



Nr. 3134/14.10.2025

PLAN MANAGERIAL

AN ȘCOLAR 2025-2026

Aprobat în ședința CA din data de 14.10.2025

DIRECTOR
PROF. CRISTESCU CORINA FLORENTINA



CUPRINS

- I. ARGUMENT**
- II. CONTEXT LEGISLATIV**
- III. ELEMENTE ALE STRATEGIEI DE DEZVOLTARE A GRADINITEI NR.13 STEP BY STEP TARGOVISTE**
 - III.1. VIZIUNEA GRADINITEI P.P. NR.13 TARGOVISTE**
 - III.2 MISIUNEA GRADINITEI P.P. NR.13 TARGOVISTE**
 - III.3 DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN – ANALIZA SWOT**
 - III.4. DIRECȚII DE ACȚIUNE-ȚINTE STRATEGICE ALE GRĂDINIȚEI P.P. NR. 13 TÂRGOVIȘTE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025 – 2026**
 - III.5. PRIORITĂȚI EDUCATIONALE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025 – 2026**
 - III.6. PLANUL OPERAȚIONAL AL GRADINITEI NR.13 STEP BY STEP TARGOVISTE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025-2026**
- IV. REALIZAREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ**
- V. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI**



I. ARGUMENT

Într-o societate dinamică, în continuă transformare, provocarea majoră pentru educație este aceea de a propune și valorifica un ansamblu de acțiuni și programe în conformitate cu standardele politicilor educaționale naționale și europene.

Având convingerea importanței investiției în om prin educație, Grădinița cu program prelungit nr. 13 Târgoviște vizează crearea unui sistem educațional performant, deschis și flexibil care să permită permanenta adaptare a ofertei educaționale la nevoile mediului economic, social și cultural. Asigurarea calității actului educațional este privită, organizată și monitorizată ca parte integrantă a managementului intern al instituției. Pachetul educațional eficient și calitativ oferit constituie un suport al promovării educației pe tot parcursul vieții.

Grădinița cu program prelungit nr. 13 Târgoviște pledează pentru o educație în spiritul valorilor europene, valorificând tehnici moderne pentru o învățare activă și individualizată. Focalizarea pe un învățământ preșcolar flexibil, dinamic care își reconsidere mijloacele și resursele în funcție de trebuințele preșcolarului și cerințele comunității, reprezintă cheia crucială care asigură progresul individual al acestuia. Educația și îngrijirea de calitate a preșcolarului pun bazele succesului viitor în ceea ce privește șansa de a se forma și de a se integra în societate și pregătirea pentru școală și învățarea continuă. Orientarea conținuturilor învățării spre valori precum adaptabilitatea, creativitatea, gândirea critică și adoptarea metodelor activ-participative și interactive oferă cadrul adecvat pentru pregătirea și formarea preșcolarului în spiritul promovării competenței, prioritizând alfabetizarea funcțională în cadrul procesului educațional, având ca punct de plecare curriculum bazat pe competențe și îmbunătățirea rezultatelor PISA, TIMSS. O atenție specială se va acorda și alfabetizării media, alfabetizării digitale și științifice a copiilor.

Grădinița cu program prelungit Nr.13 Târgoviște, unitate cu acreditare ERASMUS+, *Grădiniță eTwinning* și *Școală de aplicație* pentru practică pedagogică își propune să asigure calitatea procesului instructiv-educativ în concordanță cu noile cerințe ale integrării învățământului preuniversitar românesc în Spațiul European. În acest context, esențială este stabilirea strategiilor de îmbunătățire a activității la nivelul învățământului preșcolar, a priorităților, analiza critică a rezultatelor obținute de copii, cadre didactice, managerul instituției de învățământ, precum și de personalul didactic auxiliar.

Pornind de la domeniile pe care se structurează sistemul național de învățământ preuniversitar – domeniul priorității educației și al educației centrate pe dezvoltarea competențelor-cheie, domeniul flexibilității organizaționale și informaționale, cel al cooperării interinstituționale la nivel local, regional, național și internațional, precum și promovarea educației STEAM: prin încurajarea participării copiilor la activități din zona STEAM, pregătirea



cadrelor didactice pentru predarea de conținuturi STEAM, parteneriate externe relevante; DIGITALIZARE: dezvoltarea competențelor digitale ale elevilor și profesorilor, REZILIENȚĂ: mecanisme de adaptare rapidă la situații de criză, creșterea calității serviciilor școlare în zone dezavantajate, dezvoltarea de abilități privind reziliența/stima de sine între elevi și studenți, pregătirea elevilor pentru schimbări sociale și economice, combaterea BULLYING-ULUI.

Acționând în perspectiva priorităților stabilite de ISJ-Dâmbovița dorim să fim în concordanță cu viziunea și misiunea grădiniței, cu cerințele legii privind asigurarea calității în educație, cu recomandările privind competențele-cheie din perspectiva învățării pe tot parcursul vieții și să atingem idealul educațional, legiferat în Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, pentru anul școlar 2025-2026, Grădinița noastră își fixează următoarele:

DIRECȚII DE ACȚIUNE:

- ❖ Sistemul de educație formează cetățeni activi, cu valori europene, adaptați condițiilor economice și sociale, cu o cultură civică și democratică solidă.
- ❖ Educația este individualizată, centrată pe nevoile și aspirațiile celui care învață și pe specificul fiecărei comunități de învățare
- ❖ Educația începe cât mai devreme în viața unui copil și este esențială pentru dezvoltarea armonioasă a personalității fiecărui om, pentru succesul său educațional, împlinirea și integrarea sa socială. O abordare incluzivă, de calitate, a întregului parcurs educațional este esențială și poate fi facilitată de eliminarea barierelor de acces și participare pentru copiii din categorii dezavantajate,
- ❖ Profesorii sunt mentori și facilitatori, veritabili profesioniști în educație
- ❖ Fiecare preșcolar contează (indiferent de vârstă, mediu socio-economic, nevoi speciale sau de religie, etnie), iar formarea fiecăruia este esențială, dar bazat pe standarde minime de calitate și garantarea unor trasee educaționale personalizate și flexibile în funcție de nevoile beneficiarilor și de tipul comunității deservite
- ❖ Sistemul de educație este unul echitabil și de calitate pentru fiecare copil
- ❖ Alternativa Step by Step face parte din sistemul de educație românesc este recunoscută de comunitate cât și de întreaga lume, facilitând o intensitate crescută a mobilităților internaționale
- ❖ Etica și integritatea are la bază dezvoltarea gândirii critice și creativității fiecărui copil și sunt valori care se transmit și se respectă pe tot parcursul educațional.
- ❖ Managementul educațional este unul profesionist, bazat pe cunoaștere și inovație prin promovarea digitalizării, educației STEAM, și activităților outdoor
- ❖ Cadrul legislativ care guvernează educația este unul stabil și se bazează pe o viziune asumată; Planificarea pe termen lung, minimizarea birocrăției și încurajarea inițiativei și autonomiei.



II. CONTEXT LEGISLATIV

- Legea Învățământului Preuniversitar nr.198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- ORDIN 6055/septembrie 2025 pentru completarea prevederilor Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul ministrului educației nr. 5.726/2024
- Ordin nr. 5726/ 6 august 2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ Preuniversitar;
- OMEN nr. 4.694 / 2.08.2019 privind aprobarea Curriculumului pentru educația timpurie;
- Protocolul nr. 9997/ 01.09.2017 între MEN și Asociația CSEDP și Metodologia de organizarea și funcționarea alternativei educaționale Step-by-step în învățământul preșcolar 2017;
- Ordinul Ministrului Educației nr. 4628/07.06.2024 privind aprobarea Reperelor fundamentale în învățarea și dezvoltarea timpurie a copilului de la naștere la 7 ani;
- Ordinul M.E. nr.5707/2025 din 1 august 2025 privind aprobarea Statutului elevului
- Ordinul M.F. nr.6.196/26.08.2025 pentru aprobarea Programului de prevenire a violenței și a infracțiunilor în mediul școlar „Împreună prindem curaj” și pentru alocarea sumelor provenind din Mecanismul național de susținere a prevenirii criminalității
- Ordinul M.E.C. nr.3463/2025 privind structura anului școlar 2025 – 2026
- Ordinul M.E.C. nr.5947/2025 privind diferențierea salariilor de bază în funcție de studiile absolvite pentru personalul didactic de predare încadrat în funcția didactică de educator/profesor de educație timpurie în învățământul antepreșcolar.
- Ordinul M.E.C. nr.3436/2025 privind aprobarea Calendarului înscrierii copiilor antepreșcolari și preșcolari în anul școlar 2025-2026 în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare
- Ordinul M.E.C. nr.5.545/2020 privind Metodologia-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal



- Metodologia – cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare pentru anul școlar 2025 – 2026, aprobată prin Ordinul M.E. nr.7495/2025
- Metodologia privind fundamentarea cifrei de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat, evidența efectivelor de antepreșcolari/preșcolari și elevi școlarizați în unitățile de învățământ particular pentru anul școlar 2025-2026, aprobată prin Ordinul M.E.C. nr. 7871/2025, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul M.E. nr.6235/2023 pentru aprobarea Procedurii privind managementul cazurilor de violență asupra antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor și personalului unității de învățământ, precum și al altor situații corelate în mediul școlar și al suspiciunii de violență asupra copiilor în afara mediului școlar
- H.G nr. 1065/2025 privind aprobarea Planului național de combatere a violenței școlare
- Ordinul M.E. nr.3945/2025 din 1 martie 2025 privind aprobarea Procedurii de distribuție aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu
- Ordinul M.E. nr. 6479/2023 din 5 octombrie 2023 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului "Școala altfel"
- Ordin nr. 4448/2024 din 16 mai 2024 pentru aprobarea Metodologiei de implementare a activităților școlare locale din cadrul programului "Săptămâna verde", pentru anii 2024 și 2025, finanțate din Fondul pentru mediu;
- Ordinul M.E. nr.6478/2024 pentru aprobarea Metodologiei privind portofoliu educational al preșcolarului și al elevului din învățământul Preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.E. nr. 4.634/10.06.2024 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Metodologia de organizare și funcționare a creșelor și a altor unități de educație timpurie antepreșcolară (HG nr.566/2022)
- Alte ordine, instrucțiuni, notificări și precizări ale M.E.C.



III. ELEMENTE ALE STRATEGIEI DE DEZVOLTARE A ÎNVĂȚĂMÂNTULUI PREȘCOLAR

III.1. VIZIUNEA GRĂDINIȚEI P.P. NR.13 TÎRGOVIȘTE:

”NOI LUAM JOACA ÎN SERIOS!”

III.2. MISIUNEA GRĂDINIȚEI P.P. NR.13 TÂRGOVIȘTE:

Misiunea grădiniței este aceea de a oferi progres pentru toți copiii, șanse egale pentru toată lumea și dezvoltare permanentă a procesului de învățare.

Unitatea noastră dorește să ofere o lume mai bună pentru copii, o lume în care toți copiii să se poată bucura de anii copilăriei – un timp al jocului și al învățării, când copiii sunt iubiți, respectați și alinați, când drepturile le sunt promovate și protejate, fără niciun fel de discriminare, când siguranța și bunăstarea lor sunt considerate primordiale și când se pot dezvolta în sănătate, pace și demnitate.

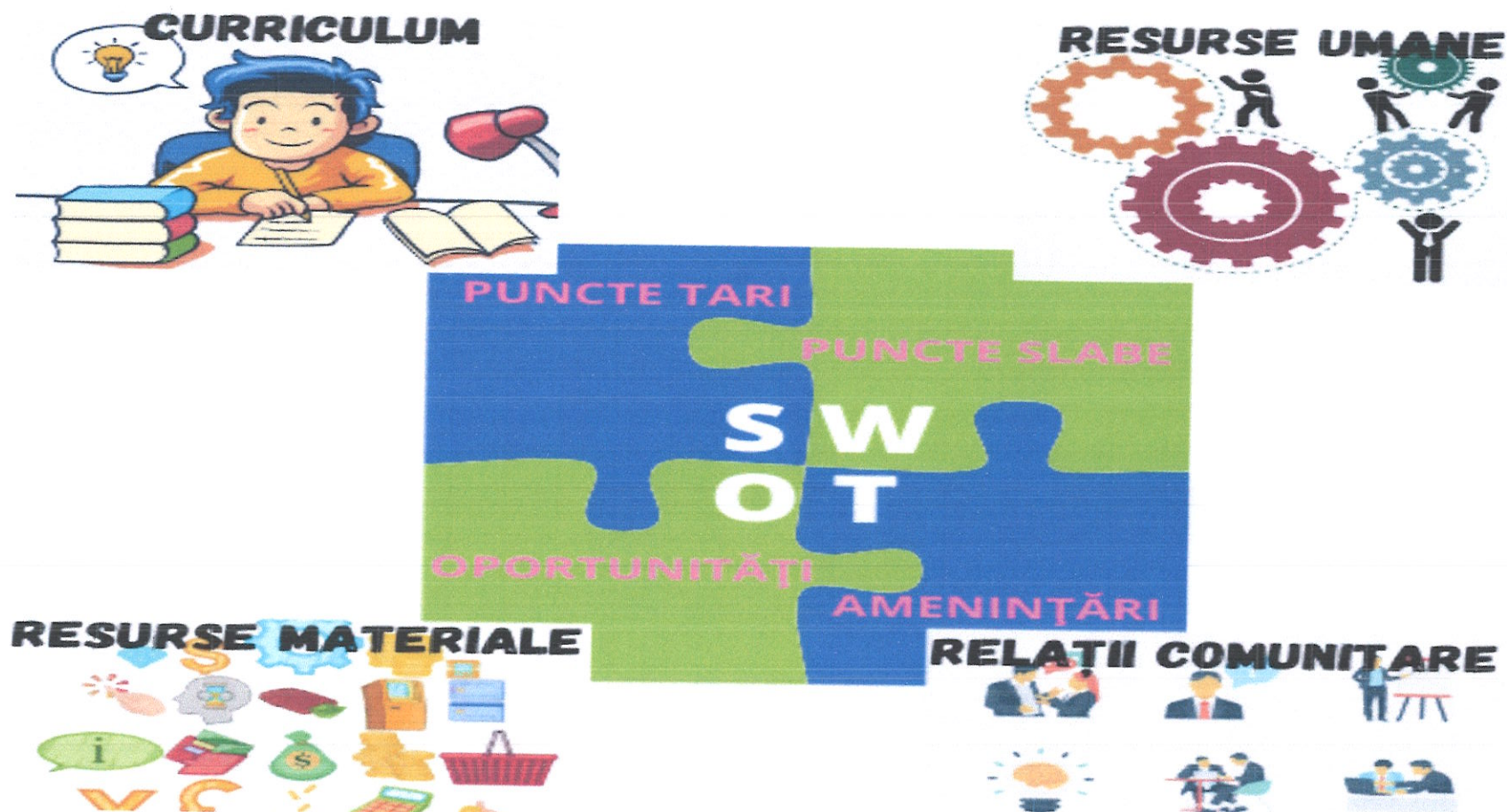
Iată de ce promovăm următoarele valori cheie:

Prietenie, Respect, Acceptare, Siguranță, Libertate, Explorare, Armonie,

care să le permită preșcolarilor adaptarea eficientă în școlaritatea următoare și în societatea aflată în plină schimbare, dar și dobândirea normelor, atitudinilor și valorilor fundamentale care îi vor călăuzi în viață.



III.3 DIAGNOZA MEDIULUI INTERN ȘI EXTERN – ANALIZA SWOT





Curriculum

<i>PUNCTE TARI</i>	<i>PUNCTE SLABE</i>
• Documente proiective concepute și redactate în concordanță cu strategiile și politicile educaționale ale Ministerului Educației, analizate și evaluate periodic; • Planul de învățământ structurat pe niveluri de vârstă este respectat, punându-se accentul pe educația centrată pe copil; • Categoriile de activități de învățare sunt îmbinate în mod creativ și eficient în activități de tip integrat; • Competență în selectarea și utilizarea unor metode activ – participative, calitatea metodelor, tehnicilor și procedeele utilizate, ponderea mare a metodelor activ-participative utilizate în procesul de învățare; accesibilizarea conținutului învățării; • Alternarea eficientă a activităților de învățare frontal/individual/ pe grupe; monitorizarea activității de lucru în grup; adecvarea tipului de sarcină la modul de organizare a învățării; • Utilizarea metodelor de evaluare tradițională, dar și alternativă (observarea sistematică, proiectul, portofoliul educațional); • Preocupări în privința desfășurării activităților instructiv-educative utilizând componente IT; • Integrarea în activitățile instructiv-educative a unor resurse variate pentru eficientizarea predării; includerea mijloacelor TIC, a soft-urilor educaționale, a platformelor e-learning; utilizarea unei game variate de aplicații digitale pentru predare, învățare și evaluare;	• Insuficienta diversitate a abilităților cadrelor didactice în raport cu solicitările părinților și copiilor privind derularea CDEOS; • Cadre didactice care nu aplică metode activ-participative, de grup, învățarea centrată pe elev; • Lipsa unui spațiu adecvat pentru desfășurarea activităților de educație fizică și a unor proiecte și programe educative școlare și extrașcolare.



- Utilizarea unor mijloace de învățământ care facilitează procesul de învățare și care sunt adecvate conținuturilor învățării și particularităților de vârstă;
- Realizarea întâlnirilor de dimineață în cadrul cărora se oferă posibilitatea copiilor să-și împărtășească experiențe trăite în familie, comunitate;
- Comunicarea eficientă a cadrelor didactice, oferirea unui feedback constructiv;
- În majoritatea grupelor se menține o atmosferă pozitivă în clasă și în comunitatea școlară, fiind cultivată apartenența preșcolarilor la mediul educațional.
- Existența site-ului www.gradinita13targoviste.ro;
- Utilizarea ZOOM și Meet pentru diverse videoconferințe;
- Desfășurarea de activități extracuriculare;
- Acordarea de șanse egale în educație indiferent de naționalitate, sex sau minoritate;
- Implementarea unor proiecte în cadrul programului Erasmus+ și eTwinning care au ca rezultate/produse utile în procesul de predare-învățare-evaluare, educația STEAM și protejarea mediului înconjurător.
- Existența în unitate a responsabilului de mediu cu atribuții de promovare a principiilor dezvoltării durabile;
- Facilitarea educației în aer liber la nivelul unității de învățământ prin derularea Programului național Școala Altfel/Programului Săptămâna verde;
- Curiozitatea copiilor de a explora/investiga mediul înconjurător și de a



relaționa cu factorii de mediu și cu mediile de viață în Grădinița de relaxare, liniște și învățare, existentă la nivelul unității.	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- Diversificarea activităților extracurriculare; - Implementarea curriculumului în conformitate cu recomandările Comisiei Europene, prin intermediul căruia să se producă integrarea și dezvoltarea armonioasă, având ca punctul de plecare interesele și potențialul fiecărui educabil în parte; - Gama variată de parteneriate cu diverse instituții care promovează activități de ecologie și ecologizare, educația STEAM, cât și combaterea bullying-ului. - Depunerea candidaturilor pentru proiecte de mobilitate în domeniul educației școlare prin programul Erasmus+, educație școlară; - Identificarea partenerilor din alte țări pentru derularea unor proiecte de parteneriat prin programul Erasmus +, și eTwinning	- Avalanșa de oferte auxiliare școlare din partea firmelor specializate; - Imposibilitatea cuprinderii tuturor copiilor ai căror părinți solicită înscrierea în alternativa educațională Step by Step.

RESURSE UMANE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Personal didactic calificat și necalificat cu studii superioare; - Personal didactic titular calificat, majoritatea cu gradul didactic I; - Cadre didactice competente care au parcurs modulele de pregătire în alternativa educațională Step by Step; - Cadre didactice cu experiență în domeniul aplicării didacticii de specialitate; - Cadrele didactice - mentori care susțin și coordonează practica pedagogică a studentelor din cadrul Universității Valahia din Târgoviște; - Personal didactic interesat de parcurgerea unor sesiuni de formare și	- Încadrarea unor cadre didactice suplinitoare, fără experiență; - Insuficienta pregătire a cadrelor didactice pentru lucrul cu preșcolarii cu CES integrați în învățământul de masă.



acumularea celor 90 de credite;

- Cadrele didactice care au competențe digitale și preocupări pentru predarea lecțiilor asistată pe calculator;
- Cadre didactice cu responsabilități la nivel județean: responsabili de cerc pedagogic, metodiști, formatori în alternativa educațională Step by Step, membri în Consiliul Consultativ;
- Existența profesorului logoped în spațiul grădiniței (având în vedere deficiențele de limbaj tot mai acute cu care se confruntă generațiile actuale);
- Existența ajutoarelor de educatoare în toate grupele (acestea au pregătire medie sau studii superioare) care sprijină derularea procesului educațional;
- Existența Asociației de părinți „Junii Valahi” din anul 1999;
- Personal administrativ bine pregătit la toate compartimentele;
- Personal didactic auxiliar conștiincios și disciplinat;
- Existența profesorului consilier;
- Existența personalului sanitar;
- Interesul crescut al unui număr mare de cadre didactice preocupate de propria formare și dezvoltare profesională prin stagii de formare continuă și postuniversitare, de perfecționare prin grade didactice;
- Preocuparea unor cadre didactice pentru cercetare și elaborare de auxiliare didactice, ghiduri de bune practici, pentru diseminare de bune practici, publicarea de articole, participarea la simpozioane, sesiuni de comunicări și schimburi de experiență;
- Relațiile interpersonale educatoare-copil, cadre didactice-părinți, educatoare- educatoare, etc. existente, favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat;
- Existența unei frecvențe foarte bune a copiilor pe tot parcursul anului



școlar.	
Existenta la nivelul gradinitei a ofiterului DPO si a Comisiei privind colectarea si protectia datelor cu caracter personal a personalului didactic, nedidactic si auxiliar (GDPR).	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- Fluxul copiilor către grădinița noastră și interesul părinților pentru serviciile de calitate pe care le asigurăm; - Posibilitatea înscrierii tuturor educatoarelor la cursuri de formare.	- Sustragerea familiilor defavorizate de la misiunea de creștere și educare a copiilor preșcolari; - Din ce în ce mai multe familii dezorganizate prin divorț; - Exodul familiilor în străinătate; lăsarea copiilor în grija bunicilor; - Criza de timp a părinților datorată actualei situații economice care reduce implicarea familiei în viața grădiniței

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
- Reabilitarea integrala a unității de învățământ și dotarea acesteia cu echipamente moderne; - Starea fizică a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă corespunzătoare; - Materialul didactic variat și de calitate; - Mobilier ergonomic în toate sălile de grupă; - Existența în sala de grupă, a unui spațiu pentru lectură, a minibibliotecilor utilizate pentru popularizare de carte și pentru facilitarea lecturii; - Existenta cabinetelor medicale; - Realizarea de venituri extrabugetare din donații și sponsorizări; - Grădinița dispune de o bază didactică foarte bună, înnoită	- Dubla funcționalitate a sălilor de clasă îngreunează fluidizarea activităților pe parcursul unei zile; - Lipsa unei săli de sport, a unei săli de mese; - Lipsa spațiilor pentru desfășurarea activităților opționale.



permanent prin eforturi proprii; • Biblioteca dispune de un fond de carte adaptat și reactualizat în conformitate cu cerințele preșcolarilor; • Conectarea la Internet; • Existența cabinetului de consiliere psihopedagogică și logopedică; • Amenajarea în incinta curții grădiniței a unui spațiu de joacă generos, dotat cu aparate de joacă corespunzătoare. • Existența și îmbunătățirea permanentă a "Grădinii de relaxare, liniște și învățare"; în incinta curții grădiniței	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• Descentralizarea finanțării și autonomia instituțională permit o gestionare mai eficientă a fondurilor; • Sprijin din partea Asociației de părinți pentru rezolvarea problemelor materiale curente; • Alocarea de către Primărie a fondurilor financiare necesare în vederea asigurării de condiții materiale decente; • Aplicarea noului sistem de finanțare/elev; • Posibilitatea antrenării părinților în activități productive și de întreținere a bazei didactico-materiale; • Oportunitatea de a desfășura activități curriculare outdoor în spațiul "Grădinii de relaxare, liniște și învățare"; • Posibilitatea desfășurării activităților STEAM în cadrul proiectelor tematice, eTwinning și Erasmus+; • Implicarea unui număr mai mare de cadre didactice în domeniul elaborării de proiecte; • Asigurarea resurselor specifice educației financiare, prin	• Bugetul limitat al Primăriei în raport cu nevoile unității; • Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente; • Legislația, care nu încurajează destul pe agenții economici să sponsorizeze; • Lipsa legislației care să prevadă sancțiuni pentru neplata contribuției părinților pentru hrană.



proiectul de colaborare dintre Ministerul Educației și Banca Națională a României; • Atragerea unui număr mai mare de sponsori; • Existența proiectelor cu finanțare extrabugetară; • Existența unor ONG-uri, firme private care finanțează proiecte educaționale;	
---	--

RELĂȚIILE CU COMUNITATEA

<i>PUNCTE TARI</i>	<i>PUNCTE SLABE</i>
• Prestigiul ridicat al grădiniței în comunitate; • Colaborare foarte bună cu Primăria, Biserica, Poliția, I.S.U., Biblioteca I.H. Rădulescu, Oficiul pentru protecția consumatorului, Centrul pentru Educație și Dezvoltare Profesională „Step by Step” București; • Întâlniri semestriale cu Consiliul de conducere al Asociației de părinți „Junii Valahi”; • Dezvoltarea relației cadre didactice-copii-părinți prin intermediul activităților extracurriculare; • Contactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare precum: excursii, vizite la muzee, vizionări de spectacole, acțiuni umanitare cu cămine de bătrâni, orfelinate etc., introduc copii în mediul comunitar și contribuie la socializarea lor; • Coparticiparea părinților ca parteneri egali în procesul instructiv-educativ; • Colaborarea cu instituții și reprezentanți ai autorităților locale pentru organizarea unor activități formale/ informale;	• Slabe legături de parteneriat cu firme private și ONG-uri; • Lipsa de inițiativă a unor cadre didactice, în stabilirea unor punți de legătura cu grădinițe din spațiul european; • Lipsa implicării unor cadre didactice în accesarea programelor europene; • Organizarea și desfășurarea unui număr redus de activități de voluntariat.



• Implicarea familiilor preșcolarilor, a comunității în viața grădiniței, cu precădere în săptămâna <i>Școala altfel, Săptămâna Verde</i>; • Inițierea unor concursuri și simpozioane la nivel local, județean, interjudețean; • Existența în cadrul instituției noastre, a unor parteneriate la nivel internațional, prin intermediul platformei eTwinning; • Contract încheiat de către unitatea noastră de învățământ cu Universitatea Valahia din Târgoviște, în vederea efectuării practicii pedagogice a studentelor înscrise în cadrul Facultății de Științele Educației-Grădiniță de aplicație; • Protocoale de colaborare cu diverse instituții, ONG-uri pentru organizarea de activități ecologice prin care copiii conștientizează necesitatea protejării mediului.	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• Interesul școlilor primare în a-și prezenta oferta curriculară și extracurriculară în grădiniță; • Organizarea unor acțiuni de voluntariat cu implicarea copiilor și părinților; • Lărgirea ariei tematice a proiectelor și parteneriatelor școlare precum și extinderea zonelor și domeniilor de căutare de parteneri; • Diseminarea experiențelor pozitive și a bunelor practici dobândite în urma derulării unor activități / proiecte pe site-ul grădiniței și în mass-media.	• Influența negativă a cartierului, străzii, mass-media; • Pierderea unor oportunități de schimbare a mentalității unor părinți în legătură cu eforturile reale ale grădiniței pentru un demers educațional complex și la standarde calitative deosebite; • Instabilitate la nivel social și economic a instituțiilor potențial partenere.



III.4. DIRECȚII DE ACȚIUNE-ȚINTE STRATEGICE ALE GRĂDINIȚEI P.P. NR. 13 TÂRGOVIȘTE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025 – 2026

1. Centrarea întregului demers strategic (atât la nivel educațional, cât și la nivel managerial administrativ) în vederea operaționalizării, în activitatea de zi cu zi a grădiniței, a următoarelor valori fundamentale: curiozitatea, bucuria de a învăța și starea de bine a preșcolarilor

OBIECTIVE:

- 1.1. Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul unității de învățământ de a susține realizarea profilului absolventului prin implementarea unui curriculum formal bazat pe echitate, stare de bine, flexibilitate, colaborare, diversitate
- 1.2. Creșterea calității privind proiectarea conținuturilor de învățare corespunzătoare cerințelor curriculumului pentru educație timpurie
- 1.3. Asigurarea unui învățământ incluziv prin acordarea de șanse egale tuturor copiilor, indiferent de etnie, vârstă, sex, tip de dizabilitate, promovarea activităților STEAM și a educației în aer liber
- 1.4. Monitorizarea, evaluarea și optimizarea procesului educațional

2. Formarea personalului în vederea dobândirii unor abilități profesionale adaptate contextului educațional actual necesare în implementarea unor metode de predare - învățare - evaluare moderne: classroom, zoom, etc.

OBIECTIVE:

- 2.1. Continuarea colaborării cu C.E.D.P. București, CCD-D-ța, Universitatea "Valahia" din Târgoviște și alți furnizori de formare pentru cadrele didactice, în vederea participării la cursuri de formare necesară îmbunătățirii actului educațional.
- 2.2. Asigurarea formării și dezvoltării profesionale a personalului de conducere, a personalului didactic, didactic auxiliar
- 2.3. Creșterea indicatorilor de calitate privind managementul resurselor umane



3. Dezvoltarea dimensiunii europene a grădinitei prin derularea programelor și proiectelor educative locale, naționale și internaționale, precum Erasmus + și eTwinning.

OBIECTIVE:

- 3.1. Deschiderea grădiniței către comunitate, dezvoltarea parteneriatelor educaționale pe plan local, județean, național și internațional
- 3.2. Îmbunătățirea bazei logistice care să permită schimbul de relații și finalități ale proiectelor derulate
- 3.3. Asigurarea unui parteneriat corect cu autoritățile locale și județene și cu toți actorii educaționali (preșcolari, părinți, profesori), prin respectarea principiului dialogului social și prin optimizarea strategiilor de comunicare cu mass-media și comunitatea locală
- 3.4. Îmbunătățirea competențelor de elaborare și implementare a proiectelor cu finanțare europeană;

4. Crearea unor condiții optime de învățare pentru preșcolari/anteprescolari prin utilizarea eficientă a spațiilor și mijloacelor obținute prin proiectele PNDL și PNRR în vederea creșterii calitatii procesului instructiv-educativ

OBIECTIVE:

- 4.1. Respectarea termenelor privind execuția bugetară
- 4.2. Colaborarea cu agenții economici care au dovedit seriozitate în relațiile anterioare
- 4.3. Îmbunătățirea predării-învățării-evaluării cu ajutorul mijloacelor moderne și TIC în activitatea didactică



III.5. PRIORITĂȚI EDUCATIONALE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2025- 2026

- Încurajarea parteneriatului cadru didactic-copil-părinte printr-o abordare firească, unitară și durabilă a demersurilor educaționale care să corespundă standardelor alternativei Step by Step și standardelor naționale;
- Adaptarea permanent a instituției la condițiile și cerințele specifice pentru organizarea unui mediu educațional sigur, prietenos și stimulat, cu respectarea normelor igienico-sanitare și a particularităților de vârstă a copiilor.

DOMENIUL	PRIORITĂȚI
CURRICULUM	◆ Întocmirea planificărilor instructiv-educative în funcție de particularitățile de vârstă, de grup/individuale ale copiilor; ◆ Abordarea unui model educativ atractiv și organizarea flexibilă a activităților didactice; ◆ Diversificarea strategiilor de predare-învățare și individualizarea instruirii; ◆ Introducerea strategiilor didactice specifice educației de tip incluziv; ◆ Realizarea de activități STEAM; ◆ Realizarea de planuri de intervenție pentru copiii hiperactivi sau cu dizabilități; ◆ Dezvoltarea CDEOȘ-ului prin introducerea de activități opționale cu caracter atractiv; ◆ Analize, studii, experimente pe probleme ale procesului didactic; ◆ Identificarea necesarului în funcție de domeniul experiențial abordat.
MANAGEMENT INSTITUȚIONAL	◆ Abordarea unui management deschis și transparent printr-o participare activă a tuturor membrilor comunității educaționale la viața organizației și pentru îmbunătățirea continuă a acalității acțiunilor și obținerea succesului pe termen mediu și lung.
RESURSE UMANE	◆ Cuprinderea tuturor copiilor în grădiniță, indiferent de naționalitate, etnie, dezvoltare personală; ◆ Ridicarea calității demersului didactic ca urmare a dezvoltării profesionale; ◆ Autoperfecționarea și perfecționarea prin cursuri în domeniul strategiilor de cooperare și educație de tip incluziv a



	cadrelor didactice; ◆ Implicarea cadrelor didactice în proiecte europene; ◆ Crearea unui climat de muncă eficient, armonios, colegial; ◆ Stimularea lucrului în echipă.
RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE	◆ Implicarea în proiecte cu finanțare; ◆ Gestionarea eficientă a resurselor financiare; ◆ Antrenarea copiilor în activități productive; ◆ Implicarea în noi proiecte de atragere de fonduri extrabugetare; ◆ Realizarea unui spațiu educațional deosebit; ◆ Continuarea procesului de informatizare a unității prin achiziționarea de computere, softuri educaționale; ◆ Realizarea unor mijloace didactice funcționale, auxiliare; ◆ Asigurarea bazei logistice pentru activitățile opționale; ◆ Motivarea financiară a celor care s-au implicat în cercetare (gradații de merit, popularizare etc).
RELAȚII SISTEMICE COMUNITARE	◆ Dezvoltarea parteneriatelor cu autoritățile centrale, locale, cu familia, ONG-uri, instituții de specialitate, ISJ; ◆ Inițierea unor proiecte internaționale, parteneriate educaționale cu alte unități școlare; ◆ Derularea unor proiecte de parteneriat profesional pentru cunoașterea reciprocă și bună relaționare, parteneriate de imagine; ◆ Realizarea unor parteneriate cu familia, ISJ în vederea susținerii resursei umane și materiale; ◆ Identificarea de noi oportunități pentru dezvoltarea bugetului din fonduri proprii și atragerea de noi fonduri extrabugetare pentru optimizarea bazei materiale.



Plan operațional pentru anul școlar 2025- 2026

Ținta1.Centrarea întregului demers strategic (atât la nivel educațional, cât și la nivel managerial administrativ) în vederea operaționalizării, în activitatea de zi cu zi a grădiniței, a următoarelor valori fundamentale: curiozitatea, bucuria de a învăța și starea de bine a preșcolarilor

OBIECTIV STRATEGIC I:

IMBUNĂTĂȚIREA MANAGEMENTULUI INSTITUȚIONAL ȘI PROMOVAREA EDUCAȚIEI DE CALITATE, PRIN IMPLEMENTAREA STANDARDELOR EUROPENE DE EDUCAȚIE ȘI A UNUI CURRICULUM CENTRAT PE NEVOILE COPIILOR ȘI TRATAREA DIFERENȚIATĂ A ACESTORA

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
I.1. Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul unității de învățământ	I.1.1. Întocmirea și validarea unui pachet de documente legislative în vigoare în anul școlar 2025 - 2026 I.1.2. Evaluarea respectării normelor de legalitate și a transparenței privind managementul financiar și al resurselor umane

Nr. Crt.	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
1.	Reactualizarea și validarea regulamentului de organizare și funcționare a unității și a regulamentul intern	Octombrie 2025	Director Responsabil comisie curriculum	Existența, cunoașterea și aplicarea R.O.F.U.I.P. și R.I. la nivelul unității de învățământ	Regulamentul intern Regulamentul de organizare și funcționare a unității



2.	Aplicarea actelor emise de Ministerul Educației și Cercetării (metodologii, ordine, note, precizări, instrucțiuni etc.)	2025-2026	• Director • Responsabil comisia pentru curriculum	Respectarea legislației la nivelul unității de învățământ	Documente școlare Procese verbale ale Consiliului de administrație și ale Consiliului profesoral
3.	Asigurarea gestionării și administrării, în condițiile legii, a integrității patrimoniului unității Inventarierea periodică și verificarea gestiunii pentru patrimoniul propriu.	Permanent	• Contabil • Compartimentul administrativ • Comisia de inventariere	Asigurarea la zi a contabilității și prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra situației patrimoniului Efectuarea execuției bugetare în vederea asigurării exercitării tuturor informațiilor contabile Asigurarea de către compartimentul financiar contabil a calității informațiilor și a datelor contabile la realizarea situațiilor contabile de sinteză	Documente specifice Situațiile financiare anuale



OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
I.2 Continuarea asigurarea condițiilor necesare prevenirii și combaterii contaminării cu virusul SARS-CoV2 și desfășurării în condiții optime a activității didactice, luând în calcul atât învățarea față în față, cât și învățarea la distanță/online	I.2.1. Amenajarea spațiului educațional în vederea respectării normelor de prevenire și combatere a contaminării cu virusul SARS-CoV2 I.2.2. Implicarea tuturor cadrelor didactice în procesul de eficientizare a procesului de predare – învățare – evaluare specific fiecărui tip de scenariu determinat de contextul pandemic

Nr. Crt.	AȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
1	Stabilirea scenariului potrivit pentru școală și comunitate. Inițierea unor măsuri de reorganizare administrativă, prin utilizarea eficientă a spațiilor disponibile, cu respectarea intervalelor necesare pentru igienizare. - Reorganizarea circuitelor în interiorul grădiniței - Reorganizarea sălilor de grupă - Reorganizarea grupurilor sanitare - Reorganizarea curții grădiniței	Septembrie 2025 și ori de câte ori este nevoie	• Director • Cadre didactice • Personal didactic auxiliar și nedidactic	Adecvarea tipului de scenariu la situația existentă din unitate; Schimbarea scenariului prin implicarea factorilor cu responsabilități specifice; Informarea copiilor, a părinților și a comunității, în general, cu privire la măsurile în care funcționează grădinița	Hotărârea Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Dâmbovița privind aprobarea scenariului pentru unitatea de învățământ Proceduri operaționale specifice Hotărârea CA pentru scenariul propus de Comitetul Județean de Urgență Dâmbovița



	- Reorganizarea și primirea copiilor - Reorganizarea procesului instructiv-educativ - Reorganizarea activităților și supravegherea în timpul somnului - Monitorizarea prezenței - Măsuri de protecție la nivel individual - Măsuri igienico-sanitare în unitatea de învățământ (curățenia și dezinfectarea spațiilor și a echipamentelor).				
2	Monitorizarea calității lecțiilor pentru perioadele în care unitatea de învățământ funcționează în sistemul online	2025-2026	• Director	Utilizarea acelor instrumente care sunt adaptabile tuturor contextelor de învățare.	Fișe de monitorizare Fișe de asistență



OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
I.3. Continuarea implicării în proiecte și parteneriate județene, naționale și internaționale	I.3.1. Participarea tuturor preșcolarilor, cel puțin o dată pe lună, la activitățile educative cu caracter extrașcolar I.3.2. Inițierea unor proiecte educaționale, școlare și extrașcolare proprii; integrarea unora dintre acestea în programele promovate de M.E.C. I.3.3. Creșterea gradului de satisfacție a părinților copiilor și a comunității față de unitatea de învățământ

Nr. crt.	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
1.	Elaborarea și implementarea unor programe și proiecte privind îmbunătățirea disciplinei școlare, a activității de combatere și de prevenire a violenței și discriminării, a abaterilor comportamentale timpurii	Permanent	-Director -Coordonator programe și proiecte educative școlare și extrașcolare -Cadre didactice	Întocmirea de proiecte/parteneriate cu diferite instituții, fie de învățământ, fie din comunitatea locală	Liste de prezență Calendarul activităților Programe/proiecte/parteneriate
2.	Elaborarea calendarului acțiunilor educative, școlare și extrașcolare	Octombrie 2023	• Director • Coordonatorul pentru proiecte și programe	Distribuirea programului în unitate	Calendarul activităților educative, școlare și extrașcolare



			educative		
3.	Derularea unor activități extracurriculare, cu caracter educativ (activități în colaborare prin intermediul videoconferințelor, spectacole de teatru, film, etc.)	Permanent	• Director • Cadre didactice	Formarea capacității de utilizare în situații de viață a deprinderilor formate	Implicarea a cel puțin 90 % din numărul copiilor și a cel puțin 60% din părinți în activitățile extracurriculare organizate
4.	Inițierea și derularea unor proiecte si programe cu implicarea comunității prin Asociația Ovidiu-Ro, Salvați Copiii și/sau alte organizații nonguvernamentale (activități de educație religioasă, cultură și tradiție, educație rutieră, educație pentru sănătate)	2025 – 2026	• Director • Coordonatorul pentru proiecte și programe educative • Cadre didactice	Finalizarea în bune condiții, implementarea activităților conform planurilor de acțiune ale proiectelor	Proiecte de parteneriat Fotografii Filmulete
5.	Prezentarea rezultatelor copiilor obținute la concursuri în publicații proprii, pe site-ul gradinitei, afisaj	Martie – Iunie 2026	• Director • Coordonatorul pentru programe și proiecte educative	Publicarea rezultatelor de succes ale tuturor copiilor participanți la concursuri Obținerea de diplome, adeverinte	Revista gradinitei Site-ul gradinitei Graiul Dâmboviței Rapoarte
6.	Derularea procedurii pentru includerea concursului "Culoarea albastră-culoare europeană!" în calendarul CAEN	Octombrie 2025	• Coordonatorii concursului • Coordonatorul	Elaborarea și depunerea documentelor privind evaluarea proiectului propus pentru CAEN	Formular de aplicație, fisa de evaluare, regulamentul concursului, raportul ediției anterioare



			programe și proiecte educative		
			Director		
7.	Desfășurarea unor activități speciale pentru părinți și copii, cum ar fi : "Ziua educației", „Ziua alimentației sănătoase”, „Ziua Culturii Naționale”, „Ziua Internațională a Nonviolentei în școli”, „Ziua internațională a cititului împreună”, „Ziua Lecturii”, „Ziua Brâncuși”, „Ziua Pământului”, „Ziua mămicilor”, etc.	Pe parcursul anului școlar 2025 -2026	- Director - Coordonatorul programe și proiecte educative - Cadre didactice - Părinți	Efectul activităților asupra părinților, educatoarelor, copiilor. Participarea a cât mai multor părinți la activități	Postere Lucrări ale copiilor Programul activităților Participarea factorilor implicați

OBIECTIV SPECIFIC			INDICATORI DE PERFORMANȚĂ		
I.4. Promovarea unei abordări curriculare unitare și corente, având ca referință domeniile de dezvoltare care determină profilul de formare al preșcolarului, adaptată ritmului de dezvoltare și nevoilor fiecăruia			I.4.1. Promovarea exemplurilor de buna practică în cadrul unității și în comunitate		
Nr. crt.	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
1.	Aplicarea metodei proiectelor tematice– stabilirea temelor mari	Permanent	Director	Elaborarea de proiecte tematice care să respecte particularitățile de	Harta proiectelor tematice



	pe perioade scurte sau lungi de timp		Cadre didactice	vârstă și curriculumul național	Portofolii
2.	Amenajarea unui punct de informare și realizarea afișajului periodic	La începutul fiecărui modul	- Director - Cadre didactice	Realizarea unor materiale informative pentru părinți, copii, comunitate	Panouri de afișaj
3.	Analiza progresului copiilor Evaluarea prin probe, teste, grafice de evaluare	La sfârșitul fiecărui modul, an școlar.	- Director - Cadre didactice	Elaborarea unor instrumente de evaluare în funcție de particularitățile de vârstă și individuale ale copiilor	Portofoliul educațional Portofoliile copiilor Rapoarte la mijloc de an preșcolar Fișe de evaluare Fișe de progres Ghidul de determinare nivelului dezvoltării fizice, cognitive, de limbaj și socio-afective a copilului preșcolar Întocmirea Raportului descriptiv de evaluare referitor la dezvoltarea fizică și la formarea competențelor cognitive și socioemoționale ale copilului, la finalul grupeii mari a



					grădiniței
--	--	--	--	--	------------

OBIECTIV SPECIFIC			INDICATORI DE PERFORMANȚĂ		
I.5. Organizarea unui set de activități de tip STEAM care să permită copilului să gândească creativ, să-și însușească activ un set de cunoștințe și abilități.			I.5.1. Construirea demersului didactic diferențiat și individualizat la nivelul grupei pentru a susține învățarea de tip STEAM, în funcție de nevoile fiecărui copil		
Nr. crt.	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
1.	Fundamentarea demersurilor educaționale pe activitatea de învățare a copilului ca proces, respectiv pe dobândirea unor comportamente care să asigure premisele dezvoltării competențelor-cheie de mai târziu (baza activităților de tip STEAM)	An școlar 2025-2026	Cadre didactice	100% activități în concordanță cu nevoile de dezvoltare ale copiilor	Planificări Proiecte tematice de tip STEAM
2.	Organizarea demersurilor didactice care să pună accent pe dezvoltarea creativității copiilor și pe comunicare, interacțiune, negociere, decizie, explorare activități de tip STEAM	An școlar 2025-2026	Cadre didactice	Desfășurarea de activități de tip STEAM în vederea exersării gândirii creative, a libertății de opinie, a colaborării, a analizării, a presupunerii.	Planificări Proiecte tematice de tip STEAM



Ținta2. Formarea personalului în vederea dobândirii unor abilități profesionale adaptate contextului educațional actual necesare în implementarea unor metode de predare - învățare - evaluare moderne: classroom, zoom, etc.

OBIECTIV STRATEGIC II:

DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ ȘI PERSONALĂ A CADRELOR DIDACTICE DIN GRĂDINIȚĂ, PRIN STIMULAREA PARTICIPĂRII LA EDUCAȚIA PERMANENTĂ PENTRU ASIGURAREA UNUI ÎNVĂȚĂMÂNT DE CALITATE

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
II.1. Continuarea colaborării cu C.E.D.P. București, CCD, Universitatea Valahia și alți furnizori de formare pentru cadrele didactice, în vederea participării la cursuri de formare necesară îmbunătățirii actului educațional.	II.1.1. Asigurarea condițiilor pentru evoluție în carieră și stimularea participării individuale la formare continuă prin grade didactice și perfecționare prin cursuri de formare (webinarii, cursuri on-line etc.).

NR. CRT	AȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
1.	Popularizarea ofertei de formare continuă prin CCD, UVT și alte instituții.	Noiembrie 2025	• Directorul • Comisia pentru curriculum	Oferte ale instituțiilor menționate	Oferte de cursuri Calendarul webinarii/ateliere de formare
2.	Înscrierea cadrelor didactice în vederea susținerii gradelor	Octombrie 2025	• Directorul unității de	Respectarea calendarului de înscriere la examenele de	Cerere de înscriere grad



	didactice (I&II)		învățăământ • Consiliul de administrație • Cadre didactice	susținere a gradelor didactice	
3.	Înscrierea și participarea cadrelor didactice la cursuri și ateliere de formare (atât online, cât și la cursurile cu prezență fizică)	An școlar 2025-2026	• Cadre didactice	Participare la cursuri de formare	Adeverințe/certificate curs formare

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
II.2. Implicarea cadrelor didactice din grădiniță (formatori Step) în desfășurarea unor acțiuni cu caracter de formare - traininguri în vederea aplicării metodologiei alternativei educaționale Step by Step ;	II.2.1. Asigurarea condițiilor optime în vederea desfășurării acțiunilor de formare pentru aplicarea metodologiei Step by Step

NR. CRT	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
1.	Stabilirea unui calendar de	Septembrie –	Director	Calendarul cursurilor Step	Calendarul cursurilor Step by



	desfășurare a cursurilor de formare	Octombrie 2025	Mentori Step by Step	by Step	Step
2.	Pregătirea suportului de curs în conformitate cu schimbările metodologiei Step by Step	Noiembrie-decembrie 2025	Director Mentori Step by Step	Întâlniri online în vederea pregătirii suportului de curs	Supor curs Step by Step (prezentări PPT)

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
II.3. Identificarea de colaboratori pentru perfecționarea personalului didactic auxiliar și nedidactic din unitate	II.3.1. Formarea la nivelul unitatii de invatamant a capacității de a determina asumarea de către autoritățile locale a responsabilității privind furnizarea serviciilor educaționale (cursuri de formare) II.3.2. Existența procedurilor privind transparența deciziilor (inclusiv privind solicitările, fundamentările și alocările bugetare) în institutia de invatamant. II.3.3. Dezvoltarea competențelor resurselor umane pentru a se adapta optim tuturor contextelor și situațiilor specifice profesiei didactice

NR. CRT	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
1.	Elaborarea documentelor specifice domeniului resurse umane- fișa postului, fișa de autoevaluare/ evaluare, contract individual de muncă, fișa de protecție a muncii, documente	Septembrie – Octombrie 2025	Directorul unității de învățământ Contabil	Elaborarea documentelor de bază	Dosarele personale ale personalului nedidactic și didactic auxiliar



	pentru dosarul personal pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic				
2.	Realizarea unei analize a nevoilor de formare/ dezvoltare în carieră a personalului angajat pe categorii: -analiza ofertei de formare și stabilirea cursurilor care pot susține dezvoltarea profesională în funcție de nevoile personale și organizaționale identificate -stabilirea bugetului alocat dezvoltării profesionale și cuprinderea acestuia în bugetul pentru anul 2021	Permanent	• Directorul unității de învățământ • Membrii Consiliului de Administrație • Contabil	Întocmirea unei analize de nevoi	Chestionare
3.	Realizarea unei planificări a resurselor umane în vederea participării la cursuri de formare -participarea personalului angajat la cursuri -diseminarea informațiilor	Modulul 3	• Directorul unității de învățământ • Membrii Consiliului de Administrație • Contabil	Participarea la cursuri de formare	Tabel centralizator privind nevoia de formare Participarea la cel puțin 1 curs de formare/ an școlar



Ținta3. Dezvoltarea dimensiunii europene a grădinitei prin derularea programelor și proiectelor educative locale, naționale și internaționale, precum Erasmus + și eTwinning.

OBIECTIV STRATEGIC III:

DEZVOLTAREA DIMENSIUNII EUROPENE A UNITĂȚII PRIN PROMOVAREA UNOR PARTENERIATE MULTICULTURALE LA NIVEL LOCAL, NAȚIONAL ȘI INTERNAȚIONAL, CARE SĂ LĂRGEASCĂ VIZIUNEA ASUPRA EDUCAȚIEI ȘI SĂ ASIGURE IMPLICAREA GRĂDINIȚEI ÎN VIAȚA COMUNITĂȚII

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
III. 1 Elaborarea unor proiecte de parteneriat la nivel local, național și internațional	III.1.1.Includerea gradinitei în programe de promovare a diversității și interculturalității în anul școlar 2025 - 2026

Nr crt	ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABIL	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
1.	Derularea unor proiecte educaționale care promovează diversitatea culturală și valorificarea tradițiilor naționale existente în localitatea, județul și țara noastră	2025 - 2026	Director Coordonatorul programe, proiecte educative	Derularea unor parteneriate cu unitati similare din județ, țară, și din alte țări	Proiecte educaționale de parteneriat
2.	Implicarea copiilor în acțiuni care vizează educarea în spiritul cunoașterii și conservării naturii(proiecte de educație	2025 - 2026	Director Coordonatorul programe, proiecte educative Cadre didactice	Includerea în programul de activități extracurriculare a unora care promovează educația ecologică	Programul de activități extracurriculare



	ecologică)				
3	Derularea unor proiecte în parteneriat cu comunitatea : - acțiuni de caritate (sprijinirea unor persoane aflate în dificultate), -acțiuni cu caracter ecologic - acțiuni de acordare a primului ajutor	2025 - 2026	Director Coordonator proiecte si programe educative Cadre didactice	Finalizarea în bune condiții, implementarea activităților conform planurilor de acțiune ale proiectelor	Raportul coordonatorului cu proiecte și programe educative școlare și extrașcolare

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
III.2. -Promovarea valorilor europene prin activitățile de educație școlară;	III.2.1. Îmbunătățirea competențelor de elaborare/ scriere/ implementare de proiecte, în scopul accesării programelor europene și atragerii de finanțări nerambursabile până sfârșitul anului școlar 2025 - 2026 (proiecte eTwinning) III.2.2. Realizarea unor activități în parteneriat cu instituții din Europa, în vederea accesării de mobilități de formare continuă prin implementarea unor proiecte de tip Erasmus+, educație școlară;

Nr crt	ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABIL	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
1.	Participarea cadrelor didactice la o serie de sesiuni de informare/cursuri de formare privind oportunitatea participării la programul eTwinning	Noiembrie 2025 - martie 2026	- Cadrele didactice - Directorul - Coordonator proiecte europene	Participarea cadrelor didactice la cursuri/sesiuni de formare	Adeverințe/diplome/certificate



2.	Monitorizarea desfășurării de activități în cadrul acțiunilor de educație școlară în cadrul proiectelor Erasmus+ cât și a proiectelor eTwinning	2025 - 2026	• Directorul • Cadre didactice	Verificarea proiectelor desfășurate în parteneriat cu anumite instituții din Europa	Raportul coordonatorului cu proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Fișele proiectelor
----	---	-------------	---	---	--

OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
III.3. Îmbunătățirea bazei logistice care să permită schimbul de relații și finalități ale proiectelor derulate	III.3.1. Identificarea și utilizarea unor platforme optime necesare unei colaborări eficiente III.3.2. Atragerea unor surse alternative de finanțare - extrabugetare care să satisfacă nevoile de funcționare și dezvoltare ale grădiniței.

Nr crt	ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABIL	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
1.	Utilizarea unor platforme și a unor aplicații dedicate în vederea unei comunicări rapide și eficiente	Noiembrie-decembrie 2025	• Cadrele didactice • Directorul • Coordonator proiecte europene	Întocmirea unor liste cu platforme dedicate comunicării	Aplicațiile/platformele folosite
2.	Achiziționarea de resurse educaționale pentru îmbogățirea bazei logistice a unității de învățământ	2025 - 2026	• Directorul • Cadre didactice	Achiziționarea de materiale noi pentru îmbogățirea bazei materiale a grădiniței	Facturi Contract sponsorizare



OBIECTIV SPECIFIC	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
III.4. Asigurarea unui parteneriat corect cu autoritățile locale și județene și cu toți actorii educaționali (elevi, părintă, profesori), prin respectarea principiului dialogului social și prin optimizarea strategiilor de comunicare cu mass-media și comunitatea locală	III.4.1. Încurajarea parteneriatului cu familia și alte instituții ale comunității pentru a asigura continuitate și coerență în cadrul demersurilor educaționale inițiate indiferent de forma/ formele în care vor fi organizate cursurile III.4.2. Realizarea unor obiective propuse cu alți factori ai comunității locale (Crucea Roșie, Poliția, Școală, Biserica, Primăria).

Nr crt	ACȚIUNI	TERMEN	RESPONSABIL	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
1.	Proiectarea Calendarului/ tematicii activităților în parteneriat grădiniță-familie	Octombrie 2025	Cadrele didactice	Întocmirea tematicii activităților în parteneriat cu părinții	Parteneriat grădiniță-familie
2.	Identificarea în comunitate a unor parteneri educațională care să susțină instituția de învățământ: alte grădinițe, școli, instituții de cultură, din comunitatea locală, etc	Decembrie 2025	- Directorul - Cadre didactice - Coordonatorul proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Întocmirea de proiecte educaționale de parteneriat	Proiecte educaționale de parteneriat
3.	Organizarea activității de consiliere a părinților	Săptămânal	Cadre didactice	Întocmirea calendarului activităților de consiliere	Calendarul activităților de consiliere a părinților



4.	Organizarea de activități cu Cabinetul de orientare și consiliere psihopedagogică, precum și cu Cabinetul de logopedie	Octombrie 2025	- Cadre didactice - Consilierul psihopedagogic - Profesor logoped	Întocmirea documentelor legale pentru desfășurarea optimă a activităților	Plan de activitate Tabele cu copii participanți la servicii de orientare și consiliere Tabele cu copii participanți la activitățile de logopedie
5.	Proiectarea activităților de promovare a grădiniței printr-un marketing eficient: Site-ul grădiniței Pagina de Facebook a unității Grup închis de Facebook la nivelul fiecărei grupe	Octombrie 2025	- Directorul - Cadre didactice	Revizuirea site-ului/ paginii de Facebook a unității Crearea de grupuri noi de whatsapp	Site-ul grădiniței Pagina de Facebook a unității Grupuri închise de Facebook
6.	Înscrierea instituției în campanii ale comunității- pe plan local, județean, național, internațional	Permanent	- Director - Cadre didactice	Identificarea, înscrierea și participarea în diferite campanii/proiecte locale	Acorduri de colaborare
7.	Monitorizarea copiilor participanți la diferite concursuri specifice vârstei preșcolare	Permanent	Cadre didactice	Înscrierea copiilor preșcolari la diverse concursuri, în format online	Diplome Premii
8.	Comunicarea rezultatelor obținute în diferite activități în cadrul CA, CP, grupuri de părinți, rapoarte, statistici	Anual	director	Întocmirea raportului de	Raport



Ținta4. Crearea unor condiții optime de învățare pentru preșcolari/anteprescolari prin utilizarea eficientă a spațiilor și mijloacelor obținute prin proiectele PNDL și PNRR în vederea creșterii calitatii procesului instructiv-educativ

OBIECTIV STRATEGIC IV:

PROIECTAREA ȘI UTILIZAREA REALISTĂ A RESURSELOR BUGETARE SI EXTRABUGETARE PENTRU SUSȚINEREA UNOR ACTIVITĂȚI ORIENTATE CĂTRE SATISFACEREA BENEFICIARILOR AI EDUCAȚIEI

OBIECTIV SPECIFIC		INDICATORI DE PERFORMANȚĂ			
IV.1 Colaborarea cu agenții economici care au dovedit seriozitate în relațiile anterioare		IV.1.1 Atragerea de sponsorizări și donații, inclusiv prin fișele de donare a celor 2% din impozit			
IV.2. Întocmirea notelor de fundamentare în mod temeinic pentru a asigura reușita demersurilor		IV.2.1 Fundamentarea bugetului pentru anul 2026			
		IV.2.2 Asigurarea încadrării stricte în creditele bugetare aprobate			
Nr. Crt.	ACȚIUNI	ORIZONT DE TIMP	RESPONSABILI	INDICATORI DE VERIFICARE	MIJLOACE DE VERIFICARE
1.	Derularea la termen și conform prevederilor legale a tuturor operațiunilor financiar-contabile	Permanent	Director Contabil	Intocmirea documentelor bugetare la timp	Evidențe contabile
2.	Stabilirea de măsuri privind reducerea cheltuielilor pentru	Permanent	Director Contabil	Întocmirea unui plan de măsuri în vederea reducerii	Evidențe contabile

GRADINITA PP NR.13 TARGOVISTE
 Str. Tineretului, nr.10
 Tel./Fax: 0345100440
 Email: tgv13.gradi@scolidb.ro
 www.gradinita13targoviste.ro



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

	utilități			unor cheltuieli	
3.	Asigurarea transparenței în utilizarea fondurilor	Permanent	Contabil	Afișarea/încarcarea pe site a proiectului de buget pentru anul în curs	Proiect de buget
4.	Asigurarea formării continue a contabilului, administratorului și a conducerii instituției pe problematica managementului financiar în condițiile descentralizării administrativ financiare	Anual	Director Contabil Administrator	Participarea la diferite cursuri de formare	Raport activitate



IV. REALIZAREA ȘI IMPLEMENTAREA PROIECTULUI DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ

Implementarea proiectului se bazează pe realitatea grădiniței la începutul anului școlar 2025 - 2026, pe informațiile obținute din rapoartele responsabililor de comisii, din informații provenite de la cadre didactice, din literatura de specialitate în management educațional. El este avizat de Consiliul de administrație și este documentul principal pe baza căruia se vor elabora celelalte documente manageriale ale grădiniței.

Pentru realizarea obiectivelor propuse se cere o bună orientare și mobilizare a resurselor umane și material-financiare, dar pot apărea și condiționări externe favorabile sau nefavorabile, neanticipate, conjuncturale.

Se vor evalua rezultatele obținute în diferite etape de aplicare a PDI și se vor compara cu prioritățile stabilite. Realizările vor fi prezentate în consiliile profesionale, ședințele cu părinții și ale Consiliului de administrație. Pe perioade scurte (anuale semestriale), ținând cont de realitățile momentului, pot apărea noi obiective generate de schimbările datelor de intrare. Acestea vor fi identificate și cuprinse în Planul Managerial anual al grădiniței.

V. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROIECTULUI

MONITORIZAREA:

Realitatea școlii la începutul anului școlar 2025 - 2026, informațiile obținute din rapoartele responsabililor de comisii, informațiile provenite de la cadre didactice, literatura de specialitate în management educațional, strategiile naționale și locale determină implementarea proiectului. Surse de informații:

- Documente de proiectare a activității școlii (documentele comisiilor, CEAC, Consiliului reprezentativ al părinților, documente care atestă parteneriatele unității);
- Documente de analiză a activității unității (rapoarte ale comisiilor, rapoarte CEAC, rapoarte ale Consiliului de Administrație, rapoarte ale celorlalte comisii);
- Documente de prezentare și promovare a grădiniței;
- Site-ul grădiniței
- Chestionare, discuții, interviuri;
- Rapoarte scrise ale ISJ, întocmite în urma inspecțiilor efectuate în școală.



PDI este avizat de Consilul de Administrație și este documentul principal pe baza căruia se vor elabora celelalte documente manageriale ale unității. Pentru realizarea obiectivelor propuse se cere o bună orientare și mobilizare a resurselor umane, materiale și financiare, dar pot apărea și condiționari externe favorabile sau nefavorabile, neanticipate, conjuncturale. Se vor evalua rezultatele obținute în diferite etape de aplicare a PDI și se vor compara cu prioritățile stabilite. Realizările vor fi prezentate în consiliile profesionale, ședințele cu părinții și ale Consiliului de administrație. Pe perioade scurte (anuale, semestriale), ținând cont de realitățile momentului, pot apărea noi obiective generate de schimbările datelor de intrare. Acestea vor fi identificate și cuprinse în Planul managerial anual al grădiniței și în planurile operaționale.

EVALUAREA:

Gradul și modul de implementare a Proiectului de Dezvoltare Instituțională se va realiza prin:

- autoevaluare anuală, efectuată în baza planurilor operaționale anuale de activitate, rezultatele desprinse fiind incluse în raportul anual;
- evaluare finală, realizată în ultimul an de implementare, rezultatele fiind incluse în Raportul de evaluare finală;
- evaluare ocazională în funcție de inspecțiile externe (ARACIP, IȘJ DB).

Evaluarea PDI se va realiza atât pe parcursul derulării lui și mai ales la finalul fiecărui an școlar și la sfârșit de ciclu de către CEAC, consiliul de administrație, evaluatori externi. Se vor identifica posibili factori de risc, se va evalua gradul de atingere a obiectivelor, și dacă este necesar, se vor propune planuri de îmbunătățire.

Se va acorda atenție următoarelor aspecte:

- respectarea misiunii și a viziunii;
- urmărirea respectării etapelor propuse prin proiect;
- corelația dintre resurse și obiectivele alese;
- stabilirea corectă a indicatorilor de performanță și a modalităților de evaluare în cadrul fiecărei ținte.

Responsabilități:

- ❖ Echipa managerială pentru obiectivele legate de oferta educațională, evoluția în carieră a cadrelor didactice, creșterea performanțelor școlare și parteneriate;
- ❖ Responsabilul comisiei de curriculum pentru creșterea randamentului școlar.



❖ Echipa managerială și Coordonatorul proiecte și programe educative școlare și extrașcolare și consilierul de proiecte europene pentru problemele de educație școlară, cât și pentru cele legate de activitățile extrașcolare și extracurriculare, proiecte.

Indicatorii de performanță:

- furnizarea unor informații utile despre starea sistemului de formare din unitate;
- prezentarea sintetică a datelor și concluziilor ce se desprind din evaluare;
- adoptarea unor decizii corecte pentru reglarea sistemului atunci când prin monitorizare și evaluare se impune acest lucru.

Director,
Prof. Cristescu Corina Florentina