școala "Matei Basarab", Târgoviște, 2023-2024
 - Parteneriat educațional **Prietenia și emoțiile la vârsta preșcolară**. 2023-2025, cu Grădinița Model Valea Voievozilor
 - Parteneriat educațional **Nu fi victimă, viața are prioritate**, 2023-2024, cu Poliția Municipiului Târgoviște



IV. PARTICIPAREA LA CONCURSURI

PREMII ȘI DIPLOME:

Concurs " Exploratori în lumea emoțiilor"

- grupa mica „A”- 2 premii I
- grupa mare D – 2 premii I
- grupa mare C - 2 premii I

Concurs "Să cresc mare și voinic", Gradinița cu P.P. Alexandrina Simionescu Ghica, Târgoviște.

- grupa mijlocie D - 2 premii I
- grupa mare C - 2 premii I

Concurs "Familia dincolo de cuvinte", Grădinița P.P. Nr.1 Târgoviște

- grupa mijlocie A-2 premii I
- grupa mijlocie D - 2 premii
- grupa mare C - 2 premii I
- grupa mică B - 2 premii I

Concurs internațional de cultură generală Formidabilii, etapa a II-a, ediția XXXVII-a

- toate grupele: 230 premii I, 3premierii II

Concurs județean "România în sărbătoare" - Gradinita PP Nr.1 Târgoviște

- grupa mica „A”- 2 premii I
- grupa mijlocie „A”- 2 premii I
- grupa mijlocie D - 2 premii I
- grupa mare E – 2 premii I
- grupa mijlocie „C”- 2 premii I
- grupa mare C - 2 premii I

Concursul Național (faza județeană) „Sărbători de iarnă”, dec. 2023, Găești

- grupa mijlocie A-2 premii I
- grupa mica „A”- 2 premii I
- grupa mijlocie D - 2 premii I
- grupa mare E – 2 premii I, 1 premiu II
- grupa mijlocie „C”- 2 premii I
- grupa mare D – 2 premii I
- grupa mare C - 2 premii I
- grupa mică B - 2 premii I

Concurs interjudețean „Culoarea albastră, culoare europeană” Ediția a X a, Mai 2024

- 22 premii I, toate grupele

Concursul interjudețean „Să cresc mare și voinic”, ediția a IX-a, Grădinița P.P. „Alexandrina Simionescu Ghica”, Târgoviște

- grupa mijlocie A -2 premii I
- grupa mijlocie D - 2 premii I
- grupa mare C - 2 premii I

Concursul județean „Copilăria, regatul fericirii”, ediția a VI-a, Grădinița P.P. Nr. 16 Târgoviște

- grupa mijlocie D - 2 premii
- grupa mare C - 2 premii I

Concurs județean „Toamna în mii de culori”, ediția a VIII-a, Grădinița P.P. nr.15, Târgoviște

- grupa mijlocie D - 2 premii I
- grupa mare D – 2 premii I
- grupa mare C - 2 premii I

Concurs județean „Sănătatea – bunul cel mai de preț”, ediția a X-a, Grădinița P.P. nr. 14, Târgoviște

- grupa mica „A”- 2 premii I
- grupa mijlocie „A”- 4 premii I
- grupa mijlocie D - 2 premii I
- grupa mare C - 2 premii I



Concursul județean „Decorăm și reciclăm”, ediția I, Grădinița cu P.P Nr. 22, Timișoara

- grupa mare C – premiul I și premiul II

- grupa mijlocie C - 2 premii I

Concursul județean Micii Artiști Dâmbovițeni, ediția a II-a, Inspectoratul Școlar Județean Dâmbovița

- grupa mare C - premiul I

- grupa mică B – premiul I

V. ACTIVITĂȚI METODICE ȘI DE FORMARE

V. 1. ACTIVITATEA COMISIEI PENTRU CURRICULUM-RAPORT, 2023-2024

În anul școlar 2023-2024, la nivelul comisiei pentru curriculum - conținuturile demersului didactic au fost structurate în deplin acord cu parametrii corespunzători asigurării calității în învățământ.

Întreaga activitate s-a desfășurat în concordanță cu documentele curriculare - cuprinzând toate conținuturile, abordând domeniile de activitate specifice activităților din grădiniță.

Realizarea planificarilor s-a făcut conform legislației în vigoare, pe unități de învățare și proiecte tematice, pe baza rezultatelor evaluărilor initiale și particularităților individuale și de vârstă ale copiilor.

Obiectivele Comisiei pentru Curriculum, au pus accentul pe:

- ✚ Asigurarea calității actului educațional.
- ✚ Personalizarea ofertei educaționale la nivel instituțional prin diversificarea și flexibilizarea acesteia în funcție de nevoile și interesele parteneriale și beneficiarilor procesului educațional.
- ✚ Valorificarea și valorizarea în procesul educațional a valențelor formative și a experiențelor individuale de învățare: formale, informale, nonformale.
- ✚ Dezvoltarea competențelor profesionale, sociale, metodice, personale prin consiliere și sprijin acordat cadrelor didactice;
- ✚ Colaborarea eficientă cu toți reprezentanții comunităților locale;

Fiecare cadru didactic a respectat și s-a bazat pe experiența didactică de la grupă- atât din punct de vedere individual, cât și la nivelul întregii echipe de cadre didactice din grădiniță- respectând astfel unitățile de competență, urmărind indicatorii de performanță, respectându-și responsabilitățile la nivelul colectivului, dar și al comisiei metodice.

S-a acordat o atenție specială instruirii diferențiate, centrată pe copil, utilizării unor metode activ-participative, realizării unor activități interdisciplinare, utilizării calculatorului în cadrul activităților didactice, evaluările activităților prin realizarea de portofolii, expoziții, concursuri.

O atenție deosebită s-a acordat continuării monitorizării preșcolarilor cu probleme de învățare din fiecare grupă, implicându-i în activități didactice diverse în vederea participării active și conștiente la propria formare, atât pe plan intelectual, dar și afectiv și psihic, colaborând permanent cu psihologul, logopedul grădiniței și cu familia.

Evaluările initiale, sumative, dar și formative au fost concepute, aplicate, analizate la nivelul fiecărei grupe și la nivelul comisiei. Formularea itemilor de evaluare a fost în concordanță cu obiectivele evaluării, s-au stabilit conținuturile evaluării și standardele de performanță, s-au aplicat teste de evaluare formativă pentru cunoașterea progreselor înregistrate și sumativă pentru a aprecia rezultatele obținute de copii.

Analiza comparativă, dar și concluziile ne-au ajutat în stabilirea unui set de acțiuni privind demersul didactic ulterior la nivel de colectiv și individual, stabilindu-se programe și conținuturi pentru dezvoltare, ameliorare și recuperare.

Fiecare membru al comisiei s-a implicat - individual și colectiv să realizeze, cât mai mulți dintre indicatorii de performanță din cadrul fiecărui domeniu de activitate.

S-a monitorizat parcurgerea ritmică și de calitate a tematicii planificate în cadrul programelor de opțional și a progresului înregistrat de către preșcolari ca urmare a derulării cursurilor opționale.



Până la sfârșitul lunii decembrie s-a elaborat oferta CDȘ. Cadrele didactice au realizat analiza de nevoi la nivelul preșcolărilor și a părinților din unitatea de învățământ, au evaluat disponibilitatea resurselor umane și material existente și oportunitățile specific contextului cultural, social și economic local.

Au fost centralizate toate opțiunilor exprimate de către preșcolari/părinți și s-au definitivat listele opționalelor care se vor studia în anul școlar viitor, pentru fiecare grupă.

Cadrele didactice din unitate au participat la diverse cursuri de formare și au realizat referate, PPT-uri și alte materiale (precum materialele realizate în diverse aplicații: Learning Apps, Wordwall, JSPuzzles), prin intermediul cărora au împărtășit exemplele de bună practică în cadrul: simpozioanelor, cercurilor pedagogice și prin publicarea de RED-uri.

Preșcolarii cu aptitudini deosebite au fost înscriși la concursuri organizate pe plan local, național și internațional.

Au fost realizate acțiuni educative și extracurriculare, în conformitate cu planificarea realizată la nivel de unitate.

DIAGNOZA-ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI

- Respectarea cerintelor curriculum pentru educație timpurie, scrisorilor metodice și standardelor educationale
- Libertatea educatoarelor în alegerea temelor și în constituirea schemelor orare
- Proiectarea didactică centrată pe copil
- Centrarea pe joc
- Individualizarea instruirii
- Proiectarea unor activități care răspund nevoilor copiilor
- Abordarea flexibilă a conținuturilor
- Selectarea și propunerea unor activități opționale în concordanță cu nevoile copilului
- Există programe avizate de ISJ pentru activitățile opționale
- Existența contractelor de colaborare cu părinții pentru activitățile opționale
- Existența planificărilor avizate de inspectorul de specialitate pentru activitățile opționale din grădiniță
- Rezultate bune și foarte bune la concursurile pentru învățământ preșcolar;
- Preocupări în direcția predării conținuturilor instructiv-educative prin folosirea calculatorului, a mijloacelor moderne, în creșterea eficientizării demersului didactic și creșterii performanțelor preșcolărilor prin introducerea softurilor educaționale;
- Utilizarea eficientă în cadrul activității a unor experiențe și materiale curriculare corespunzătoare (auxiliare didactice, ghiduri metodologice, îndrumătoare ș.a.) din punct de vedere al dezvoltării copiilor, selectate pentru a-i angaja într-o activitate de învățare activă;
- Dotări materiale care pot susține un proces educativ adecvat cerințelor perioadei actuale;
- Relațiile interpersonale existente favorizează crearea unui climat educational deschis, stimulat

PUNCTE SLABE:

- Insuficiente resurse materiale și umane pentru desfășurarea unor activități opționale variate, în afara ariei curriculare;
- Slaba implicare a părinților (lipsa timpului fizic) în activitățile educative școlare și extrașcolare
- Folosirea insuficientă a echipamentelor moderne de către unele cadre didactice.

OPORTUNITĂȚI:

- Organizarea activităților metodice și formărilor la nivel județean și zonal în vederea implementării corecte a curriculumului pentru educație timpurie;



- Posibilitatea încheierii unor parteneriate și implementării unor proiecte care să vină în întâmpinarea nevoii de formare a cadrelor didactice.

AMENINȚĂRI:

- Schimbările legislative,

V.2. ACTIVITATEA DE MENTORAT ȘI FORMARE DIDACTICĂ 2023 – 2024

Activitatea de mentorat și formare didactică în anul școlar 2023 – 2024 s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial al comisiei, Planului operațional și a obiectivelor propuse de Grădinița cu program prelungit nr 13, Târgoviște.

În vederea atingerii obiectivelor propuse, cadrele didactice din unitatea de învățământ au participat la:

- cursuri de perfecționare și formare didactică;
- întocmirea raportului de activitate al comisiei pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică pentru anul școlar 2023 – 2024;
- au fost întocmite documentele pentru echivalarea în credite profesionale transferabile a formelor de organizare a formării continue pentru anul școlar 2023 – 2024;
- au fost aplicate chestionare pentru identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice din unitatea de învățământ, după care a fost realizată analiza, prelucrarea datelor și prezentarea concluziilor;
- au fost completate, centralizate fișele individuale de formare pentru fiecare cadru didactic încadrat;
- a fost reactualizată și completată macheta cu baza de date privind perfecționarea cadrelor didactice din unitatea de învățământ, pentru perioada 2018– 2023, cuprinzând: nume și prenume, CNP, vechime, studii, gradul didactic și anul obținerii, cursuri acreditate cu denumirea cursului, furnizor și nr. de credite obținute în cadrul programelor de formare didactică, cursuri avizate cu denumirea cursului, furnizor și nr. de ore.
- toate cadrele didactice din unitate au participat la activitatea cercurilor pedagogice, la simpozioane, conferințe, au publicat articole în revistele de specialitate.

Au continuat inspecțiile curente și speciale pentru evoluția în carieră prin obținerea unor grade didactice:

- **Inspecții speciale pentru obținerea gr. did.II:**

LUNGEANU CERASELA

- **Inspecții curente pentru obținerea gr. did. I:**

DIMANCEA IRINA

DUMITRU GABRIELA

OBAGIU ANDREEA

- **Inspecții speciale pentru obținerea gr.did. I:**

VLAD OLESEA

- ✚ **Participarea la cursuri de formare din cadrul unor programe de perfecționare/ formare didactică în anul școlar 2023 – 2024**

- 1.Introducere în Cercul Siguranței-3 cadre didactice
2. „Învățarea prin joc” -Cursul de formare- 23 cadre didactice
3. „STEAM, codare și robotică în învățământul preșcolar”- programul de formare continuă- 12 cadre didactice
4. „Starea de bine – premisă a dezvoltării personale”-programul de formare continuă-4 cadre didactice
- 5.Provocari si solutii privind abordarea integrata a copiilor cu cerinte educationale speciale-
- 6.Tehnici si strategii de comunicare cu impact in relatia familie-scoala-
7. Progressive Approaches To Education: Montessori, Waldorf, Reggio Emilia-3 cadre didactice
8. „Cum să creștem sănătoși”-3 cadre didactice
9. Management motivațional și participativ în educație- 3 cadre didactice
10. Profesorul reflexiv, activ și autonom- 1 cadru didactic
11. Management și Leadership Educațional-
12. Proiectarea didactică în grădiniță, premisa educației de calitate-2
13. Next Generation Science Standards through STEAM NGSS Erasmus +proiect
13. Learning/Techeaning workshops for Eramus-23 cadre didactice



14. Dezvoltarea de abilitati socio-emotionale-2 cadre didactice
15. Managementul situatiilor de bullying-1cadru didactic
16. Abilitare curriculara pentru educatie timpurie-1 cadru didactic
17. *Introducere în Cercul Siguranței-1*
18. Noi abordări în managementul formării continue-1 cadru didactic
19. Sănătos de mic-1 cadru didactic
20. Cursul de instruire de la începutul ediției II al programului național de educație pentru natură, Grădinițe Prietenoase cu Natura.- 1 cadru didactic
21. „Alternativa Educațională Step By Step”- 1 cadru didactic
22. Să fim prieteni!- 1 cadru didactic

✚ SIMPOZIOANE, CONFERINȚE ȘI PUBLICAȚII

Cadrele didactice din unitate au participat cu lucrări la următoarele:

Nivel preșcolar:

Simpozioane județene, naționale și internaționale:

- Simpozionul județean „Educația timpurie, startul educației pentru valori”, Târgoviște, 29 martie 2024, ISJ DB și CCD Dâmbovița;
- Simpozionul județean *Educație și inovație în învățământul preșcolar*, ediția a III-a, 17 mai 2024;
- Simpozionul interjudețean *Anotimpuri în culori*, ediția a IV-a , 25 aprilie 2024, organizat de Grădinița P.P. nr. 15, Târgoviște;
- Simpozionul național EDUCRATES (ediția a X-a), Editura EDU și Asociația Educates, ISBN nr. 978-606-9086-64-3, 16.12.2023;
- Simpozionul național *Familia dincolo de cuvinte*, ediția I, 15 mai 2024;
- Simpozionul Internațional *Prețuiește viața*, ediția a VI-a, februarie 2024;

Conferințe:

- Conferința internațională *Provocările educației actuale, de la inteligența emoțională la inteligența artificială*, 8 iunie 2024;
- Conferința națională *Școala între tradițional și modern*, organizată de DPPD, lucrarea *Cum stimulăm învățarea bazată pe probleme? Workshop O călătorie STEAM de la preșcolari la adolescenți* ;
- Conferința internațională Education, lucrarea *Quality De la poveste la activități STEAM – IBL și PBL & Sustainable Development*, ediția a VI-a, 21 noiembrie 2024, desfășurată la Universitatea Valahia din Târgoviște;
- Conferința Internațională *STEAM NGSS, The colorful rustling autumn leaf -IBL and PBL– exemple de bune practici*, Erasmus+, 26-27 octombrie 2023, desfășurată în Istanbul - Uskudar;
- Conferința *Educația STEAM în învățământul primar și preșcolar*, organizatorul workshopurilor *Învățarea bazată pe investigație în preșcolaritate și Învățarea bazată pe probleme în preșcolaritate*, 5 octombrie 2023, organizată în cadrul proiectului Erasmus+;
- Conferința internațională- „Provocarile educatiei actuale, de la inteligenta emotionala la inteligenta artificiala”-Asociatia Egomundi, Romania & Asociatia Synergie, Franta.
 - 8th IFIASA-International Multidisciplinary Scientific Conference on the Dialogue between Science & Arts, Religion & Education” , 20-21 .11.2023, D.P.P.D-Universitatea „Valahia”, Targoviste,
 - Conferinta internationala „International STEAM Conference Good Practices of Inclusive STEAM Education” 26-27.10.2023 - Bilim Uskudar, Istanbul;

Publicații:

- Auxiliar curricular ”Mona în lumea literaturii”, ISBN 978-630-6571-50-8, Editura Pintera;



Auxiliar curricular "Culoare și curaj", ISBN 978-630-6571-53-1, Editura Pintera;

- Articol "Dezvoltarea comunicării prin povestire la copiii preșcolari, lucrare de specialitate, ISBN 978-630-6571-55-3;
- Articol revista Educrales Nr. 188, ISSN 2285-8466, 12.09.2023;
- Articol în revista „Condeie Didactice” (revistă educațională națională dedicată cadrelor didactice), ISSN 2344-5246;
- Soft educațional pentru învățare interactivă „Detectivii Pic și Poc în misiune” (activități interactive pentru preșcolari), ISBN 978-973-5-21124-1.
- Articol cu tema *Educația STEAM în învățământul preșcolar, modelul NGSS* în nr. 11 – februarie-martie 2024 al revistei online Graiul Dâmboviței, revistă cu ISSN 2559-5849 ISSN-L 1583-249X, realizată de Casa Corpului Didactic Dâmbovița;
- Articole în revista națională *Condeie didactice* nr. 51, martie 2024;
- Elaborare *Regulament de funcționare și editare a revistei naționale cu ISSN Condeie didactice, revistă destinată cercetărilor și inovării în sistemul educațional*;
- *Revista Graiul Dambovitei, Nr.1 (februarie-martie 2024)- „Educatia STEAM in invatamantul prescolar- modelul NGSS”-C.C.D. Dambovita*;
- *www.ngss.erasmus.site- Platforma Auressell- Proiectului Erasmus + Next Generation Science Standards through Steam (iunie 2024)– ghid online- „Calatorie in tara povestilor” si „Calatorind prin Univers”(metoda invatarea bazata pe investigatie)*

www.edituraedu.ro- „Metode active-participative in dezvoltarea gandirii critice

Nivel antepreșcolar:

CURSURI:

1. „Învățarea prin joc”- 11 cadre didactice
2. „Proiectarea activității didactice”- 6 cadre didactice
3. „Program de formare „Abilitare curriculară pentru educație timpurie, ”- 12 cadre didactice
4. „Educație timpurie de calitate/Centrul Step By Step București”- 12 cadre didactice
5. „Noi abordări în educația timpurie”-4 cadre didactice
6. „Cum să faci o planificare care te reprezintă și respectă cerințele”-1 cadru didactic

SIMPOZIOANE, CONFERINȚE ȘI PUBLICAȚII

Simpozioane județene, naționale și internaționale:

„Educația Timpurie, startul educației pentru valori”- 4 cadre didactice


„Arta povestirii, metoda interactivă în arta educației. Bune practici în activități extracurriculare”-2 cadre didactice

„Concursul interjudețean „Culoare albastră, culoare Europeană”- 11 cadre didactice

Conferințe:

-Conferința de Educație Timpurie- București 2023 First7- ediția a 9 a- 5 cadre didactice

-Conferința Națională „Practici școlare transformatoare: între echitate, calitate, incluziune și eficiență- 1 cadru didactic

-  Cadre didactice care fac parte din colectivul de metodiști al inspectoratul școlar județean dâmbovița în anul școlar 2023 – 2024- 5 cadre didactice



VI. ACTIVITATEA CEAC

Principalele direcții de acțiune pentru anul școlar 2023 - 2024:

- s-a constituit Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității în școală, prin respectarea procedurii de selecție, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației și în conformitate cu Decizia de numire;
- la nivelul Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității s-a analizat și discutat Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității, elaborat de Consiliul de Administrație al grădiniței;
- s-au stabilit fișele de atribuții ale membrilor Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității, în concordanță cu Regulamentul de Organizare și Funcționare al Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității 2023 - 2024;
- a fost revizuită Strategia de evaluare internă a calității pentru perioada 2020 - 2024 care cuprinde:
 - ✚ partea I - motivația (fundamentată pe diagnoza mediului intern și extern realizată în PDI),
 - ✚ partea a II-a - proiectarea și planificarea activităților de evaluare a calității;
 - ✚ partea a III-a - modalitatea de implementare a strategiei de evaluare a calității;
 - ✚ partea a IV-a - instrumente și proceduri de evaluare internă (autoevaluare) a calității;
 - ✚ partea a V-a - modalități și proceduri de îmbunătățire a calității;
- a fost elaborat Raportul anual de evaluare internă pentru anul școlar 2022 - 2023 (RAEI), raport ce a fost înaintat Consiliului de Administrație spre analiză și aprobare;
- în urma elaborării Raportului Anual de Evaluare Internă, a fost stabilit Planul de îmbunătățire pentru anul școlar 2023 - 2024, care a fost înaintat Consiliului de administrație al grădiniței spre aprobare, plan ce cuprinde următoarele activități:
 1. Îmbunătățirea fondului de carte la nivel antepreșcolar
 - achiziționarea/obținerea de cărți din donații minim 100 exemplare;
 - desfășurarea a cel puțin 10 activități comune preșcolari-antepreșcolari;
 - desfășurarea a cel puțin 10 activități de lectură cu părinți, frați etc.;
 - realizarea unei insule de lectură;
 - reamenajarea tuturor centrelor *Biblioteca* din sălile de grupă.
 2. Proiectarea și organizarea unei expoziții în care se regăsesc obiceiuri și tradiții populare „În prag de iarnă, tu ești Moș Crăciun!”- expoziție cu vânzare
 - realizarea de podoabe/decorațiuni;
 - strângerea unei sume de bani ce ar putea fi folosită pentru dotarea materială a unității;
 - implicarea unui număr cât mai mare de părinți, copii și comunitatea.

**Această activitate din Planul de îmbunătățire nu a fost realizată.*
 3. Activitate de mentorat, de îndrumare și control a personalului didactic de la nivelul antepreșcolar
 - modul de completare al planificării și a celorlalte documente obligatorii din mapa educatoarei;
 - modul de desfășurare a activităților instructiv-educative;
 - participarea educatoarelor puericultoare la cursuri de formare, cercuri pedagogice, simpozioane, schimburi de bune practici.
 4. Evaluarea eficienței activităților educative prin analiza impactului proiectelor și a programelor asupra beneficiarilor direcți și indirecti
 - portofoliile cadrelor didactice;
 - număr de copii și de părinți implicați;
 - opisul proiectelor și programelor educative;
 - calendarul activităților educative pe unitate/grupă;
 - participarea la concursuri.



5. Evaluarea gradului de satisfacție a beneficiarilor privind activitatea derulată în cadrul Proiectului național Grădina de relaxare, liniște și învățare

- va fi întocmit un chestionar în Google Forms;
- distribuirea chestionarului către părinți, nivel preșcolar;
- se dorește completarea de către cel puțin 200 de părinți din unitate.

6. Elaborarea unui ghid de bune practici în urma derulării Programului *Grădinița de vară*

- se vor desfășura cel puțin 10 activități pe parcursul a două săptămâni, cu un număr de minim 20 de copii;
- se va edita un număr de minim 30 de ghiduri;
- se va posta ghidul pe site-ul grădiniței.

- membrii Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității s-au întâlnit lunar, conform graficului de activități al anului școlar 2023 - 2024, întâlniri la care s-au discutat, analizat și propus măsuri de îmbunătățire a calității activității grădiniței, s-au elaborat instrumente de lucru

(Regulamentul de Organizare și Funcționare al Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității, planuri operaționale, planuri de îmbunătățire, proceduri ș.a.) care să vină în sprijinul echipei manageriale și comisiilor de lucru pentru creșterea calității actului managerial și educațional;

- am utilizat aplicația <https://calitate.aracip.eu> și am inițializat RAEI aferent anului școlar 2023 - 2024 în modul "Real" și am completat Baza de date a grădiniței, precum și Documentele (introduse în aplicație sub diferite forme xls, pdf, word, etc) – documente de înființare, resurse umane, documente financiare, sistemul de management al calității, documente de funcționare și resurse materiale, oferta educațională și rezultate educaționale, planificare internă, am încărcat rezultatele chestionarelor date părinților.

S-au elaborat / revizuit următoarele proceduri:

- Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a posturilor didactice/catedrele vacante (PO 95);
- Procedura operațională privind selecția cadrelor didactice în vederea participării la mobilitățile Erasmus+ (PO 49);
- Procedura operațională privind desfășurarea întrunirilor C.A. în format online sau hibrid (PO 82);
- Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea programului *Școala Altfel* (PO 32);
- Procedura operațională privind activitatea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare (PO 18);
- Procedura operațională privind eliminarea și prevenirea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității (PO 69);
- Procedura operațională privind accesul în unitate (PO 33);
- Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea programului *Săptămâna verde* (PO 92);
- Procedura de sistem privind formarea continuă și perfecționarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic (PO 93);
- Procedura operațională privind avizarea programelor pentru disciplinele opționale – CDȘ (PO 35);
- Procedura operațională privind modul de lucru al comisiei CEAC (PO nr. 51);
- Procedura operațională privind determinarea expunerii la risc (PO nr. 65);
- Procedura operațională privind prevenirea corupției la nivelul unității de învățământ (PO nr. 37);
- Procedura operațională privind evaluarea personalului didactic și didactic auxiliar (PO 47);
- Procedura operațională privind aprobarea accesului la serviciile disponibile în cadrul sistemului informatic PatrimVen (PO 96);
- Procedura operațională privind înscrierea/reînscrierea preșcolărilor în grădiniță (PO 31);
- Procedura operațională privind repartizarea aleatorie a copiilor (PO 97);



- Procedura operațională privind acordarea voucherelor de vacanță (PO 53);
- Procedura operațională privind efectuarea inspecțiilor speciale la clasă/concurs titularizare (PO 83).

VII. ACTIVITATEA COORDONATORULUI PENTRU PROIECTE ȘI PROGRAME EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE

La începutul anului școlar s-au întocmit documentele specifice de planificare a activității educative: Planul managerial, Programul activităților educative școlare și extrașcolare, în elaborarea acestora avându-se în vedere:

- utilizarea unor strategii didactice, în cadrul activităților educative, astfel încât copilul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient;
- implicarea tuturor cadrelor didactice în activități educative extrașcolare (spectacole, concursuri etc.) și valorificarea acestora din punct de vedere educativ;
- atragerea sprijinului părinților în vederea realizării unui parteneriat real grădiniță-familie;

Activitățile educative școlare și extrașcolare desfășurate în semestrul I au fost planificate încă de la anul, pe baza propunerilor părinților formulate în ședința Consiliului Reprezentativ al părinților pe unitate. Aceste activități au fost direcționate pe următoarele repere:

- activități cultural-artistice;
- activități ecologice;
- activități religioase;
- activități sportive
- activități pentru sănătate
- activități antibullying

Obiectivele generale ale activităților educative urmărite au fost:

- 1) Stimularea interesului copiilor pentru petrecere timpului de la grădiniță "altfel" decât în sala de grupă;
- 2) Cultivarea valorilor morale și culturale prin activitățile extracurriculare;
- 3) Consolidarea competențelor socio-emoționale specifice vârstei;
- 4) Dezvoltarea capacităților de comunicare și joc în diverse situații formale, nonformale și informale;
- 5) Dezvoltarea sentimentului de apartenență la grup;
- 6) Consolidarea capacităților, deprinderilor și abilităților dobândite în activitățile din grădiniță;
- 7) Dezvoltarea cognitivă a preșcolarilor prin desfășurarea unor activități de tip STEAM.

Pe durata acestui an școlar au fost desfășurate activități educative școlare și extrașcolare la nivelul fiecărei grupe de preșcolari, conform planificării întocmite, atât la nivelul grupelor, cât și la nivelul unității de învățământ. De asemenea, au fost organizate și desfășurate și alte activități decât cele planificate. Ele apar în planificările zilnice, notate, de obicei, cu culoarea verde.

Pe durata acestui an școlar au fost desfășurate activități educative școlare și extrașcolare la nivelul fiecărei grupe de preșcolari, conform planificării întocmite, atât la nivelul grupelor, cât și la nivelul unității de învățământ. De asemenea, au fost organizate și desfășurate și alte activități decât cele planificate. Ele apar în planificările zilnice, notate, de obicei, cu culoarea verde.

1. GRUPA MARE A, prof. Pitiș Mariana Iulia și Lungeanu Cerasela

19.10.2023 Toamna prin ochi de copil - artă tranzientă și pictură pe piatră

22.11.2023 Pace pentru planetă. O planetă a păcii - colaj

20.12.2023 Moș Crăciun - aplicație

21.12.2023 Colindăm, colindăm ! - deplasare la Primărie

16.01.2024 Ilustratori pentru poeziile eminesciene - desen

18.01.2024 Somnoroase păsărele - colaj cu materiale din natură

16.02.2024 Monstruleți drăgălași -benzi desenate

20.02.2024 Nonviolenta, arma celor puternici - povestiri create



01.03.2024 Simbolul primăverii - confecționare din materiale reciclabile

07.03.2024 De ziua ta, mămico! - confecționare felicitări

22.03.2024 Magia apei - sticle senzoriale

19.04.2024 Pământul, casa tuturor - modelaj

31.05.2024 Orașul meu - atelier Lego STEAM, cu părinții

03.06.2024 O jucărie pentru prietenul meu - confecționare din materiale reciclabile (proiect antibullying)

12.06.2024 Vara mea - muzică, culoare, creativitate

2. GRUPA MARE B, prof. Dumitru Gabriela Cristina și Podgoreanu Simona

OCTOMBRIE

Ziua zâmbetului -06.10.2023- „O poveste despre zâmbet”- poveste creată; Fotografii amuzante cu proprs-uri

„Toamna - frumusețe, bucurie și culoare”-Atelier de pictură în aer liber

NOIEMBRIE

„Ziua Zonelor Urbane”- Plimbare prin oraș- 08 noiembrie 2023

Săptămâna educației globale - "Pace pentru planetă. O planetă a păcii",activități specifice: power-point, colaje - 13-17 noiembrie 2023

„Obiceiuri din țara noastră și din alte țări (Sf. Andrei) ”-Activitate practică

-omuleți de grâu, expoziție în holul grădiniței 29 noiembrie 2023

DECEMBRIE

„Bradul împodobit”- 07.12.2023-activitate cu părinții de împodobire a bradului și realizare de podoabe-sala de clasă

„Vine, vine Moș Crăciun!”-13.12.2023- program artistic –serbare Liceul Bălașa Doamna

„Am plecat să colindăm” – 18.12.2023-mers la colindat Primăria Târgoviște

IANUARIE

Ziua Națională a Culturii -15.01.2024- memorizare: „Somnoroase păsărele”M. Eminescu; activitate practică: „Somnoroase păsărele”- lipire. Mihai Eminescu – poster

24 ianuarie – Unirea Principatelor Române „Hai să dăm mână cu mână!”- desene, ppt

Ziua Națională a Nonviolenței în Școli – poveste „Ce fac când sunt agresat?” de Dagmar Geisler/ poster

FEBRUARIE

Ziua cititului împreună -07.02.2024- citire individuală a cărților / invitat părinte pt lecturarea unei povești

Ziua lecturii-15.02.2024-povestea educatoarei „ La plimbare prin junglă,” Julie Lacomme

Activitate de lectură împreună cu antepreșcolarii grupei fluturasilor, donare cărți

Ziua Brâncuși- „Constantin Brâncuși” 19.02.2024-PPT; „Coloana Infinitului”-constructie, „Masa Tăcerii” – modelaj

MARTIE

Mărțișoare, mărțișoare (01.03.2024)- expoziție

Ziua Mondială a Apei (22.03.2024)- desene, colaje, experimente

APRILIE

„Sănătatea, bunul cel mai de preț”- Ziua Mondială a Sănătății- întâlniri cu cadre medicale; - participări la concursuri.

„Colectăm, reciclăm, re folosim deșeurile, plantăm pomi și flori și ocrotim natura!” - activități de ecologizare în curtea grădiniței

MAI

„Culoarea albastră, culoare europeană!”(09.05.2024) - concurs organizat de grădiniță;

„Ziua internațională a familiei” (15.05.2024)– confecționare poster

„Ziua Mondială a Albinelor”(20.05.2024)- „De vorbă cu apicultorul”- întâlnire cu apicultorul

IUNIE

„Micii exploratori” - Excursie București: Orașelul cunoașterii, Muzeul Antipa, DestinyPark

„Rămas bun, dragă grădiniță” – serbare final de an- Clubul Studenților



3. GRUPA MARE C, prof. Cristescu Corina Florentina și Obagiu Andreea

Septembrie 2023 - *Toamna - frumusețe, bucurie și culoare*", atelier de pictură în aer liber

Octombrie 2023 - *Bogățiile toamnei*, salată de fructe- activitate practice-gospodărească

Noiembrie 2023 - *Obiceiuri din țara noastră și din alte țări (Sf. Andrei)*, activitate practică - omuleți de grâu, expoziție în holul grădiniței

Decembrie 2023 - *Iată, vin colindătorii!*, program de colinde oferit diverselor gazde din oraș

Ianuarie 2024 - *Eminescu prin ochi de copil*_Lebăda, activitate practică, recitări, prezentare PPT

Februarie 2024 - *Nonviolență și pace prin ochi de copil*, prezentare PPT, întâlnire tematică cu polițiștii

Martie 2024 - *Bun venit primăvară!- 1 Martie „Ziua Mărțișorului”* Mărțișoare pentru mame- activitate practică – confecționare mărțișoare

Aprilie 2024 - *Educație pentru mediu* , activitate de plantare de flori în curtea grădiniței- "Ziua planetei- Pământ"

Mai 2024 - *Ziua Europei* _Steagul european- activitate plastică și practică

Iunie 2024 - *Împreună, de Ziua Copilului*, drumeție La arșar

4. GRUPA MARE D, prof. Banu Bianca Laura și Barbu Carmen Georgeta

Octombrie

"Bogăția toamnei" - activitate practică-gospodărească

Noiembrie

"S.O.S. natura" - convorbire liberă

Decembrie

"Colinde, colinde" - activitate în incinta Primăriei și Consiliului Județean

"Vine, vine Mos Crăciun" - serbare

Ianuarie

"Alimente sănătoase" - discuții cu asistenta grădiniței

Februarie

"Ursul brun" - activitate de lectură cu anteprescolarii grupei mici

Martie

"Mărțișoare pentru mama" - expoziție în grădiniță

"La mulți ani, mamica mea!" - felicitări pentru mama

Aprilie

Concurs internațional de cultură generală *Formidabilii*, etapa a II-a, ediția XXXVII-a

Mai

"Culoarea albastră, culoare europeană" - concurs interjudețean

Iunie

"La revedere, grădiniță!" - excursie la DestinyPark și Ederland, București

5. GRUPA MARE E, prof. Popescu Oana și Petre Raluca

Septembrie 2023 - Educație pentru mediu - „Prietenii Naturii, vizităm împrejurimile”

Educație moral-civică - „Cum ne comportăm?”, convorbire

Octombrie 2023 - Educație moral-civică - „Camera mea”, convorbire

Educație pentru mediu - Activitate practică, presăm frunze pentru ierbarul grupei.

Educație pentru sănătate - *Așa da! Așa nu!*, joc-exercițiu despre alimentația copilului preșcolar.

Noiembrie 2023 - Educație rutieră - Vizionare film didactic „Copiii ca pietoni”

Educație moral-civică - *Și noi copiii avem drepturi! Copiii lumii doresc PACE!*, convorbire

Educație moral-civică - *SALVAM PLANETA PAMÂNT! ASA DA! ASA NU!*, joc didactic

Educație rutieră - *Batem pas de defilare*, joc cu text și cânt.

Decembrie 2023 - Educație religioasă- vizionare dvd – „Sfântul Nicolae”



Educație interculturală - Audiție muzicală „*Colinde, Colinde*”

Educație interculturală - *Tradiții și obiceiuri europene specifice sărbătorii de Crăciun*”,
prezentare ppt.

Ianuarie 2024 - Educație rutieră - „*Spațiul de joacă pe timp de iarnă*”, reguli de prevenire a

accidentelor rutiere.

Educație interculturală - *Eminescu-poetul tuturor românilor!*, minirecital dedicat marelui

poet

Educație interculturală - *Hora Unirii*, joc cu text și cânt.

Februarie 2024 - Educație moral-civică - *Vietuitoarele pământului. Prieteni sau dusmani?*,

convorbire

Educație pentru mediu - *SOS- ocrotiți viețuitoarele!* , confecționarea unui afiș.

Educație pentru mediu - *Povestea cărții*, audiție.

Educație interculturală - *Casele de pretutindeni*, vizionare dvd cu tipuri de case

specifice unor țări cunoscute.

Martie 2024 - Educație moral civică - *E ziua ta, mămico!*, spectacol.

Educație pentru mediu - *Muncile de primavara!*, convorbire.

Educație pentru mediu - *Prietenii naturii în acțiune*, ziua mondială a apei(udăm
florile din curtea grădinitei)

Educație financiară - *Ne confecționăm jucării din materiale reciclabile.*

Aprilie 2024 - Educație pentru mediu - *Se-ntorc păsări călătoare!*, expoziție de colaje și lucrări.

Educație pentru mediu - Activitate de plantare de flori în curtea grădiniței- ”*Ziua
planetei-Pământ*”

Mai 2024 - Educație rutieră - Joc de rol „*De-a circulația*”

Educație pentru sănătate - *Cărticica despre corpul meu*, confecționare.

Educație pentru mediu - *Povestea noastră*- prezentare ppt.

Educație moral-civică - *Mă pregătesc pentru vacanță*- activitate practică.

Iunie 2024 - Educație moral-civică - *Povești despre copilărie*, desen din imaginație.

6. GRUPA MIJLOCIE A, prof. Milea Ramona Elena și Grigore Maria

OCTOMBRIE

- *Sănătate de la toate* – întâlnire cu asistenta grădiniței
- „*Culorile toamnei!*”, colectare de materiale din natură, necesare activităților practice: frunze, bețișoare, castane etc, din curtea grădiniței sau din împrejurimi.

NOIEMBRIE

- *Săptămâna educației globale* - ”*Pace pentru planetă. O planetă a păcii*”, colaj
- „*Țara mea în sărbătoare*”, prezentare costume populare, desene, colaje

DECEMBRIE

- *Impodobirea bradului de Crăciun*, activitate practic-gospodărească
- *Colinde, colinde*, activitate în incinta Primăriei Târgoviște

IANUARIE

• „*Eminescu prin ochi de copil*”, prezentare PPT, colaje, desene, memorizare ”Somnoroase păsărele”

• 24 ianuarie – *Unirea Principatelor Române - Hai să dăm mână cu mână!* – prezentare Youtube, desene, ornare farfurii carton

- *Cum ne ferim de boli*, întâlnire cu asistenta grădiniței

FEBRUARIE



- *Non violență și pace prin ochi de copil* – colaj

MARTIE

- *1 Martie* - Ziua Mărțișorului (expoziție la nivelul grădiniței)
- *8 Martie* – Ziua Internațională a Femeii (felicitări)
- *Și eu pot ajuta!* – activitate comună cu un voluntar de la Crucea Roșie (în cadrul parteneriatului) : cum acord primul ajutor în caz de: arsură, lovitură, zgârietură, leșin.

APRILIE

- *Uite câte știi!* - desfășurarea Concursului internațional de cultură generală *Formidabilii*, etapa a II-a, ediția XXXVII-a

MAI

- *Si cei mici fac fapte mari!* – BATERICA (poster)
- *Culoarea albastră, culoare europeană* – desfășurare concurs de arte plastice interjudețean
- *15 mai – Ziua mondială a familiei- Eu și familia mea*, realizare lucrări plastice și practice în vederea participării la concursuri

7. GRUPA MIJLOCIE B, prof. Lupu Gabriela Ianina și Dragomir Andreea Marina

OCTOMBRIE

- *Carnavalul toamnei* – activitate cu sprijinul părinților

DECEMBRIE

- *Impodobirea bradului de Crăciun*
- *Colinde, colinde* – activitate în incinta Primăriei Târgoviște

IANUARIE

- *Eminescu prin ochi de copil*, prezentare PPT, desene, colaje

FEBRUARIE

- *Non violență și pace prin ochi de copil*, colaj

MARTIE

- *1 Martie* - Ziua Mărțișorului
- *8 Martie* – Ziua Internațională a Femeii
- *Minigrădina din clasă*, plantare semințe flori

APRILIE

- *Colectăm, reciclăm, planeta o protejăm*

IUNIE

- *Parada pălăriilor*

8. GRUPA MIJLOCIE C, prof. Sonea Geanina și Ungureanu Alina

OCTOMBRIE:

- „Carnavalul toamnei”-activitate cu parintii

NOIEMBRIE:

- „Mos Andrei vine acus”- obiceiuri si traditii la romani

DECEMBRIE:

- ”Mos Craciun , bine ai venit!”- impodobim bradul

IANUARIE:

- ”Eminescu prin ochi de copil”-prezentare PPT

MARTIE

- *1 Martie* - Ziua Mărțișorului, expoziție
- *8 Martie* – Ziua Internațională a Femeii (program artistic)

APRILIE :



- ”Pastele la romani” – activitate cu parintii

MAI :

- „Imi iubesc familia”-cadouri din materiale reciclabile

IUNIE :

- „Vanatoarea de comori ”- activitate distractiva in curtea gradinitei

9. GRUPA MIJLOCIE D, prof. Dimancea Irina și Doboș Claudia

OCTOMBRIE

- *Părintele povestitor, lectură*
- *Legume proaspete și bune, vizită la piața 1 Mai Târgoviște*

DECEMBRIE

- *Impodobirea bradului de Crăciun, activitate cu părinții*

IANUARIE

- *Mihai Eminescu – poetul national al Romaniei (recitari, auditiie muzicala)*

MARTIE

- *1 Martie - Ziua Mărțișorului*

MAI

- *Si cei mici fac fapte mari! – BATERICA*

IUNIE

- *Sfârșitul grupei mijlocii - excursie Bucuresti*

10. GRUPA MICA A, prof. Ștefănescu Alina și Hau Adriana

OCTOMBRIE

- *„Sa fim prieteni!” – poster*
- *„Sanatate de la toate”- activitate practic-gospodareasca*

NOIEMBRIE

- *Săptămâna educației globale - "Pace pentru planetă. O planetă a păcii", colaj*
- *„La multi ani, Romania!”- parada costumelor populare*

DECEMBRIE

- *„Vine, vine Moș Crăciun!”–14.12.2023- program artistic –serbarea de Crăciun*
- *„Am plecat să colindăm!” – 18.12.2023-program de colinde in incinta Primăriei Târgoviște*

IANUARIE

- *„Eminescu prin ochi de copil”, prezentare PPT, colaje, memorizare ”Somnoroase păsărele”*

FEBRUARIE

- *Ziua Națională a Lecturii – „O cutie plină cu dragoste”- poveste-consilier psihologic Căpraru Adina*

MARTIE

- *„Primavara, bine ai venit!”- 1 Martie „Ziua Mărțișorului” - - expoziții mărțișoare;*
- *„La multi ani, mamica mea!” - 8 Martie-Ziua Internațională a Mamei - realizare de felicitări;*
- *22 martie – Ziua mondială a apei -,„Apa – izvorul vieții”- - desene, picturi, colaje*

APRILIE

- *„Vreau sa fiu sanatos”- intalnire interactiva cu asistenta gradinitei-7.04.2024;*
- *„Un spatiu curat si o floare pentru fiecare!”-activități de ecologizare în curtea grădiniței - 18.04.2024;*

MAI

- *15 mai – Ziua mondială a familiei -,„Eu și familia mea”- activitate cu parintii si bunicii grupei;*

IUNIE

- *„E ziua ta, copile drag!”- - jocuri de mișcare, jocuri interactive, activități sportive în curtea grădiniței / parcuri;*



11. GRUPA MICA B prof. Ciolac Simona și Vlad Olesea

Septembrie 2023

- Educație pentru mediu „Prietenii Naturii ,vizităm împrejurimile”

Octombrie 2023

- Educație moral-civică „Camera mea”

Noiembrie 2023

- Educație rutieră Batem pas de defilare-joc cu text și cânt.

Decembrie 2023

- Educație religioasă Vizionare dvd – „Sfântul Nicolae”
- Educație interculturală „ÎN AȘTEPTAREA LUI MOȘ CRĂCIUN!”

Ianuarie 2024

- Educație rutieră „Spațiul de joacă pe timp de iarnă”, reguli de prevenire a accidentelor rutiere.

Februarie 2024

- Educație pentru lectură Ziua cititului împreună-invitat un părinte pentru lecturarea unei povești

Martie 2024

- Educație moral civică E ziua ta, mămico!
- Educație pentru mediu Prietenii naturii în acțiune. Ziua mondială a apei
- Educație pentru lectură Activitate de lecturare a poveștii „Ursule brun, ursule brun tu ce vezi?” împreună cu copiii antepreșcolari; donare de cărți

Aprilie 2024

- Educație pentru mediu Expoziție de colaje și lucrări,realizate din materiale reciclabile.
- Educație pentru mediu Activitate de plantare de flori în curtea grădiniței- ”Ziua planetei-Pământ”

Mai 2024

- Educație rutieră -Întâlnire cu agentul de poliție Joc de rol „De-a circulația”

Iunie 2024

- Educație pentru lectură Povești îndrăgite de copii-activități de lecturare

12. GRUPA COMBINATĂ _ Grădinița P.N. Nr.11 Priseaca, prof. Duță Luminița

OCTOMBRIE

- Sănătate de la toate!- întâlnire cu asistenta grădiniței

NOIEMBRIE

- Hora legumelor de toamnă – salata de legume (educație pentru sănătate)

DECEMBRIE

- E vremea colindelor! – program de colinde

MARTIE

- 1 Martie - Ziua Mărțișorului (expoziție)
- Știi să spun ”Îmi pare rău”- educație religioasă (joc de rol)
- Uite ce pot face! – activitate practic-gospodărescă (curățenie în curtea grădiniței)
- La mulți ani, mămica mea! – confecționare felicitări

MAI

- Turnul Chindiei – vizită pentru observarea construcției turnului

ACTIVITĂȚI EDUCATIVE DESFĂȘURATE LA NIVELUL ANTEPREȘCOLAR

GRUPA: „Piticilor”

EDUCATOARE: Roșu Lăcrămioara Mihaela



Răducanu Andreea

OCTOMBRIE

„Carnavalul toamnei”- personificare legume și fructe de toamnă-expoziție

„Legume colorate, le-am văzut pe toate”- observare imagini cu legume

„Culorile toamnei”- observare materiale din natură

NOIEMBRIE

„Omuleți de Moș Andrei”- activitate practică

„Țara mea în sărbătoare”- parada costumelor populare

DECEMBRIE

„Bucurie de Crăciun”- împodobirea bradului

„În așteptarea lui Moș Nicolae”- confecționare ghetute

„Colinde, Colinde”- audiere muzicală

IANUARIE

„Hai să dăm mână cu mână”- joc cu text și cânt

„Steagul României”- lipire

FEBRUARIE

„Focul- prieten sau dușman”- prezentare Power Point

„Ziua cititului împreună”- poveste citită de părinte

„Micul pompier”- întâlnire cu pompierii

MARTIE

„Mărțișoare, mărțișoare”- confecționare de mărțișoare

„Mama mea, icoana mea” 8 Martie- realizare felicitare pentru ziua mamei

„Ziua mondială a Apei: Apă- izvorul vieții”- discuții libere pe baza imaginilor

APRILIE

„Colectăm, reciclăm, refolosim deșeuri, plantăm pomi și flori și ocrotim natura!”- parada costumelor ECO

„Daruri pentru Iepuraș”- activitate practică

„Sănătatea bunul cel mai de preț”- ziua mondială a sănătății- vizită la cabinetul medical

MAI

„Culoare albastră, culoare europeană!”- concurs organizat de grădiniță

„Familia mea, casa mea”- piese Lego- construcție

IUNIE

„1 Iunie- ziua copilului”- petrecere, desene pe asfalt

„Rămas bun, grupa mare!”- serbare

GRUPA „BUBURUZELOR “

EDUCATOARE:STAN FLORENTINA/TUDOSE CARMEN

OCTOMBRIE 2023

„CULORILE TOAMNEI”-Colectare material din natura necesare activitatii practice: frunze, betigase, castane.

„TOAMNA-FRUMUSETE BUCURIE SI CULOARE”-atelier de picture

NOIEMBRIE 2023

„TARA MEA IN SARBATOARE”-parada de costume,realizare de steaguri

„OBICEIURI DIN TARA NOASTRA ”-„Omuleti de grau”-activitate practica

DECEMBRIE 2023

„BUCURIE DE CRACIUN”-„Impodobirea bradului”

„In asteptarea lui MOS NICOLAE”

„IATA VIN COLINDATORII!”-program de colinde

„IN ASTEPTAREA LUI MOS CRACIUN”-serbare



IANUARIE 2024

„UNIREA PRINCIPATELOR-24 IANUARIE”-prezentare de costume - panouri tematice

FEBRUARIE 2024

„FOCUL PRIETEN SAU DUSMAN?”-Intalnire cu pompierii;

MARTIE 2024

„BUN VENIT PRIMAVARA”

„1 MARTIE- ZIUA MARTISORULUI”-expoziție de martisoare.

„MAMA MEA,IUBIREA MEA”

„8MARTIE-ZIUA INTERNATIONALA A MAMEI”-realizare de felicitari

22martie –ZIUA MONDIALA A APEI

„APA- IZVORUL VIETII”-discutii,desene,picture,colaje,experimente.

APRILIE 2024

ZIUA MONDIALA A SANATATII.- intalnire cu cadrele medicale

„Colectam,reciclam,refolosim,deseuri,plantam flori si ocrotim natura!”- activitati de ecologizare in curtea gradinitei.

MAI 2024

„CULOAREA ALBASTRU CULOAREA EUROPEANA”-concurs organizat de gradinita

15MAI –ZIUA MONDIALA A FAMILIEI.-„EU SI FAMILIA MEA”-activitati cu parintii.

IUNIE 2024

„IMPREUNA DE ZIUA COPILULUI”- jocuri de miscare

Educator:Amuza Simona/Stan Mina

Grupa Mare „Albinuțelor”

LUNA OCTOMBRIE

ACTIVITATEA:” CULORILE TOAMNEI,,

Mijlocul de realizare:

-Toamna,bine ai venit-citire imagini;

-Pică ploaia pe burlane-memorizare

- Personificarea materialelor din natura (ex:castane, frunze, dovlecei, porumb,etc)

-Ariciul vesel-lipire

-Bate vântul frunzele-joc cu text și cânt

-Parcul Toamnei-constructi

LUNA NOIEMBRIE

ACTIVITATEA:„ȚARA MEA ÎN SĂRBĂTOARE”

Mijloc de realizare:

-Mândru-i portul Românesc-parada de costume naționale

-Hora Unirii-dans,muzică și mișcare

-Ia noastră strămoșescă - desen

LUNA DECEMBRIE

ACTIVITATEA:„BUCURIE DE CRĂCIUN”

Mijloc de realizare:

-Legenda lui Moș Nicolae-povestea educatoarei

-Împodobirea bradului-Activitate creativă

-Lustruirea ghetuțelor-Activitate practica

-Ghetuța-confecționare

-Pe urmele Moșului-traseu aplicativ

ACTIVITATEA: „VISE DE CRĂCIUN”

Mijloc de realizare:

- Fulgi mari,fulgi mici-activitate matematică

-Plimbă fularul-joc liniștitor

GRADINITA PP NR.13 TARGOVISTE

Str.Tineretului, nr.10

Tel./Fax: 0345100440

Email: tg13.gradi@scolidb.ro

www.gradinita13targoviste.ro



-Săniuța fuge-joc distractiv -Bulgări de zăpadă-modelaj plastilină

-În ce se transformă zăpada?-experiment

ACTIVITATEA: „ÎN AȘTEPTAREA LUI MOȘ CRĂCIUN”

Mijloc de realizare:

-Vine Moș Crăciun-lectura după imagini

-Scrisoare pentru Moșul Bun-aplicație

-Pregătim prăjituri pentru Moș Crăciun-joc de rol

-Atelierul Moșului-construcții

LUNA IANUARIE

ACTIVITATEA: „24 IANUARIE-UNIREA PRINCIPATELOR ROMÂNE ”_HAI SĂ DĂM MÂNĂ CU MÂNĂ!

Mijloc de realizare:

-Steagul României-dactilopictura

-Prezentare de costume naționale-defilare

LUNA FEBRUARIE

ACTIVITATEA: „FOCUL, PRIETEN SAU DUȘMAN?”

Mijloc de realizare:

-Pompierii în acțiune-observare

-Întâlnirea cu pompierii-prezentarea mașinii de pompieri și a materialelor de stingerea incendiilor

-Micul pompier-joc de rol

LUNA MARTIE

ACTIVITATEA: „BUN VENIT PRIMĂVARĂ!”

„1 MARTIE ,ZIUA MĂRȚIȘORULUI”

Mijloc de realizare:

-Mărțișorul-Vestitorul primăverii-observare

-Legenda Mărțișorului-lectura după imagini

-Mărțișoare minunate-confecționare,

-Snurul mărțișorului-răsucire(dezvoltarea motricității fine)

-La cules de ghiocei-joc imitativ

LUNA MARTIE

ACTIVITATEA: „MAMA MEA, IUBIREA MEA!”

„8 MARTIE-ZIUA INTERNAȚIONALĂ A MAMEI”

Mijloc de realizare:

-Inimioare ,inimioare-lectura după imagini

-Floricea de pe șes-dans

-Daruri pentru mama-construcții

-Felicitare pentru mama-activitate de îndemânare

-Petrecere pentru MAMA-joc distractiv

ACTIVITATEA: „22 MARTIE-ZIUA MONDIALĂ A APEI
APA-IZVORUL VIETII”

- Vine ploaia pic, pic, pic-memorizare

-Apa,izvorul vieții-nisip și apă

-Picătura de apă-modelaj plastilină

-Sarim prin bălți-joc de mișcare

-Norul jucăuș-desen

-Dans în ploaie-muzică și dans

-Umbre colorate de copii realizare-colorare,

LUNA APRILIE

ACTIVITATEA: „SĂNĂTATEA ,BUNUL CEL MAI DE PREȚ
ZIUA MONDIALĂ A SĂNĂTĂȚII”

-Să cresc mare și voinic-gimnastica



-Cu săpun mă spăl-memorizare

-În vizită la cabinetul medical-Discuții cu cadrul medical

-De-a doctorul-joc de rol

-Măinile ni le spălăm-muzică și mișcare

ACTIVITATEA: „COLECTĂM, REICLĂM, REFOLOSIM DEȘEURI, PLANTĂM FLORI ȘI POMI ȘI OCROTIM NATURA”

-De vorbă cu natura-observare,convorbire

-Micii ecologiști-joc ce rol(selectăm și colectăm)

-Floricele colorate în ghiveci așezate-joc de îndemânare

-Ghivece pentru floricele-constructii

-Coditele florilor-trasare de linii

-Ordonează după culoare-activitate matematică

LUNA MAI

ACTIVITATEA:-15 MAI- ZIUA MONDIALĂ A FAMILIEI

EU ȘI FAMILIA MEA

Mijloc de realizare:

-Membrii familiei-observare

-Rama pentru tabloul familiei-constructii cuburi

-Ce membru al familiei s-a ascuns?-joc de atentie

-Ghici cine te-a strigat?-joc distractiv

-Familia mea-puzzle

-Familia degetar-cantecel

-Imaginea mea în oglindă-joc mimic

GRUPA: „FLORILOR”

Educatoare: Ioneci Bianca / Arabagiu Simona

LUNA: Octombrie

DENUMIREA ACTIVITĂȚII: „Legume colorate, le-am văzut pe toate”

MODUL DE REALIZARE: Colectarea diverselor legume pentru activitățile practice: morcovi, ardei, castravete, conopidă

LUNA: Noiembrie

DENUMIREA ACTIVITĂȚII: „Țara mea în sărbătoare”

MODUL DE REALIZARE: Parada costumelor populare; desen prin amprentare

LUNA: Decembrie

DENUMIREA ACTIVITĂȚII: ”În așteptarea lui moș Crăciun!”

MODUL DE REALIZARE: Serbare; împodobirea bradului

LUNA: Ianuarie

DENUMIREA ACTIVITĂȚII: „Eminescu prin ochi de copil”

MODUL DE REALIZARE: Realizarea unor lebede din hârtie colorată

LUNA: Februarie

DENUMIREA ACTIVITĂȚII: „Focul-prieten sau dușman?”

MODUL DE REALIZARE: Prezentare de tip PowerPoint

LUNA: Martie

DENUMIREA ACTIVITĂȚII: „Mama mea, iubirea mea!”- 8 Martie-Ziua Internațională a Mamei

MODUL DE REALIZARE: Realizare de felicitări pentru mame

LUNA: Aprilie

DENUMIREA ACTIVITĂȚII: „Colectăm, reciclăm, re folosim deșeurile, plantăm pomi și flori și ocrotim natura!”

MODUL DE REALIZARE: Separarea deșeurilor în cutii specifice; parada costumelor ECO

LUNA: Mai



DENUMIREA ACTIVITĂȚII: ”Culoarea albastră, culoare europeană!”

MODUL DE REALIZARE: Concurs organizat de grădiniță

LUNA: Iunie

DENUMIREA ACTIVITĂȚII: „Împreună, de Ziua Copilului”

MODUL DE REALIZARE: Petrecere la creșă

Educator: NITA GABRIELA/MITU CARMEN
Grupa MIJLOCIE,,URSULETII”

LUNA OCTOMBRIE

ACTIVITATEA:” CULORILE TOAMNEI,,

Mijlocul de realizare:

- Toamna,bine ai venit-citire imagini;
- Pică ploaia pe burlane-memorizare
- Ariciul vesel-lipire
- Bate vântul frunzele-joc cu text și cânt
- Parcul Toamnei-constructii

LUNA NOIEMBRIE

ACTIVITATEA:,,ȚARA MEA ÎN SĂRBĂTOARE”

Mijloc de realizare:

- Mândru-i portul Românesc-parada de costume naționale
- Hora Unirii-dans,muzică și mișcare
- Ia noastră strămoșescă-desen

LUNA DECEMBRIE

ACTIVITATEA:,,BUCURIE DE CRĂCIUN”

Mijloc de realizare:

- Legenda lui Moș Nicolae-povestea educatoarei
- Împodobirea bradului-Activitate creativă
- Lustruirea ghetuțelor-Activitate practica
- Ghetuța-confecționare
- pe urmele Moșului-traseu aplicativ

ACTIVITATEA: ,,VISE DE CRĂCIUN”

Mijloc de realizare:

- Fulgi mari,fulgi mici-activitate matematică
- Plimbă fularul-joc liniștitor
- Săniuța fuge-joc distractic
- Bulgări de zăpadă-modelaj plastilină
- În ce se transformă zăpada?-experiment

ACTIVITATEA:,,ÎN AȘTEPTAREA LUI MOȘ CRĂCIUN”

Mijloc de realizare:

- Vine Moș Crăciun-lectura dupa imagini
- Scrisoare pentru Mosul Bun-aplicație
- Pregătim prăjituri pentru Moș Crăciun-joc de rol
- Atelierul Moșului-constructii

LUNA IANUARIE

ACTIVITATEA:,,24 IANUARIE-UNIREA PRINCIPATELOR ROMÂNE ”

HAI SĂ DĂM MÂNĂ CU MÂNĂ!

Mijloc de realizare:

- Steagul României-dactilopictura
- Prezentare de costume naționale-defilare

LUNA FEBRUARIE



ACTIVITATEA: „FOCUL, PRIETEN SAU DUȘMAN?”

Mijloc de realizare:

-Pompierii in acțiune-observare

-Întâlnirea cu pompierii-prezentarea mașinii de pompieri și a materialelor de stingerea incendiilor

-Micul pompier-joc de rol

LUNA MARTIE

ACTIVITATEA: „BUN VENIT PRIMĂVARĂ!”

„1 MARTIE ,ZIUA MĂRȚIȘORULUI”

-Mărțișorul-Vestitorul primăverii-observare

-Legenda Mărțișorului-lectura după imagini

-Mărțișoare minunate-confecționare,

-Snurul mărțișorului-răsucire(dezvoltarea motricității fine)

-La cules de ghiocci-joc imitativ

ACTIVITATEA: „MAMA MEA, IUBIREA MEA!”

„8 MARTIE-ZIUA INTERNAȚIONALĂ A MAMEI”

Mijloc de realizare:

-Inimioare ,inimioare-lectura după imagini

-Floricea de pe șes-dans

-Daruri pentru mama-constructii

-Felicitare pentru mama-activitate de îndemânare

-Petrcere pentru MAMA-joc disractiv

ACTIVITATEA: „22 MARTIE-ZIUA MONDIALĂ A APEI

APA-IZVORUL VIEȚII”

- Vine ploaia pic, pic, pic-memorizar

-Apa,izvorul vieții-nisip și apa

-Picătura de apa-modelaj plastilina

-Sarim prin bălți-joc de mișcare

-Norul jucăuș-desen

-Dans în ploaie-muzică și dans

-Umbrele colorate de copii realizare-colorare,

LUNA APRILIE

ACTIVITATEA: „SĂNĂTATEA ,BUNUL CEL MAI DE PREȚ

ZIUA MONDIALĂ A SĂNĂTĂȚII”

-Să cresc mare și voinic-gimnastica

-Cu săpun mă spăl-memorizare

-În vizită la cabinetul medical

-Discuții cu cadrul medical

-De-a doctorul-joc de rol

-Mâinile ni le spălam-muzică și mișcare

ACTIVITATEA: „COLECTĂM, RECICLĂM, REFOLOSIM DEȘEURI, PLANTĂM FLORI ȘI POMI ȘI OCROTIM NATURA”

Mijloc de realizare:-

-De vorbă cu natura-observare,convorbire

-Micii ecologiști-joc ce rol(selectăm și colectăm)

-Floricele colorate în ghiveci așezate-joc de îndemânare

-Ghivece pentru floricele-constructii

-Coditele florilor-trasare de linii

-Ordonează după culoare-activitate matematică

LUNA MAI

ACTIVITATEA:-15 MAI- ZIUA MONDIALĂ A FAMILIEI

EU ȘI FAMILIA MEA



Mijloc de realizare:

- Membrii familiei-observare
- Rama pentru tabloul familiei-constructii cuburi
- Ce membru al familiei s-a ascuns?-joc de atentie
- Ghici cine te-a strigat?-joc distractiv
- Familia mea-puzzle
- Familia degetar-cantecel
- Imaginea mea în oglindă-joc mimic

GRUPA „FURNICUTELOR”

EDUCATOARE:DOCHIA CRISTINA ELENA

OCTOMBRIE 2023

Activitatea: „Culorile toamnei”

Mijloacele de realizare: Colectare de materiale din natură, necesare activităților practice: frunze, bețișoare, din curtea gradinitei.

NOIEMBRIE 2023

Activitatea: „ Obiceiuri din tara noastra si din alte tari(SF.ANDREI)”

Mijloacele de realizare:

- omuleti din grau

DECEMBRIE 2023

Activitatea:„Bucurie de Craciun!”

Mijloacele de realizare:

- Impodobirea bradului
- in asteptarea lui Mos Nicolae
- serbare

IANUARIE 2024

Activitatea:„24 Ianuarie-Unirea Principatelor Romane”

„Hai sa dam mana cu mana”

Mijloacele de realizare:

- desene,picturi,colaje

FEBRUARIE 2024

Activitatea: „Nonviolență și pace prin ochi de copil”

Mijloacele de realizare:-citire imagini mari

MARTIE 2024

Activitatea: „Bun venit primavară!”

- 1 Martie „Ziua Mărțișorului”

Mijloacele de realizare: -realizarea de martisoare

Activitatea: „Mama mea, iubirea mea!”

- 8 Martie-Ziua Internațională a Mamei

Mijloacele de realizare: -realizarea de felicitari activitate cu parintii.

Activitatea:22 martie – Ziua mondială a apei

Apa – izvorul vieții

Mijloacele de realizare: -discutii

APRILIE 2024

Activitatea: „Colectăm, reciclăm, re folosim deșeuri, plantăm pomi și flori și ocrotim natura!”

Mijloacele de realizare: -activitati de ecologizare in curtea gradinitei

MAI 2024

Activitatea: ”Culoarea albastră, culoare europeană!”

Mijloacele de realizare: -concurs organizat de gradinita



IUNIE 2024

Activitatea: „Împreună, de Ziua Copilului”

Mijloacele de realizare: -activitati cu anteprescolarii specifice zilei copilului
-petrecere cu baloane „La multi ani ,copii”.

Grupa mare „Inimșilor”

Educator puericultor: Mocanu Florentina/Vlad Ruxandra

OCTOMBRIE 2023

- „Culorile toamnei!” -observare, lecturi după imagini

NOIEMBRIE 2023

- „Țara mea în sărbătoare”- exerciții euritmice/paradă de costume populare

DECEMBRIE 2023

- „Bucurie de Crăciun!”- joc senzorial

- ”În așteptarea lui moș Crăciun!”- activitate practică și gospodărească

- „Vise de Crăciun!”- activitate practică și gospodărească

IANUARIE 2024

-„Hai să dăm mână cu mână!”- audiții muzicale

FEBRUARIE 2024

-„Focul-prieten sau dușman?”- convorbirea/discuții libere

MARTIE 2024

- „Bun venit primavară!”- modelaj

-„Mama mea, iubirea mea!” – lipire

-„Apa – izvorul vieții” - microexperiment

APRILE 2024

- „Sănătatea, bunul cel mai de preț”- activitate practică și gospodărească

-„Colectăm, reciclăm, refolosim deșeuri, plantăm pomi și flori și ocrotim natura!”- discuții libere/activitate practică și gospodărească

MAI 2024

- „Culoarea albastră, culoare europeană!” – pictură

- „Eu și familia mea”- modelaj

Grupa mijlocie „Steluțelor”

Educator puericultor: Cîrstinoiu Claudia/Tănase Sabina Elena

OCTOMBRIE 2023

Activitatea: „Culorile toamnei!” -observare, lecturi după imagini

Mijloacele de realizare: Colectare de materiale din natură, necesare activităților practice:

-frunze, bețișoare, castane etc, din curtea grădinței sau din împrejurimi.

NOIEMBRIE 2023

Activitatea: „Țara mea în sărbătoare”

Mijloacele de realizare:- exerciții euritmice/paradă de costume populare/ realizarea de steaguri.

DECEMBRIE 2023

Activitatea: „Bucurie de Crăciun!”

Mijloacele de realizare:-împodobirea bradului, în așteptarea lui Moș Nicolae

Activitatea: „În așteptarea lui Moș Crăciun”

Mijloacele de realizare: - activitate practică și gospodărească.

IANUARIE 2024

Activitatea: „24 Ianuarie- Unirea Principatelor Române”

„Hai să dăm mână cu mână!”

Mijloacele de realizare:- audiții muzicale, prezentari Power Point- desene, picturi, colaje.



FEBRUARIE 2024

Activitatea: „Nonviolentă si pace prin ochi de copil”

Mijloacele de realizare: discuții

Activitatea: „Focul - prieten sau dușman?”

Mijloacele de realizare: -convorbire, prezentări Power Point, desene, picturi, colaje, întâlnire cu pompierii.

MARTIE 2024

Activitatea: „Bun venit primavară!”- 1 Martie „Ziua Mărțișorului”

Mijloacele de realizare: realizarea de mărțișoare

Activitatea: „Mama mea, iubirea mea!”-8 Martie „Ziua Internațională a Mamei”

Mijloacele de realizare: atelier cu părinții pentru realizarea de felicitări

Activitatea: 22 Martie „ Ziua Mondială a Apei - Apa - Izvorul vieții”

Mijloacele de realizare: discuții, prezentari Power Point

APRILE 2024

Activitatea: „Sănătatea, bunul cel mai de preț”

Mijloacele de realizare:- activitate practică și gospodărească

Activitatea: „Colectăm, reciclăm, re folosim deșeuri, plantăm pomi și flori și ocrotim natura!”

Mijloacele de realizare:- discuții libere/activitate practică și gospodărească

MAI 2024

Activitatea: „Culoarea albastră, culoare europeană!”

Mijloacele de realizare: concurs organizat de grădiniță - dactilopictura

IUNIE 2024

Activitatea: „Împreună, de Ziua Copilului”

Mijloacele de realizare:-activități specifice zilei copilului

Activitatea: „ La locul de joacă”

Mijloacele de realizare: - plimbare/utilizarea aparatelor de joacă

GRUPA INGERASILOR

EDUCATOARE:OPREA RODICA-MIRELA

OCTOMBRIE 2023

Activitatea: „Culorile toamnei”

Mijloacele de realizare: Colectare de materiale din natură, necesare activităților practice: frunze, bețișoare, castane etc, din curtea grădiniței sau din împrejurimi.

NOIEMBRIE 2023

Activitatea: „ Țara mea în sărbătoare”

Mijloacele de realizare:

-Parada de costume populare

-realizarea de steaguri

DECEMBRIE 2023

Activitatea:„Bucurie de Craciun!”

Mijloacele de realizare:

-Impodobirea bradului

-in asteptarea lui Mos Nicolae

Activitatea:„In asteptarea lui Mos Craciun”

Mijloacele de realizare:

Activitati tip ateliere cu parintii

IANUARIE 2024

Activitatea:„24 Ianuarie-Unirea Principatelor Romane”

„Hai sa dam mana cu mana”

Mijloacele de realizare: -prezentari power Point



FEBRUARIE 2024

Activitatea: „Nonviolență și pace prin ochi de copil”

Mijloacele de realizare:-discutii

Activitatea:„Focul-prieten sau dușman?”

Mijloacele de realizare: -prezentari PPT

-desene,picturi,colaje

-intalnire cu pompierii

MARTIE 2024

Activitatea: „Bun venit primavară!”

- 1 Martie „Ziua Mărțișorului”

Mijloacele de realizare: -realizarea de martisoare

Activitatea: „Mama mea, iubirea mea!”

- 8 Martie-Ziua Internațională a Mamei

Mijloacele de realizare: -realizarea de felicitari

Activitatea:22 martie – Ziua mondială a apei

Apa – izvorul vieții

Mijloacele de realizare: -discutii

APRILIE 2024

Activitatea: „Colectăm, reciclăm, re folosim deșeuri, plantăm pomi și flori și ocrotim natura!”

Mijloacele de realizare: -activitati de ecologizare în curtea gradinitei

MAI 2024

Activitatea: ”Culoarea albastră, culoare europeană!”

Mijloacele de realizare: -concurs organizat de gradinita

IUNIE 2024

Activitatea: „Împreună, de Ziua Copilului”

Mijloacele de realizare: -activitati cu anteprescolarii specifice zilei copilului

GRUPA: „Puișorilor”

EDUCATOARE: Paraschiva Georgeta Mirela

Anghel Marina

OCTOMBRIE

„Carnavalul toamnei”- personificare legume și fructe de toamnă- expoziție

„Legume colorate, le-am văzut pe toate”- observare imagini cu legume

„Toamna- frumusețe, bucurie și culoare”- observare materiale din natură

NOIEMBRIE

„Obiceiuri din țara noastră și din alte țări(Sfântul Andrei)”- activitate practică

„Țara mea în sărbătoare”- parada costumelor populare

DECEMBRIE

„Bucurie de Crăciun”- împodobirea bradului

„În așteptarea lui Moș Crăciun”- ateliere cu părinții

„Iată, vin colindători”- audiție muzicală

IANUARIE

“Hai să dăm mână cu mână(Mică Unire)”- joc cu text și cânt

FEBRUARIE

„Focul- prieten sau dușman”- observare după imagini

„Ziua cititului împreună”- poveste

„Micul pompier”- întâlnire cu pompierii

MARTIE



„Mărțișoare, mărțișoare”- confecționare de mărțișoare
“Mama mea, iubirea mea” 8 Martie- realizare felicitări
„Ziua mondială a Apei: Apă- izvorul vieții”- discuții libere

APRILIE

„Colectăm, reciclăm, re folosim deșeuri, plantăm pomi și flori și ocrotim natura!”- parada costumelor ECO

„Daruri pentru Iepuraș”- activitate practică

MAI

„Culoare albastră, culoare europeană!”- concurs organizat de grădiniță

„Familia mea, casa mea”- piese Lego- construcție

IUNIE

„1 Iunie- ziua copilului”- petrecere în aer liber

„Rămas bun grupă mare”- serbare

ACTIVITĂȚI EDUCATIVE DESFĂȘURATE LA NIVEL DE GRĂDINIȚĂ:

- ✚ Săptămâna educației globale, 13-17 noiembrie 2023: *Pace pentru planetă. O planetă a păcii.* Toate grupele au desfășurat activități de informare/prezentare, realizare de colaje
 - ✚ Împodobirea bradului de Crăciun, confecționare de ornamente, decembrie 2023
 - ✚ Organizarea și desfășurarea de serbări dedicate lui moș Crăciun, decembrie 2023
 - ✚ Expoziție mărțișoare la nivelul unității, martie 2024
 - ✚ Activități în cadrul Campaniei naționale „Și cei mici fac fapte mari!” (Proiectul Ecotic Bat) – colectarea a 60 kg de baterii, mai-iunie 2024
 - ✚ Teatru de păpuși, lunar
 - ✚ Sărbătorirea zilelor de naștere și onomastice prin desfășurarea de activități în aer liber, activități recreative de mișcare și dans, activități cu prezența unui personaj - lunar
 - ✚ În cadrul proiectului *Să fim prieteni – Fără bullying*, s-au desfășurat săptămânal activități planificate de către responsabilul proiectului la nivel de grădiniță, prof. Ștefănescu Alina, la nivelul tuturor grupelor de copii. Au fost folosite atât materialele primite, precum și alte materiale concepute de educatoare.
 - ✚ *Play Fest - Orașul viitorului*, activitate indoor/outdoor desfășurată la nivel de unitate sub forma unor ateliere de lucru, care au avut ca element cheie piesele Lego, sub egida Centrului Step by Step, 31 mai 2024
 - ✚ Organizarea și desfășurarea de activități în cadrul săptămânii *Școala Altfel și Săptămâna Verde*, conform unui grafic stabilit în prealabil
 - ✚ În cadrul Programului *Grădinițe Prietenoase cu Natura*, inițiat de S.O.R. (Societatea ornitologică română), toate grupele au desfășurat activități conform graficului; în urma transmiterii raportului final, întocmit de către coordonatoarea proiectului la nivel de unitate, prof. Milea Ramona Elena, grădinița a obținut plăcuța care atestă că unitatea este o grădiniță prietenoasă cu natura, lunar
 - ✚ În cadrul Programului național *Joc, respect și bucurie*, inițiat de Ministerul Educației, toate educatoarele au planificat și desfășurat activități în vederea însușirii de către copii a unor valori de bază; activitățile au fost continuate de către părinți, săptămânal/pe module
 - ✚ În cadrul Proiectului național *Grădina de relaxare, liniște și învățare* au fost continuate activități desfășurate în incinta grădinii amenajate în anul școlar trecut; s-au respectat indicațiile, tematica și termenele trimise de către coordonatoarea proiectului la nivel de județ/unitate
- Activitățile educative planificate și multe alte activități planificate la nivelul fiecărei grupe de preșcolari au fost realizate în procent de 100%.



De consemnat, este faptul că au fost realizate fotografiile la toate activitățile educative, majoritatea au fost postate, atât pe site-ul grădiniței, cât și pe grupurile de Facebook de la nivelul fiecărei grupe, iar toate s-au desfășurat cu sprijinul părinților.

VIII. ACTIVITATEA RESPONSABILULUI PENTRU PROIECTE EDUCATIONALE SI PROGRAME EUROPENE

Grădinița cu program prelungit nr.13 din Târgoviște este instituție acreditată. Cod de acreditare SCH Erasmus+: 2020-1-RO01-KA120-SCH-095325.

Perioada de valabilitate a prezentei Acreditării este 01.03.2021 – 31.12.2027.

Acreditarea Erasmus este un instrument destinat organizațiilor din domeniul educației și formării profesionale, al educației școlare și al învățământului pentru adulți care doresc să inițieze activități de schimb și cooperare la nivel transfrontalier. Acordarea acreditării Erasmus confirmă faptul că responsabilul pentru proiecte educationale si programe europene a elaborat un plan de punere în aplicare a unor activități de mobilitate de înaltă calitate, ca parte a unui efort mai amplu de a-și dezvolta organizația. Acest plan, denumit „planul Erasmus”, reprezintă o parte esențială a cererii de acreditare Erasmus.

Al treilea an 01.09.2023 - 30.11.2024

Obiectiv 3: Dezvoltarea abilităților de gândire critică și creativă a 7 cadre didactice prin investigarea mediului înconjurător și introducerea unor elemente outdoor în mediul indoor.

Acțiunea Cheie 1 – Educația Școlară (SCH)

Contract numărul – 2023-1-RO01-KA121-SCH-000129354

În perioada 08 -12 aprilie 2024, patru cadre didactice de la Grădinița cu program prelungit nr.13 din Târgoviște (Grigore Maria, Milea Ramona Elena, Pîrvan Micu Ioana și Dragomir Andreea Marina) au participat la cursul *Abordări progresive ale educației: Montessori, Waldorf, Reggio Emilia* organizat de ITEACH ITL INSTITUTE EGITIM ISTANBUL-TURCIA, desfășurat în Barcelona, Spania. Acordarea de certificate

În perioada 03-07 iunie 2024, trei cadre didactice de la Grădinița cu program prelungit nr.13 din Târgoviște au participat la mobilități de tip Job Shadowing în Rethymno (Creta-Grecia), la Grădinița nr. 7 - grădiniță manageriată de Βάσω Γιαννάκου Πίσσα, (Director, prof. Cristescu Corina Florentina, Prof.înv.preșc. Lupu Gabriela Ianina, Prof.înv.preșc. Pitiș Mariana Iulia)

Grădinițele folosesc metoda de învățare inquiry-based learning, care este o abordare pedagogică centrată pe copil și pe învățarea prin explorare și investigare. Aceasta metodă încurajează copiii să-și dezvolte curiozitatea naturală, să pună întrebări și să găsească răspunsuri prin activități practice și experimentare. Metoda ajută la dezvoltarea abilităților critice de gândire, rezolvarea problemelor și dezvoltarea creativității.

De asemenea, grădinița dispune de echipamente de codare și programare (Beebot), primite în cadrul Proiectului Erasmus + N.G.S.S. al Universității din Creta, Departamentul de Educație Timpurie, sub coordonarea doamnei Assoc. Prof. PhD Maria Ampartzaki.

În perioada 17-21 iunie 2024, 23 cadre didactice de la Grădinița cu program prelungit nr.13 din Târgoviște au participat la 5 workshop-uri oferite de Expertul Invitat Ofelia Elena Mancas de la MEF University din Istanbul, Turcia. Expertul este și formator al iTeach ITL Institute, Istanbul, Turcia.

Workshop: Dezvoltarea abilităților de viață (Life skills)

- Comunicare eficientă – Capacitatea de a exprima gânduri, sentimente și idei clar și concis.
- Gândire critică și rezolvarea problemelor – Abilitatea de a analiza informațiile, de a lua decizii informate și de a găsi soluții eficiente.
- Lucrul în echipă – Abilitatea de a colabora și de a lucra bine cu alții pentru a atinge obiective comune.



- Gestionarea emoțiilor – Capacitatea de a recunoaște, înțelege și gestiona propriile emoții, precum și de a empatiza cu ceilalți.
- Gestionarea timpului – Abilitatea de a planifica și organiza activitățile pentru a utiliza timpul în mod eficient.
- Adaptabilitate și flexibilitate – Capacitatea de a se adapta la schimbări și de a face față situațiilor neașteptate.
- Abilități de luare a deciziilor – Capacitatea de a lua decizii informate și responsabile în diverse situații.
- Gândire creativă – Abilitatea de a gândi în mod inovator și de a veni cu soluții noi și originale.
- Auto-gestionare – Capacitatea de a se auto-motiva, de a se organiza și de a lucra independent.
- Relaționare interpersonală – Abilitatea de a construi și menține relații sănătoase și pozitive cu ceilalți.

În perioada 17.08.2024-23.08.2024, un cadru didactic (Pitiș Mariana Iulia) de la Grădinița P.P. Nr. 13 Târgoviște a participat la cursul *Non formal learning– the golden door for an innovative future for schools*. Cursul a fost furnizat de NEW HORIZONS MALTA, organizație non-guvernamentală cu o experiență de lungă durată în furnizarea de cursuri de formare profesională în cadrul programelor Erasmus +.

BENEFICIIL:

- Dezvoltarea abilităților socio-personale: îmbunătățirea lucrului în echipă, dezvoltarea competențelor de conducere;
- Oferirea unui cadru stimulativ de învățare;
- Creșterea motivației preșcolarilor și a entuziasmului de a învăța;
- Facilitarea procesului de învățare al copiilor care întâmpină dificultăți în acest sens.

Crearea unui proiect Erasmus + și o durată de timp prestabilită, apoi definitivarea celorlalte detalii specifice: titlu (acronimul, de asemenea) și logo; obiective principale; background; rezultate vizate; precizarea partenerilor și a acționarilor principali, dar mai ales activitățile care se vor desfășura sub egida proiectului. La final fiecare participant a primit certificatul de absolvire a cursului într-o manieră originală, sarcina fiind de a se identifica din descrierile făcute de colegi.

IX.. ACTIVITATEA CONSILIERULUI PSIHOLOGIC

În cadrul cabinetului de asistență psihopedagogică, s-a asigurat consilierea prin activități individuale și de grup. Beneficiarii acestor activități au fost preșcolarii, părinții și cadrele didactice.

Consilierea individuală a preșcolarilor a avut următoarele obiective: autocunoașterea și formarea imaginii de sine, reducerea tulburărilor de comportament, dezvoltarea abilităților sociale, intervenția precoce pentru diminuarea întârzierilor în dezvoltare, educarea atenției etc.

De consiliere individuală au beneficiat 26 de preșcolari, 12 părinți și 12 cadre didactice.

Consilierul a implementat programul educațional de dezvoltare a abilităților sociale „Emoțiile mele”, în modulele I, II, IV și V, la următoarele grupe de preșcolari: Grupa mare E, Grupa mijlocie D și Grupa mare D. De asemenea, a desfășurat activități de dezvoltare socio-emoțională la grupele mari de preșcolari în cadrul Concursului Național „Exploratori în lumea emoțiilor”. Aceste activități au avut ca obiective dezvoltarea abilităților emoționale, cum ar fi: etichetarea corectă a emoțiilor, identificarea consecințelor reacțiilor emoționale, exersarea empatiei și diferențierea reacțiilor emoționale adecvate de cele neadecvate.

În modulul al III-lea, a desfășurat activități de prevenire a violenței în cadrul programului „Zâmbesc, nu lovesc!” la grupe de preșcolari: Grupa mijlocie A, Grupa mare A, Grupa mare E și Grupa mare D.



Exemple de activități desfășurate includ: „Cum ne comportăm?”, „Așa Da, Așa Nu!”, „Comportamente prietenoase, comportamente neprietenoase” și „Prietenul la nevoie se cunoaște!”, utilizând software-ul educațional „Detectivul de emoții”.

În săptămâna „Școala altfel!”, a desfășurat activități în cadrul programului „Să creștem sănătos!”, care au inclus vizionarea unei prezentări PowerPoint și discuții pe baza imaginilor prezentate.

Consilierea părinților a fost organizată în funcție de natura solicitărilor, având următoarele obiective:

- informarea cu privire la particularitățile de vârstă și individuale ale copiilor,
- învățarea și exersarea unor metode de intervenție acasă pentru dobândirea autonomiei personale și disciplinării pozitive,
- stimularea dezvoltării cognitive și îmbunătățirea relaționării cu propriul copil.

Consilierea cadrelor didactice a vizat oferirea de informații privind tulburările de învățare și comportament, precum și elaborarea planurilor educaționale individuale.

X. ACTIVITATEA COMISIEI SSM SI SITUATII DE URGENTA

Pe parcursul anului școlar 2023-2024 comisia de prevenire și stingerea incendiilor din cadrul gradinței și-a desfășurat activitatea conform graficului întocmit și a urmărit atingerea obiectivelor propuse.

Apărarea împotriva incendiilor constituie o preocupare permanentă a unității noastre. Din fericire nu au avut loc incidente în cadrul unității. A existat o strânsă colaborare între cadrele didactice, managerul unității și comisia SSM și situații de urgență. Au fost prelucrate diversele tematici cu privire la apărarea împotriva incendiilor și a cutremurelor.

Activități desfășurate în anul școlar 2023-2024

- Întocmirea planului de muncă pentru anul școlar 2023-2024.
- Stabilirea sarcinilor membrilor comisiei.
- Verificarea efectuării instructajului referitor la prevenirea și stingerea incendiilor pentru personalul gradinței.
- Verificarea mijloacelor de stingere a incendiilor din dotarea gradinței.
- Asigurarea bunei funcționări a instalațiilor sanitare, iluminat, încălzire.
- Verificarea însușirii normelor PSI de către cadrele didactice, personalul de îngrijire, copii.
- Prezentarea de materiale informative referitoare la anumite situații de urgență.
- Organizarea unui exercitiu de simulare incendiu.
- Organizarea unui exercitiu de simulare cutremur.
- Analizarea și înlăturarea operativă a deficiențelor care s-au manifestat în domeniul apărării împotriva incendiilor.
- Analizarea concluziilor rezultate din activitatea de instruire și pregătire a personalului.
- Asigurarea dotării, calitatea și funcționarea mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor.

XI. ACTIVITATEA COMISIEI PENTRU PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI, A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII

Prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte.

GRADINITA PP NR.13 TARGOVISTE

Str.Tineretului, nr.10

Tel./Fax: 0345100440

Email: tgv13.gradi@scolidb.ro

www.gradinita13targoviste.ro



În vederea celor arătate mai sus a fost constituita la începutul anului școlar Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovării interculturalității care a elaborat Planul managerial și Planul operațional, trasând astfel cateva repere ale activităților specifice, menite să contribuie la prevenirea și combaterea comportamentelor violente sau discriminatorii.

Activitatea comisiei s-a desfășurat conform obiectivelor și sarcinilor asumate și care s-au aplicat atât antepreșcolariilor, preșcolariilor, personalului didactic, nedidactic, auxiliar, persoanelor străine aflate în incinta unității de învățământ, părinților ca parteneri de educație, cât și tuturor persoanelor care au fost implicate în educația copiilor. Acestea au avut ca punct de pornire datele centralizate și concluziile în urma aplicării unui set de chestionare aplicat părinților (ca și reprezentanți legali ai copiilor) și personalului Grădiniței PP Nr.13 Târgoviște. De asemenea, a existat o permanentă colaborare cu celelalte comisii din unitatea școlară și cu Consiliul de Administrație.

GRADINITA PP NR.13 TARGOVISTE

Str.Tineretului, nr.10

Tel./Fax: 0345100440

Email: tg13.gradi@scolidb.ro

www.gradinita13targoviste.ro



Comisia a recomandat măsuri de atenuare a conflictelor iscate în unitate și de informare a conducerii în cazul în care s-ar impune acest lucru, implicit adoptarea unui comportament civilizată atât în incinta cât și în afara acesteia, iar prin sintagma “comportament civilizată” se înțelege:

- a) Respectul manifestat constant față de colegi, profesori și personalul auxiliar al unității.
- b) Evitarea oricăror forme de violență și agresivitate.
- c) Rezolvarea conflictelor sau situațiilor problematice prin dialog și în conformitate cu regulamentele în vigoare (arbitrarietatea dirigintelui sau direcțiunii).
- d) Evitarea distrugerii bunurilor unității sau a celor personale, ale colegilor, ca manifestare a violenței, etc.
- e) Responsabilitate în îndeplinirea sarcinilor asumate și implicare în rezolvarea unor probleme/dorințe sau nevoi, exprimate personal sau în numele clasei, fără violență verbală, sau de alt fel.
- e) Adoptarea unei atitudini sincere și oneste în orice situație, dar mai ales atunci când se produc incidente; fără falsă solidaritate care de obicei se reduce de fapt la complicitate și tănuirea adevărului.
- g) O formă concretă de manifestare a respectului și de înțelegere a valorilor promovate de către unitatea noastră o reprezintă situația în care programul, s-a desfășurat într-o atmosferă calmă și liniștită.

S-a recomandat distribuirea unor materiale cu caracter preventiv, amenajarea de panouri cu astfel de materiale, organizarea de concursuri și implicarea copiilor în acțiuni educativ-preventive.

În ceea ce privește prevenirea și eliminarea discriminării și promovarea interculturalității reperate au fost:

- a) Promovarea educației incluzive;
- b) Respectarea și promovarea valorilor culturale ale tuturor minorităților/etniilor cu care suntem în contact direct sau indirect (prin intermediul pertenerietelor);
- c) Adoptarea și promovarea unor comportamente pozitive față de persoanele cu nevoi speciale (acceptare, compasiune, colaborare, ajutor și susținere).

În contextul celor menționate s-au desfășurat activități specifice, atât la nivelul grădiniței cât și la fiecare grupă de copii, astfel:

- ”COPIL CA TINE SUNT ȘI EU!”- prezentare ppt și convorbire – activitate de educatie împotriva discriminării si promovarea educatiei incluzive;
- ”GATIM ÎMPREUNA”- activitate practică cu dublu scop-educatie pentru o alimentatie sanatoasa si descoperirea/prepararea unor produse culinare specifice minorităților cunoscute in parteneriatele grupei(sârbi/bulgari și moldoveni);
- ”DRAG MI-E PORTUL STRĂMOȘESC!”-activitate de observare a costumelor populare a etnicilor din Târgoviște(romi, bulgari si români), precum și o prezentare a obiceiurilor lor reprezentative, apelând la ajutorul familiilor copiilor de la grupa care aparțin acestor etnii;
- ”DESPRE MINE, DESPRE TINE, HAI SĂ NE CUNOAȘTEM BINE!” în cadrul parteneriatului cu Grădinița Băleni, cu participarea copiilor care aparțin diferitelor

GRADINITA PP NR.13 TARGOVISTE

Str.Tineretului, nr.10

Tel./Fax: 0345100440

Email: tg13.gradi@scolidb.ro

www.gradinita13targoviste.ro



culte religioase. Au fost realizate papuși din linguri de lemn și alte obiecte decorative;

- ”ZIUA INTERNAȚIONALĂ A CĂRȚII PENTRU COPII” prin promovarea gustului pentru lectura și, prin acesta, conectarea cu ceilalți pentru ca împreună să citim, să visăm, să descoperim, să explorăm;
- Proiect național-”SĂ FIM PRIETENI” derulat prin fundația ”Salvati copiii”-activității desfășurate la nivelul întregii unități, de conștientizare a fenomenului de bullying în grupurile de copii și pregătirea de bază a unei foarte bune gestionari a situațiilor posibile de discriminare, bullying, etc.
- ”AGRESIVITATEA COPIILOR PREȘCOLARI”, -activități de interes în cadrul parteneriatului cu familia, având ca scop conștientizarea influențelor negative ale comportamentului agresiv în familie și în mediul social.

Concluzionând, la nivelul unității nu au existat forme grave de violență sau manifestări cu caracter discriminatoriu în acest an școlar, că activitățile desfășurate, au atins punctele sensibile specifice vârstei preșcolare (incluziunea, discriminarea, interculturalitatea) cu recomandarea ca sa fie incluse în activitățile viitoare teme privind violenta din mediul online și formele incipiente de bullying.

Ca adulți, care lucrăm în domeniul educației, avem toți responsabilitatea sa fim conștienți în special de prejudecățile și credințele pe care noi înșine le-am dezvoltat în timpul devenirii noastre. Avem responsabilitatea să înfruntăm ignoranța și prejudecata și să ne asigurăm că prejudecățile și stereotipurile nu sunt transmise de la o generație la alta.

XII. CREȘTEREA IMAGINII INSTITUȚIONALE

Pe parcursul anului a existat o buna colaborare cu comunitatea locală. Parteneriatele încheiate de unitatea noastră cu **Inspectoratul de Poliție, Crucea Rosie**, a ajutat în educația preventivă și cultivarea comportamentelor prosoziale. Aceasta colaborare s-a concretizat in activitati de informare a copiilor asupra unor reguli care trebuie respectate astfel incat viata si siguranta lor sa nu fie pusa în pericol. Colaborarea cu **Biserica** a înlesnit promovarea valorilor moral-religioase care sunt importante în educația morală și comunitară a copilului. Această colaborare este foarte importantă în special în comunitățile multietnice, în care oamenii aparțin diferitelor culte religioase. Copiii au învățat ca, indiferent de religie, toti suntem egali și avem aceleasi drepturi. S-au mai realizat parteneriate cu: cabinetul medical; asociațiile “Eu pot”și “Pro-vita”, pentru rezolvarea unor probleme de ordin social.

Am avut o bună colaborare cu mass-media, pentru promovarea imaginii grădiniței, pentru promovarea ideilor noi, valorilor :

- Diseminarea informațiilor cu privire la activitățile extracurriculare, proiectele, concursurile desfășurate în cadrul grădiniței în ședințele cu părinții, acțiunile metodice, în presa locală, pe postul local de televiziune ;
- Realizarea și popularizarea pliantului grădiniței, a unor CD-uri în care se regăsește oferta educațională.

GRADINITA PP NR.13 TARGOVISTE

Str.Tineretului, nr.10

Tel./Fax: 0345100440

Email: tg13.gradi@scolidb.ro

www.gradinita13targoviste.ro



- Organizarea concursului regional- "Culoarea albastră, culoare europeană-Ediția a-x-a
- Organizarea Simpozionului –" EDUCAȚIA TIMPURIE, STARTUL EDUCAȚIEI PENTRU VALORI"-ediția I
- Ghid de bune practici GRADINITA DE VARA – RELAXARE, ZAMBET SI CULOARE
- Pagina web: www.gradinita13targoviste.ro
- Crearea și promovarea unei imagini instituționale pozitive în comunitate prin organizarea unor activități extracurriculare în parteneriat cu alte grădinițe din județ și din țară, Clubul copiilor, centrul Europe Direct, poliția municipală, biserica, primăria, farmacie, și părinții;

XIII. SITUATIA ECONOMICO - FINANCIARA

În termenul prevăzut de lege a fost întocmit proiectul de buget pentru anul 2024. organizat pe capitole, el fiind discutat și aprobat în ședința Consiliului de administrație. De asemenea, au fost prezentate rectificările bugetare și stadiul execuției bugetare pentru fiecare trimestru în parte.

Din fondurile Asociației de părinți s-au efectuat cheltuieli pentru plata ajutoarelor de educatoare, cheltuieli pentru controlul medical al ajutoarelor de educatoare.

De la Ministerul Educației au fost efectuate următoarele cheltuieli în anul 2023:

Cheltuieli de personal / salarii - 4.339.615 lei

Cheltuieli cu plata dobânzi, OUG 48, vouchere vacanță – 101.186 lei

Din fondurile puse la dispoziție de Primărie au fost efectuate următoarele cheltuieli în anul 2023:

Cheltuieli cu utilități: încălzire, iluminat – 116.000 lei

Cheltuieli cu apa potabilă - 20.355 lei

Cheltuieli cu telefonie, internet - 1.786 lei

Cheltuieli cu materiale curățenie și de igienă – 4.999 lei

Cheltuieli furnituri birou – 2.995 lei

Contravaloarea controlului medical medicina muncii – 7.870 lei

Cheltuieli prestări servicii : deratizare, dezinfectie, mentenanța CT etc. – 18.927 lei

Director,
prof. Cristescu Corina Florentina