

GRADINITA PP NR.13 TARGOVISTE

Str.Tineretului, nr.10

Tel./Fax: 0345100440

Email: tgvl3.gradi@scolidb.ro

www.gradinita13targoviste.ro



Nr. înreg. 3125.14.10.2025

Analizat, dezbătut și validat în C.P. din 26.09.2025

Aprobat în C.A. din 14.10.2025

RAPORTUL ANUAL ASUPRA CALITĂȚII EDUCAȚIEI PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024 - 2025

**DIRECTOR,
PROF. CRISTESCU-CORINA FLORENTINA**



CUPRINS:

I. INFORMATII GENERALE

I.1. INFORMATII PRIVIND EFECTIVELE DE COPII

I.2. INFORMATII PRIVIND RESURSELE UMANE

I.3. INFORMATII PRIVIND RESURSELE MATERIALE

II. ANALIZA SWOT

III. MANAGEMENTUL ȘCOLAR

III.1. CURRICULUM

III.2. ACTIVITATEA CONDUCERII GRADINITEI

III.3. ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR ȘI ADMINISTRATIV

III.4. ACTIVITATEA COMISIILOR CU CARACTER PERMANENT

III. 5. PROIECTE ȘI PARTENERIATE

IV. PARTICIPAREA LA CONCURSURI

V. ACTIVITĂȚI METODICE ȘI DE FORMARE

V. 1. ACTIVITATEA COMISIEI DE CURRICULUM

V.2. ACTIVITATEA DE MENTORAT ȘI FORMARE

VI. ACTIVITATEA CEAC

VII. ACTIVITATEA COORDONATORULUI PENTRU PROIECTE SI PROGRAME EDUCATIVE

VIII. ACTIVITATEA RESPONSABILULUI PENTRU PROIECTE EDUCATIONALE SI PROGRAME EUROPENE

IX.. ACTIVITATEA CONSILIERULUI PSIHOLOGIC

X. ACTIVITATEA COMISIEI SSM ȘI SITUAȚII DE URGENȚĂ

XI. ACTIVITATEA COMISIEI PENTRU PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI, A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII

XII. ACTIVITATE AL RESPONSABILULUI PRININD EGALITATEA DE ȘANSE ȘI DE TRATAMENT ÎNTRE FEMEII ȘI BĂRBAȚI

XIII. CREȘTEREA IMAGINII INSTITUȚIONALE

XIV. SITUAȚIA ECONOMICO-FINANCIARĂ

GRADINITA PP NR.13 TARGOVISTE

Str. Tineretului, nr.10

Tel./Fax: 0345100440

Email: tgvl3.gradi@scolidb.rowww.gradinita13targoviste.ro

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor de comisii din unitate, a asistențelor la grupe de către director, rapoartelor de autoevaluare ale personalului didactic și didactic auxiliar, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentele din unitate, referindu-se la perioada 2024 – 2025. Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial, precum și a Planurilor de Activități elaborate pe compartimente și comisii.

I. INFORMATII GENERALE**I.1. INFORMȚII PRIVIND EFECTIVELE DE COPII- NIVEL RPEȘCOLAR ȘI ANTEPREȘCOLAR**

În anul școlar 2024-2025 au fost înscriși 431 copii, repartizați în 22 grupe, și au finalizat cursurile 427 copii.

Nivel preșcolar: 258

Grupa	Educatoare	Nr. preșcolari
MICĂ A	PITIȘ MARIANA-IULIA LUNGEANU CERASELA	21
MICĂ B	DUMITRU GABRIELA CRISTINA PODGOREANU SIMONA	20
MICĂ C	CRISTESCU CORINA-FLORENTINA OBAGIU ANDREEA	21
MICĂ D	POPESCU OANA GABRIELA BĂLAN VERONICA	20
MIJLOCIE A	HAU ADRIANA STEFANESCU ALINA	23
MIJLOCIE B	CIOLAC SIMONA VLAD OLESEA	23
MARE A	GRIGORE MARIA RĂDUCANU ANDREEA	23
MARE B	LUPU GABRIELA IANINA DRAGOMIR ANDREEA MARINA	22
MARE C	SONEA GEANINA UNGUREANU ALINA ELENA	21
MARE D	DIMANCEA IRINA NEACȘA LAVINIA	22
MARE E	BARBU CARMEN GEORGETA BANU BIANCA LAURA	23
MIJLOCIE- GPP NR. 11 PRISEACA	DUȚĂ LUMINIȚA	19

Nivel antepreșcolar: 172

Grupa	Educatoare	Nr. antepreșcolari
MARE A	ROȘU LĂCRĂMIOARA BERECHET GEORGIANA	20
MARE-B	STAN FLORENTINA MĂDĂLINA PALASI LARISA IONELA	16

GRADINITA PP NR.13 TARGOVISTE

Str.Tineretului, nr.10

Tel./Fax: 0345100440

Email: tgv13.gradi@scolidb.ro

www.gradinita13targoviste.ro



MARE-C	STAN MINA ENACHE MĂDALINA GEORGIANA	20
MARE-D	PARASCHIVA MIRELA DUMITRU MARIA	17
MARE-E	NIȚA GABRIELA SORA ALEXANDRA	18
MARE-F	CÎRSTINOIU CLAUDIA IONECI ȘTEFANIA BIANCA	18
MARE G	DOCHIA CRISTINA ELENA BIZDRIGHEANU BIANCA	18
MIJLOCIE-A	AMUZA SIMONA NASTASIA MĂDĂLINA MIHAELA	15
MIJLOCIE-A	MOCANU FLORENTINA FLOAREA BIANCA	15
MIJLOCIE-A	OPREA RODICA MIRELA STAN NATALIA FLOAREA	15

I.2. INFORMATII PRIVIND RESURSELE UMANE***Personal didactic:***

Total cadre didactice	Titulari	Suplinitor calificat	Suplinitor necalificat	Debutant	Gr. did.I	Gr. did. II	Def.
44	32	3	9	10	16	5	2

Pregătire în specialitate :

Denumirea unității	Total cadre didactice	Studii superioare	Studii de scurta durata	Studii medii	Fără studii
Gradinita PP nr.13 Tgv.	44	32	2	1	9

Responsabilități la nivel de ISJ

Denumirea unității	Resp. cerc pedagogic	Metodist	Membri ai Corpului de experti in management educational	Mentor	Consiliul consultativ al ISJ	Formatori naționali Step by Step
Gradinita PP nr.13 Targoviste	2	4	11	2	4	4

Personalul didactic auxiliar

Nr.crt.	Numele si prenumele	Funcția	Nivelul studiilor
1.	SANDU DORINA	Administrator financiar	Superioare
2.	BĂLĂNESCU DANIELA	Administrator de patrimoniu	Medii
Funcția		Numar de persoane	Calificarea (DA sau NU)

GRADINITA PP NR.13 TARGOVISTE

Str.Tineretului, nr.10

Tel./Fax: 0345100440

Email: tgv13.gradi@scolidb.ro

www.gradinita13targoviste.ro



<i>Infirmiere</i>	<i>17</i>	<i>Da</i>
-------------------	-----------	-----------

Personalul administrativ*Distributia personalului administrativ, in functie de calificari:*

<i>Funcția</i>	<i>Numar de persoane</i>	<i>Calificarea (DA sau NU)</i>
<i>Bucatar</i>	<i>3</i>	<i>DA</i>
<i>Ingrijitoare</i>	<i>11</i>	<i>DA</i>
<i>Spalatoreasa</i>	<i>1</i>	<i>-</i>
<i>Muncitor</i>	<i>1</i>	<i>DA</i>
<i>Paznic</i>	<i>1</i>	<i>DA</i>

I.3. INFORMATII PRIVIND RESURSELE MATERIALE

În anul școlar 2024-2025 au continuat preocupările pentru îmbogățirea bazei materiale a sălilor de grupă.

Sponsorizările și donațiile au depășit așteptările datorită faptului că unele educatoare au știut și știu să informeze, să evidențieze aspectele pozitive, să stimuleze acțiunile din cadrul parteneriatului grădiniță-familie. Au fost achiziționate jocuri, jucării, auxiliare didactice, piese de mobilier, mijloace audio-video etc. pentru a asigura optimizarea procesului instructiv-educativ.

Baza materială a grădiniței este foarte bună, înregistrându-se interes permanent din partea conducerii în ce privește menținerea și îmbunătățirea ei, prin efort propriu sau prin colaborări cu diferiți reprezentanți ai comunității locale.

Întreg spațiul educațional destinat programului educațional Step by Step dispune de mobilier adecvat, materiale și jucării care să permită amenajarea corespunzătoare a centrelor de activitate impuse de alternativă.

Spațiul educațional destinat nivelului antepreșcolar dispune de mobilier adecvat nivelului de vârstă, pătuțuri, materiale, cărți și jucării care să permită amenajarea corespunzătoare a centrelor de activitate impuse de Curriculum pentru educație timpurie.

La nivel preșcolar, resursele financiare provenite în special din sponsorizări ale părinților au fost utilizate eficient în interesul copiilor.

- 1.GRUPA MICĂ A-3000 lei – jocuri, jucării, rechizite
- 2.GRUPA MICĂ B-3700 lei - jocuri, jucării, rechizite, mobilier
- 3.GRUPA MICĂ C-4200 lei – jocuri, jucării, rechizite, mobilier, imprimantă
- 4.GRUPA MICĂ D -2000 lei - jocuri, jucării, rechizite
- 5..MIJLOCIE A-6000 lei - jocuri, jucării, rechizite
- 6.MIJLOCIE B-3300 lei – jocuri, jucării, rechizite
- 7.MARE A-4800 lei – jocuri, jucării, rechizite
- 8.MARE B-Donații: 400 lei – Colby, Robo-mouse;-1618 lei - jocuri, jucării, rechizite;-299 lei – birou
- Sponsorizări: 1000 lei – 2 mese de lemn
- 9.MARE C-4000 lei – jocuri, jucării, mobilier, imprimantă
- 10.MARE D-2500 lei – jocuri, jucării, rechizite
- 11.MARE E-4200 lei – jocuri, jucării, rechizite
12. PRISEACA – 2250 (jocuri, jucării, rechizite)

GRADINITA PP NR.13 TARGOVISTE

Str. Tineretului, nr. 10

Tel./Fax: 0345100440

Email: tgvl3.gradi@scolidb.ro

www.gradinita13targoviste.ro



La nivel antepreșcolar, resursele financiare provenite în special din sponsorizari ale părinților au fost utilizate eficient în interesul copiilor (6557 lei).

GRUPA MIJLOCIE A

300 lei – tava senzoriala, teatru de papusi, bucatarie

GRUPA MIJLOCIE B

1347 lei - jucării, rechizite, banc de lucru, bucatarie, pernute, masute

GRUPA MARE A

1200 lei – jocuri, jucării, rechizite, teatru de papusi, bucatarie, tava senzoriala

GRUPA MARE B

500 lei - jocuri, jucării, rechizite

GRUPA MARE C

850 lei - jucării, rechizite, teatru de papusi

GRUPA MARE D

500 lei – jucării, rechizite, teatru de papusi

GRUPA MARE E

900 lei – bucatarie, banc de lucru, teatru de papusi, imprimanta

GRUPA MARE F

310 lei – teatru de papusi, calendar fetru

GRUPA MARE G

650 lei – banc de lucru, bucatarie, microscop, tapet

2. Proiectarea, aprobarea, repartiția și execuția efectivă a bugetului de venituri și cheltuieli s-a realizat conform prevederilor legale în vigoare. Nu au existat probleme majore în execuția bugetară, fiind asigurate cu prioritate cheltuielile de personal, respectiv cele pentru utilități. Nu au existat blocaje financiare și/sau depășiri ale prevederilor bugetare. Întreaga activitate financiar-contabilă a fost realizată sub îndrumarea și controlul directorului și a serviciilor de specialitate din cadrul primăriei.

II. ANALIZA SOWT

CURRICULUM

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Documente proiective concepute și redactate în concordanță cu strategiile și politicile educaționale ale Ministerului Educației, analizate și evaluate periodic; • Planul de învățământ structurat pe niveluri de vârstă este respectat, punându-se accentul pe educația centrată pe copil; • Categoriile de activități de învățare sunt îmbinate în mod creativ și eficient în activități de tip integrat; • Competență în selectarea și utilizarea unor metode activ – participative, calitatea metodelor, tehnicilor și procedeele utilizate, ponderea mare a metodelor activ – participative utilizate în procesul de învățare; accesibilizarea conținutului învățării;	• CDEOȘ nu poate acoperi toate cerințele copiilor și părinților, din cauza lipsei spațiului și a fondurilor; • Cadre didactice care nu aplică metode activ-participative, de grup, învățarea centrată pe elev. • Lipsa unui spațiu adecvat pentru desfășurarea activităților de educație fizică și a unor proiecte și programe educative școlare și extrașcolare

GRADINITA PP NR.13 TARGOVISTE

Str. Tineretului, nr.10

Tel./Fax: 0345100440

Email: tg13.gradi@scolidb.rowww.gradinita13targoviste.ro

• Alternarea eficientă a activităților de învățare frontal / individual / pe grupe; monitorizarea activității de lucru în grup; adecvarea tipului de sarcină la modul de organizare a învățării; • Utilizarea metodelor de evaluare tradițională, dar și alternativă (observarea sistematică, proiectul, portofoliul); • Preocupări în privința desfășurării activităților instructiv-educative utilizând componente IT; • Realizarea întâlnirilor de dimineață în cadrul cărora se oferă posibilitatea copiilor să-și împărtășească experiențe trăite în familie, comunitate; • Existența site-ului www.gradinita13targoviste.ro; • Desfășurarea de activități extracuriculare; • Acordarea de șanse egale în educație indiferent de naționalitate, sex sau minoritate; • Gradinită acreditată Erasmus+ 2021-2027, nr. contract 2023-1-RO01-KA121-SCH-000129354 • Implementarea unor proiecte în cadrul programului Erasmus+ și eTwinning care au ca rezultate/ produse utile în procesul de predare-învățare-evaluare.	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• Diversificarea activităților extracuriculare; • Gama variată de parteneriate cu diverse instituții care promovează activități de tip nonformal; • Participarea cadrelor didactice în proiecte de mobilitate în domeniul educației școlare prin programul Erasmus+, educație școlară; • Identificarea partenerilor din alte țări și implicare în derularea de proiecte de parteneriat prin programul Erasmus +, eTwinning.	• Imposibilitatea cuprinderii tuturor copiilor ai căror părinți solicită înscrierea în alternativa educațională Step by Step. • Din cauza unor spații prea mici, la nivel antepreșcolar nu se poate asigura cubajul necesar pentru fiecare copil

RESURSE UMANE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Personal didactic titular calificat, majoritatea cu gradul didactic I; • Cadre didactice competente care au parcurs modulele de pregătire în alternativa educațională Step by Step; • Cadrele didactice care au competențe digitale și preocupări pentru predarea lecțiilor asistată pe calculator; • Cadre didactice cu responsabilități la nivel județean: responsabili de cerc pedagogic, metodiști, formatori în alternativa educațională Step by Step, membri în	• Insuficienta pregătire a cadrelor didactice pentru lucrul cu preșcolarii cu CES integrați în învățământul de masă.

GRADINITA PP NR.13 TARGOVISTE

Str. Tinereții, nr.10

Tel./Fax: 0345100440

Email: tg13.gradi@scolidb.rowww.gradinita13targoviste.ro

Consiliul Consultativ; • Existența ajutoarelor de educatoare în toate grupele (acestea au pregătire medie sau studii superioare) care sprijină derularea procesului educațional; • Existența Asociației de părinți „Junii Valahi” din anul 1999; • Personal didactic auxiliar bine pregătit la toate compartimentele; • Personal nedidactic conștiincios și disciplinat; • Existența profesorului consilier; • Existența personalului sanitar; • Interesul crescut al unui număr mare de cadre didactice preocupate de propria formare și dezvoltare profesională prin stagii de formare continuă și postuniversitare, de perfecționare prin grade didactice; • Preocuparea unor cadre didactice pentru cercetare și elaborare de auxiliare didactice, ghiduri de bune practici, pentru diseminare de bune practici, publicarea de articole, participarea la simpozioane, sesiuni de comunicări și schimburi de experiență; • Relațiile interpersonale educatoare-copil, cadre didactice-părinți, educatoare-educatoare, etc. existente, favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulativ; • Existența unei frecvențe foarte bune a copiilor pe tot parcursul anului școlar. • Existența la nivelul gradinitei a ofiterului DPO și a Comisiei privind colectarea și protecția datelor cu caracter personal a personalului didactic, nedidactic și auxiliar (GDPR).	
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• Fluxul copiilor către grădinița noastră și interesul părinților pentru serviciile de calitate pe care le asigurăm; • Posibilitatea înscrierii tuturor educatoarelor la cursuri de formare.	• Fluxul mare de copii către grădinița noastră și interesul părinților pentru serviciile de calitate pe care le asigurăm duc la imposibilitatea validării tuturor cererilor de înscriere; • Posibilitatea înscrierii tuturor educatoarelor la cursuri de formare.

RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
--------------------	---------------------

GRADINITA PP NR.13 TARGOVISTE

Str. Tineretului, nr.10

Tel./Fax: 0345100440

Email: tg13.gradi@scolidb.rowww.gradinita13targoviste.ro

• Reabilitarea integrală a unității de învățământ și dotarea acesteia cu echipamente moderne; • Starea fizică a spațiilor școlare și încadrarea în normele de igienă corespunzătoare; • Materialul didactic suficient și de calitate; • Mobilier ergonomic în toate sălile de grupă; • Existența unui cabinet medical; • Realizarea de venituri extrabugetare din donații și sponsorizări; • Grădinița dispune de o bază didactică foarte bună, înnoită permanent prin eforturi proprii; • Biblioteca dispune de un fond de carte adaptat și reactualizat în conformitate cu cerințele preșcolarilor; • Conectarea la Internet; • Existența cabinetului de consiliere psihopedagogică; • Amenajarea în incinta curții grădiniței a unui spațiu de joacă generos, dotat cu aparate de joacă corespunzătoare.	• Dubla funcționalitate a sălilor de clasă îngreunează fluidizarea activităților pe parcursul unei zile; • Lipsa unei săli de sport, a unei săli de mese; • Lipsa spațiilor pentru desfășurarea activităților opționale.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• Descentralizarea finanțării și autonomia instituțională permit o gestionare mai eficientă a fondurilor; • Sprijin din partea Asociației de părinți pentru rezolvarea problemelor materiale curente; • Alocarea de către Primărie a fondurilor financiare necesare în vederea asigurării de condiții materiale decente; • Aplicarea noului sistem de finanțare/elev; • Posibilitatea antrenării părinților în activități productive și de întreținere a bazei didactico-materiale; • Pregătirea unui număr mai mare de cadre didactice în domeniul elaborării de proiecte; • Atragerea unui număr mai mare de sponsori; • Existența proiectelor cu finanțare extrabugetară. • Existența unor ONG-uri, firme private care finanțează proiecte educaționale.	• Bugetul limitat al Primăriei în raport cu nevoile unității; • Legislația, care nu încurajează destul pe agenții economici să sponsorizeze; • Lipsa legislației care să prevadă sancțiuni pentru neplata contribuției părinților pentru hrană.

RELAȚIILE CU COMUNITATEA

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• Prestigiul ridicat al grădiniței în comunitate; • Colaborare foarte bună cu Primăria, Biserica, Poliția, I.S.U., Biblioteca I.H.	• Slabe legături de parteneriat cu firme private și ONG-uri; • Lipsa de inițiativă a unor cadre didactice, în

GRADINITA PP NR.13 TARGOVISTE

Str. Tineretului, nr. 10

Tel./Fax: 0345100440

Email: tgvl3.gradi@scolidb.rowww.gradinita13targoviste.ro

Rădulescu, Oficiul pentru protecția consumatorului, Centrul pentru Educație și Dezvoltare Profesională „Step by Step” București; • Întâlniri semestriale cu Consiliul de conducere al Asociației de părinți „Junii Valahi”; • Dezvoltarea relației cadre didactice-copii-părinți prin intermediul activităților extracurriculare; • Contactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare precum: excursii, vizite la muzee, vizionări de spectacole, acțiuni umanitare cu cămine de bătrâni, orfelinate etc., introduc copii în mediul comunitar și contribuie la socializarea lor; • Coparticiparea părinților ca parteneri egali în procesul instructiv-educativ; • Colaborarea cu instituții și reprezentanți ai autorităților locale pentru organizarea unor activități formale/ informale; • Implicarea familiilor preșcolarilor, a comunității în viața grădiniței, cu precădere în săptămâna <i>Școala altfel și Săptămâna verde</i>; • Inițierea unor concursuri și simpozioane la nivel local, județean, interjudețean; • Existența în cadrul instituției noastre, a unor parteneriate la nivel internațional, prin intermediul platformei eTwinning; • Grădiniță de aplicație- Contract încheiat de către unitatea noastră de învățământ cu Universitatea Valahia din Târgoviște, în vederea efectuării practicii pedagogice a studentelor înscrise în cadrul Facultății de Științele Educației.	stabilirea unor punți de legătura cu grădinițe din spațiul european; • Neimplicarea unor cadre didactice în accesarea programelor europene; • Organizarea și desfășurarea unui număr redus de activități de voluntariat. • Lipsa unor parteneriate la nivel internațional;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• Interesul școlilor primare în a-și prezenta oferta curriculară și extracurriculară în grădiniță; • Organizarea unor acțiuni de voluntariat cu implicarea copiilor și părinților; • Diseminarea experiențelor pozitive și a bunelor practici dobândite în urma derulării unor activități / proiecte pe site-ul grădiniței și în mass-media.	-Influența negativă a cartierului, străzii, mass-media. -Instabilitate la nivel social și economic a instituțiilor potențial partenere.



III. MANAGEMENTUL ȘCOLAR

III.1. CURRICULUM

Întreaga activitate desfășurată de cadrele didactice de la Grădinita cu program prelungit nr.13 și Structura Grădinita PN Nr.11 Priseaca, în anul școlar 2024 – 2025 s-a derulat în conformitate cu legislația în vigoare și sub directa coordonare a Inspectoratului Școlar Județean Dâmbovița.

Documentele școlare au fost întocmite la timp respectându-se recomandările din Curriculum pentru educație timpurie și din Scrisoarea metodică, dar și cele primite cu ocazia Consfătuirilor cadrelor didactice, iar pentru disciplinele opționale au fost întocmite programe de activități care au fost avizate de către inspectorul de specialitate.

În ceea ce privește *evaluarea inițială* au fost respectate particularitățile de vârstă ale copiilor prin folosirea metodelor moderne de evaluare. Consemnările educatoarelor cu privire la progresul copilului, interpretarea rezultatelor evaluării, au devenit eficiente și utile atât în elaborarea planificării procesului de predare-învățare-evaluare, cât și părinților și celorlalți parteneri participanți la educația copilului.

S-au realizat planuri de îmbunătățire și de remediere a rezultatelor la nivelul fiecărei grupe, educatoarele având în același timp discuții cu părinții în cadrul întâlnirilor pe grupe sau în cadrul discuțiilor individuale, pentru a pune la punct o strategie comună de creștere a performanțelor școlare.

Asistențele la clasă reprezintă o componentă a managementului școlar. Rolul acestora este de a sprijini activitatea de predare-evaluare a cadrelor didactice. Pe baza asistențelor efectuate la clasă, la activitățile comisiilor, pe baza rapoartelor prezentate, se pot sublinia următoarele aspecte:

- planificările calendaristice au fost întocmite conform programei școlare, conform reglementărilor în vigoare și precizărilor Inspectoratului Școlar;

- resursele materiale și de timp au fost gestionate în mod eficient, fiind adecvate fiecărei teme și unități de învățare. Metodele tradiționale sunt îmbinate cu metode moderne de predare învățare. Cadrele didactice în activitatea educațională utilizează instrumente TIC, cu ajutorul cărora reușește să îi atragă, să le stimuleze creativitatea, inventivitatea, contribuind la conturarea unei atitudini pozitive a copiilor față de învățare.

- necesitatea formării continue a cadrelor didactice pentru conceperea unor strategii specifice de stimulare a motivației și de management al stresului profesional.

III. 2. ACTIVITATEA CONDUCERII GRADINITEI

În anul școlar 2024 - 2025, conducerea grădiniței, împreună cu membrii Consiliului de administrație, au asigurat buna desfășurare a procesului de instructiv-educativ, îndeplinirea obiectivelor cuprinse în planul managerial și în planul de măsuri pentru optimizarea procesului de învățământ..

Echipa managerială a urmărit respectarea și îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin în calitate de conducător al unității de învățământ, de angajator, de evaluator și de ordonator de credite. De asemenea echipa managerială și-a asumat răspunderea creării, menținerii și dezvoltării climatului pozitiv, favorabil, eficient și creativ urmărind să formeze din membrii personalului didactic o adevărată echipă. S-a asigurat o colaborare bună cu Asociația de părinți "Junii Valahi" și cu comunitatea locală, cu ISJ și CCD Dâmbovița, care au participat la activitățile organizate în grădinița.

Conducerea grădiniței a desfășurat o activitate transparentă prin comunicare permanentă cu toate cadrele didactice și celelalte categorii de personal angajat și nu au existat grave probleme de comunicare între educatoare, educatoare și părinți; comunicarea cu părinții s-a realizat sistematic prin lectorate și prin consultații în cadrul orelor de consiliere.

Consiliul de Administrație, constituit conform adresei ISJ și metodologiei în vigoare și-a desfășurat activitatea respectând tematica ședințelor propusă la începutul anului școlar, soluționând în mod operativ toate problemele apărute, luând hotărârile care se impuneau în fiecare situație.

Directorul grădiniței a efectuat asistență la grupe, în special la profesorii înscriși la grade didactice sau nou angajați în grădiniță, a discutat cu profesorii inspectați și cu responsabilul comisiei de curriculum urmărind îmbunătățirea procesului de predare-învățare-evaluare.

GRADINITA PP NR.13 TARGOVISTE

Str.Tineretului, nr.10

Tel./Fax: 0345100440

Email: tg13.gradi@scolidb.ro

www.gradinita13targoviste.ro



Ședințele Consiliului profesoral s-au desfășurat conform tematicii și graficului aprobate la începutul anului școlar.

Evaluarea activității personalului didactic, administrativ și auxiliar s-a realizat corect, pe baza fișelor de autoevaluare aprobate de Consiliul de administrație, a rapoartelor de activitate și a portofoliilor cadrelor didactice, respectându-se prevederile legale.

Planul de încadrare pentru anul școlar 2024 - 2025 a avut în vedere asigurarea desfășurării procesului de predare-învățare-evaluare pentru toate grupele.

La nivelul unității s-a desfășurat concurs pentru asigurarea personalului didactic la nivel preșcolar.

III.3. ACTIVITATEA PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR

Zilnic s-au încasat și depus veniturile, s-au întocmit ordonanțări, angajamente bugetare și globale, s-au efectuat înregistrări contabile, ordine de plata către furnizori.

În perioada 01 - 05 ale fiecărei luni s-a încheiat luna precedentă, s-au depus raportări la Primaria Targoviste, ISJ Dambovita, s-au verificat cheltuielile de personal, s-au întocmit note justificative și explicative, monitorizări pentru Trezoreria Targoviste, ISJ Dambovita și Primărie.

Lunar s-au întocmit raportările către sistemul FOREXEBUG (anexe: non trezor, balanta lunara de verificare, plati restante etc.) atât pentru finanțarea din bugetul de stat (cheltuieli de personal,cat și pentru bugetul local (cheltuieli materiale, asistenta sociala).

Până pe data de 08 lunar s-au întocmit viramentele prin programul Ministerului Finanțelor Publice (OP) pentru cheltuielile de personal.

Trimestrial s-au întocmit situațiile financiare (dare de seama contabilă) cu anexele aferente atât pentru Consiliul local din fondurile ce s-au derulat prin bugetul local precum și ISJ Dambovita din fondurile primite de la bugetul de stat.

Anual și ori de câte ori s-au efectuat rectificări, s-a întocmit bugetul de venituri și cheltuieli, detalierea cheltuielilor pe capitole, subcapitole, articole bugetare , alinate cu anexele aferente ; s-au încheiat contracte cu furnizorii de utilități și servicii.

S-au elaborat în baza legislației în vigoare proceduri specifice compartimentului de contabilitate .

S-a colaborat cu conducerea institutiei în diverse acțiuni și s-au făcut informări în legătura cu noutati privind legislatia specifica.

S-a asigurat circuitul documentelor conform unui grafic stabilit de comun acord cu conducerea unitatii, s-au preluat și furnizat documente prescolari-profesori .

În anul școlar 2024-2025, activitatea compartimentului administrativ s-a desfășurat după cum urmează:

- s-au efectuat lucrări de curățenie și igienizare a unitatii, cu personalul administrativ
- s-au întocmit grafice de curățenie și pontaje pentru personalul unitatii
- s-au întocmit grafice pentru paza unitatii
- s-au întocmit procese –verbale pentru instruirea personalului administrativ în privința respectării ROF-ului gradinitei, de respectare a normelor de igiena
- s-au întocmit procese –verbale și s-au completat fisele de respectare a Normelor de Protecție a Muncii și PSI
- s-au încărcat stingătoarele de incendiu și s-au verificat hidranții interiori
- s-au remediat defectiunile aparute la instalațiile electrice și sanitare de Service Primaria Targoviste
- s-au întocmit meniuri și liste zilnice de alimente pentru hrana zilnică a copiilor
- s-a făcut aprovizionarea cu produse alimentare pentru cantina unitatii (de 2-3 ori/ săptămâna)
- s-au achiziționat materiale de curățenie pentru curățenie (atât pentru sală de clasă –holuri,cat și pentru bucătărie).



Serviciul de contabilitate și administrație s-a implicat în mod activ în activitatea grădiniței, lucrările curente fiind realizate la timp. Personalul menționat a respectat atribuțiile din fișa postului, fapt ce a permis informarea la timp a personalului grădiniței despre modificările apărute în metodologii și regulamentele în vigoare. A fost asigurată curățenia în sălile de grupă destinate desfășurării procesului de învățământ și în spațiile anexe, precum și remedierea în timp util a tuturor problemelor semnalate sau constatate în cadrul unității de învățământ.

III. 4. ACTIVITATEA COMISIILOR CU CARACTER PERMENENT

Comisiile cu caracter permanent și-au desfășurat activitatea conform planurilor manageriale întocmite la începutul anului școlar. Funcționarea corectă a acestor comisii a permis derularea în condiții optime a activității curriculare și extracurriculare.

Comisia pentru curriculum

Pentru atingerea obiectivelor propuse la începutul anului școlar a fost elaborat planul operational pe baza analizei de nevoi, cu obiective strategice și specifice, urmat de elaborarea programului de activități în acord cu ideile și propunerile colegelor. Activitățile planificate au fost realizate, în cea mai mare parte, conform graficului apelându-se la diverse modalități: activități interactive, dezbateri, aplicații practice, referate, programe individualizate, portofolii, abordări teoretice și practice. În anul școlar 2024-2025 întâlnirile metodice ale cadrelor didactice s-au desfășurat săptămânal. În cadrul acestor întâlniri, au fost împartășite exemple de bune practici din activitățile desfășurate la fiecare grupă și au fost stabilite temele și mijloacele de realizare ale activităților.

Prima activitate a cercului pedagogic s-a desfășurat în cadrul grădiniței.

Comisia pentru securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență a realizat instructajul periodic al personalului grădiniței și a stabilit planul de măsuri pentru desfășurarea în condiții de securitate a activităților din unitatea de învățământ.

Trebuie menționată activitatea **comisiei de evaluare și asigurare a calității educației** care a realizat raportul anual de evaluare internă conform noilor cerințe ale ARACIP. Pe parcursul anului școlar 2024 – 2025 s-a urmărit realizarea pașilor din planurile de îmbunătățire formulate pentru acest an.

De asemenea, activitatea coordonatorului de proiecte și programe educative școlare și extrașcolare a reușit cu sprijinul și participarea activă și voluntară a cadrelor didactice, să organizeze o multitudine de activități cu scop educativ și recreativ pentru copiii din grădinița noastră, dar și pentru părinții dornici de a lua parte activitățile planificate.

Un rol esențial în cadrul grădiniței noastre îl are **Comisia pentru Proiecte Europene și Programe Comunitare**. Grădinița deține Acreditarea Erasmus+ pentru perioada 2021-2027. Această acreditare atestă existența unui Plan Erasmus solid și bine structurat, prin care instituția se angajează să desfășoare activități de mobilitate educațională de înaltă calitate, contribuind astfel la progresul organizațional și la inovarea în procesul didactic.

Și celelalte comisii au desfășurat activitățile propuse, fiecare dintre ele întocmind câte un scurt raport care va permite remedierea unor situații neconforme cu prevederile planului managerial.

Se impune îmbunătățirea activității comisiilor: paritară, de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar, SSM și PSI.

III.5. PROIECTE ȘI PARTENERIATE:

PROIECTE ȘI PARTENERIATE 2024-2025

- Programul național *Joc, respect și bucurie*, inițiat de Ministerul Educației și Cercetării;
- Proiect educațional internațional *Să fim prieteni –Free of Bullying* în parteneriat cu Organizația "Salvați copiii" România, The Mary Foundation și Save the children Danemark;
- Proiect național *Grădina de relaxare, liniște și învățare*;

GRADINITA PP NR.13 TARGOVISTE

Str.Tineretului, nr.10

Tel./Fax: 0345100440

Email: tg13.gradi@scolidb.ro

www.gradinita13targoviste.ro



➤ Programul *Împreună prindem curaj. O grădiniță fără violență*, lansat de Ministerul Educației și Cercetării în colaborare cu CJRAE Dâmbovița;

➤ Proiect de parteneriat interjudețean *Alternativa Step by Step pentru o educație de calitate* în parteneriat cu Grădinița cu program prelungit Lumea copiilor, Topoloveni;

➤ Proiect de parteneriat educațional *Abordarea STEAM, o provocare pentru educația timpurie* cu Grădinița nr. 252 București;

➤ Program educațional național *Harta reciclării*, derulat cu sprijinul Garnier;

➤ Proiect educațional *Împreună pentru o nouă șansă*, coordonat de Grădinița P.P. nr. 9, Satu Mare, desfășurat pe platforma eTwinning, în parteneriat cu Macedonia de nord și Turcia;

➤ Proiectul național *Nicio baterie la gunoi* în cadrul programului de educație pentru mediu *Patrula de reciclare*;

➤ Proiect de parteneriat educațional *Fii un erou de prim ajutor!*, în parteneriat cu Crucea Roșie, filiala Dâmbovița;

➤ Parteneriat educațional *Prietenia și emoțiile la vârsta preșcolară* cu Grădinița Model Valea Voievozilor;

➤ Parteneriat educațional cu Școala Specială *Există copii ca noi!*;

➤ Parteneriat educațional cu Colegiul Pedagogic Constantin Cantacuzino *Ne jucăm în culori*;

➤ Proiect de parteneriat cu familia *Împreună pentru copiii noștri*;

➤ Parteneriat educațional cu Școala Gimnazială Tudor Vladimirescu *Cu pași mici spre viața de școlar*;

➤ Parteneriat educațional cu Școala Gimnazială Târgoviște *Un dar mic, o bucurie mare*;

➤ Parteneriat educațional intercultural cu Grădinița P.P. nr. 2 Târgoviște *Prieten drag*;

➤ Parteneriat educațional *Biserica, prietena grădiniței* în parteneriat cu Biserica Sf. Ierarh Nicolae, Băleni Sârbi;

➤ Proiect de parteneriat educațional cu familia *Împreună vom clădi viitorul, 2023-2026*;

➤ Proiect educațional *Micul Creștin* în parteneriat cu Parohia Tătărani (nivel antepreșcolar);

➤ Proiect educațional *Educația pentru părinți după metoda Educați așa!* (nivel antepreșcolar).

IV. PARTICIPAREA LA CONCURSURI

PREMII ȘI DIPLOME:

Premii și diplome:

➤ Concursul interjudețean *Culoarea albastră, culoare europeană*, ediția a XI-a, mai 2025, organizat de Grădinița P.P. nr. 13, Târgoviște;

- Grupa mică A: 2 premii I
- Grupa mică B: 2 premii I
- Grupa mică C: 2 premii I
- Grupa mică D: 2 premii I
- Grupa mijlocie A: 2 premii I
- Grupa mijlocie B: 2 premii I
- Grupa mare A: 2 premii I
- Grupa mare B: 2 premii I
- Grupa mare C: 2 premii I
- Grupa mare D: 2 premii I
- Grupa mare E: 2 premii I
- Grupa combinată Prieseaca: 2 premii I

➤ Concursul regional *Dinți curați și sănătoși*, acțiune desfășurată în cadrul Proiectului Regional *Zâmbet de copil*, ediția a IV-a;

- Grupa mică A: 2 premii I
- Grupa mică C: 2 premii I
- Grupa mare D: 2 premii I

GRADINITA PP NR.13 TARGOVISTE

Str. Tineretului, nr.10

Tel./Fax: 0345100440

Email: tgvl3.gradi@scolidb.ro

www.gradinita13targoviste.ro



➤ Concursul regional *Activități STEAM pe înțelesul celor mici*, acțiune desfășurată în cadrul Proiectului Regional *Inițierea și aplicarea la grupă a activităților STEAM*, ediția a II-a;

- Grupa mică A: 4 premii I, 2 premii II

- Grupa mică C: 2 premii I

- Grupa mare D: 2 premii III

➤ Concursul județean *Micii artiști dâmbovițeni*, ediția a III-a, iunie 2025;

- Grupa mică A: 2 premii I

- Grupa mică C: 2 premii I

- Grupa mare D: 2 premii I

- Grupa mare D: 2 premii I

- Grupa mare E: 2 premii I

- Grupa mijlocie A: 2 premii I

- Grupa mijlocie B- grup 4 fete premii I

- Grupa mijlocie B: grup 23 copii premiul I

➤ Concursul interjudețean *Anotimpuri în culori*, ediția a V-a , aprilie 2025, organizat de Grădinița P.P. nr. 15, Târgoviște;

- Grupa mică A: 2 premii I

- Grupa mică C: 2 premii I

- Grupa mare D: 2 premii I

➤ Concursul regional *Copilăria – regatul fericirii*, ediția a VII-a , mai 2025, organizat de Grădinița P.P. nr. 16, Târgoviște;

- Grupa mică A: 2 premii I

- Grupa mică C: 2 premii I

- Grupa mare D: 2 premii I

- Grupa mare E: 2 premii I

- Grupa mijlocie B: 2 premii I

➤ Concursul Interjudețean *Mărțișorul fermecat*, martie 2025, desfășurat la Grădinița cu program prelungit Inocența Găești;

- Grupa mică A: 3 premii I.

- Grupa mică C: 3 premii I

- Grupa mare A: 2 premii I

- Grupa mare D: 2 premii I

- Grupa mijlocie A: 2 premii I

- Grupa mijlocie B: 2 premii I

➤ Concursul Interjudețean *Sărbători de iarnă*, decembrie 2024, desfășurat la Grădinița cu program prelungit Inocența Găești;

- Grupa mică A: 3 premii I.

- Grupa mică C: 3 premii I

- Grupa mare A: 3 premii I

- Grupa mare D: 2 premii I

- Grupa mijlocie B: 2 premii I

➤ Concursul internațional *Formidabilii*, etapa a II-a, regională, martie 2025;

Toate grupele premiul I

➤ Concurs interjudețean *Sanie cu zurgălăi*, ediția a VII-a, coordonat de Grădinița cu P.P. nr. 2 Târgoviște;

- Grupa mică A: 3 premii I.

- Grupa mică C: 3 premii I

- Grupa mare A: 2 premii I

- Grupa mare D: 2 premii I

- Grupa combinată Priseaca: 2 premii I

➤ Concurs județean *Împreună reușim*

GRADINITA PP NR.13 TARGOVISTE

Str. Tineretului, nr. 10

Tel./Fax: 0345100440

Email: tgvl3.gradi@scolidb.ro

www.gradinita13targoviste.ro



- Grupa mare C: 2 premii I.
- Grupa mare D: 2 premii I
- Grupa mijlocie A: 2 premii I.

➤ Concurs județean *Sănătatea, bunul cel mai de preț*, ediția a XI-a, aprilie 2025, GPP nr.14

Târgoviște

- Grupa mare C: 2 premii I.
- Grupa mare D: 2 premii I
- Grupa mijlocie B: 2 premii I
- Concurs regional *Pas cu pas creștem sănătoși*, ediția a VIII-a
- Grupa mare D: 2 premii I
- Concurs județean *Familia dincolo de cuvinte*, ediția a IX-a, Grădinița P.P. Nr.1 Târgoviște, mai 2025

- Grupa mijlocie A: 2 premii I.
- Grupa mare D: 2 premii I
- Grupa mijlocie B: 2 premii I

➤ Concursul județean „Eco Junior”, ediția I, Grădinița P.P. ALEXANDRINA SIMIONESCU

GHICA, Târgoviște

- Grupa mică C: 2 premii I
- Grupa mijlocie B: 2 premii I

V. ACTIVITĂȚI METODICE ȘI DE FORMARE

V. 1. ACTIVITATEA COMISIEI PENTRU CURRICULUM

Principalele acțiuni derulate la nivelul Comisiei pentru curriculum în anul școlar 2024-2025

au fost:

- elaborarea planului managerial anual și a planului operational;
- realizarea/aprobarea documentelor de planificare a activității cadrelor didactice și ale comisiei pentru curriculum;
- elaborarea proiectului de curriculum al școlii (CDEOȘ), realizat în urma analizei de nevoi/oportunități educaționale la nivelul preșcolarilor;
- derularea procedurii de selecție a ofertei CDEOȘ;
- controlul documentelor de proiectare curriculară- realizat la începutul anului școlar/fiecare modul școlar
- actualizarea informațiilor despre aplicarea curriculumului
- stabilirea programului de lucru;
- aplicarea planurilor-cadru, a programei școlare și a metodologiei privind evaluarea progresului copiilor
- realizarea ofertei educaționale conform procedurii;
- evaluarea prestației profesionale a cadrelor didactice, ca urmare a asistențelor la activități și prin monitorizarea activităților;
- realizarea documentației solicitate de MEC, ISJ și de autoritățile locale;
- asigurarea consultanței în problemele de curriculum pentru cadrele didactice privind:
 - 1 .procurarea documentelor curriculare
 - 2.procurarea legilor/ordinelor/metodologiilor/procedurilor emise de Guvern/MEC
 - 3.elaborarea instrumentelor interne de lucru (portofoliul cadrului didactic, fișe de evaluare etc.).

Proiectarea curriculară s-a realizat pornind de la:

- Utilizarea curriculumului pentru educație timpurie.
- Respectarea notelor de fundamentare, a metodologiilor, instrucțiunilor, notelor metodice emise de ministerul de resort privind aplicarea curriculumului pentru educație timpurie.
- Adecvarea curriculumului la decizia elevului și a școlii la structura populației preșcolare și la cerințele educației interculturale/pentru diversitate.

Strategia de dezvoltare-proiectare a CDEOȘ-ului s-a realizat pornind de la:

GRADINITA PP NR.13 TARGOVISTE

Str. Tineretului, nr.10

Tel./Fax: 0345100440

Email: tg13.gradi@scolidb.ro

www.gradinita13targoviste.ro



-Respectarea reglementărilor legale privind dezvoltarea -proiectarea curriculumului la decizia elevului și a școlii.

-Utilizarea unor programe pentru discipline opționale, specifice învățământului preșcolar, recunoscute și promovate de MEC

Dovezile:

-strategia de proiectare a CDEOȘ

-procedura de proiectare a CDEOȘ

-procedura de revizuire periodică a curriculumului la decizia școlii

-fișa de evaluare a opționalului

-oferta educațională

-lista cu CDEOȘ aprobată la nivelul unității:

-*STEAM LA GRĂDINIȚĂ*-GR.Mijl. A /PITIȘ MARIANA IULIA/LUNGEANU CERASELA

-*EU ȘI TU ÎN LUMEA PRIETENIEI*-GR.mijl.B-DUMITRU GABRIELA/ PODGOREANU SIMONA

-*NE JUCĂM ȘI ÎNVĂȚĂM, BANII SĂ-I APRECIEM*-GR. Mijl.C-CRISTESCU CORINA

-*NE JUCĂM ȘI ÎNVĂȚĂM, BANII SĂ-I APRECIEM*-GR.mijl.D-POPESCU OANA /BĂLAN VERONICA

-*ÎN LUMEA EMOTIILOR*-GR. mare A-ȘTEFĂNESCU ALINA/ HAU ADRIANA

-*NE JUCĂM ȘI ÎNVĂȚĂM, BANII SĂ-I APRECIEM*-GR.mare B- CIOLAC SIMONA/VLAD OLESEA

-*EDUCAȚIE FINANCIARĂ PE ÎNȚELESUL COPIILOR*-GR. mare C- DIMANCEA IRINA/ EPURE DIANA

-*DE LA JOC ...LA EDUCAȚIE FINANCIARĂ*-GR. Mijl. -Priseaca-DUȚĂ LUMINIȚA

În stabilirea programului de activitate al preșcolarilor s-a ținut cont de cerințele igienice și pedagogice astfel:

-Stabilirea programului de activitate al preșcolarilor, în conformitate cu normele de igienă specifice pentru nivelul de vârstă.

-Respectarea cerințelor igienice și pedagogice la întocmirea planificărilor zilnice și săptămânale pentru respectarea curbei de efort.

Dovezile:

-programul de activități al preșcolarilor/antepreșcolarilor

-procedura de întocmire a programului grădiniței

S-a realizat planificarea corespunzătoare pe nivele de vârstă cu respectarea curriculum-ului astfel:

-Planificările calendaristice și proiectele tematice au fost elaborate de către fiecare cadru didactic în funcție de nevoile reale ale grupei.

-Planificările la cursul opțional au vizat urmărirea dezvoltării competențelor vizate în curriculum .

-Planificările anuale urmăresc dezvoltarea diferitelor competențe specifice preșcolarității în funcție de cele 5 domenii de dezvoltare detaliate în curriculum.

-Proiectele tematice planificate se încadrează în specificul celor 7 teme anuale menționate în curriculum.

-Proiectarea activităților de învățare s-a realizat pornind de la particularitățile de vârstă și individuale ale preșcolarilor.

În concluzie: La nivelul fiecărei grupe există o planificare anuală cu proiecte tematice și săptămâni independente care vizează atingerea de către antepreșcolari și preșcolari a unor comportamente specifice domeniilor de dezvoltare în conformitate cu particularitățile individuale și de vârstă. Proiectarea activităților de învățare respectă structura prevăzută în curriculum pentru educație timpurie.

Dovezile:

-planificări anuale

-planificări pe modulele din structura anului școlar / planificări pe proiecte tematice

-Proiectarea didactică promovează și încurajează centrarea pe nevoile de dezvoltare ale preșcolarului și antepreșcolarului.



Cadrele didactice au realizat planificări zilnice și săptămânale integrate, bine structurate, echilibrate, care se bazează pe cunoașterea dezvoltării copilului, pe o bună cunoaștere a copiilor din grupă și pe crearea de situații de învățare care să permită manifestarea comportamentelor vizate. Fiecare cadru didactic recunoaște importanța unei planificări zilnice și săptămânale bine echilibrate. Cadrele didactice aflate la început de carieră au în portofoliu detalieri ale planificării activității zilnice. Activitatea lor este monitorizată de directorul unității și sprijinite să se înscrie și să participe la toate etapele pentru obținerea gradelor didactice în învățământ.

Planificările au fost bine structurate, dar și suficient de flexibile, permițând adaptările și modificările necesare pentru a le asigura tuturor copiilor posibilități optime de învățare și dezvoltare. Planificările zilnice includ o varietate de activități pentru a satisface diversele nevoi, abilități și stiluri de învățare.

Atât planificarea anuală, cât și planificarea proiectelor tematice promovează o abordare holistică asupra dezvoltării copilului și un mod integrat de a aborda a curriculum-ului.

Cadrele didactice au realizat planificări zilnice și săptămânale care reflectă abordarea integrată a curriculum-ului astfel:

- Au planificat proiecte tematice în care conținuturile sunt strâns legate între ele și care contribuie la o învățare semnificativă.
- Experiențele de învățare planificate de cadrele didactice sunt integrate și favorizează explorarea în mod global (și nu fragmentat) a mai multor domenii de cunoaștere, ajutându-i pe preșcolari să stabilească legături conceptuale.

Utilizarea auxiliarelor curriculare Cadrele didactice au utilizat auxiliare curriculare aprobate de MEC, în concordanță cu cerințele programei pentru educația timpurie.

Dovezile:- programe și ghiduri/ auxiliare curriculare

V.2. ACTIVITATEA DE MENTORAT ȘI FORMARE DIDACTICĂ 2024 – 2025

Activitatea de mentorat și formare didactică în anul școlar 2023 – 2024 s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial al comisiei, Planului operațional și a obiectivelor propuse de Grădinița cu program prelungit nr 13, Târgoviște.

În vederea atingerii obiectivelor propuse, cadrele didactice din unitatea de învățământ au participat la:

- cursuri de perfecționare și formare didactică;
- întocmirea raportului de activitate al comisiei pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică pentru anul școlar 2023 – 2024;
- au fost întocmite documentele pentru echivalarea în credite profesionale transferabile a formelor de organizare a formării continue pentru anul școlar 2023 – 2024;
- au fost aplicate chestionare pentru identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice din unitatea de învățământ, după care a fost realizată analiza, prelucrarea datelor și prezentarea concluziilor;
- au fost completate, centralizate fișele individuale de formare pentru fiecare cadru didactic încadrat;
- a fost reactualizată și completată macheta cu baza de date privind perfecționarea cadrelor didactice din unitatea de învățământ, pentru perioada 2019– 2024, cuprinzând: nume și prenume, CNP, vechime, studii, gradul didactic și anul obținerii, cursuri acreditate cu denumirea cursului, furnizor și nr. de credite obținute în cadrul programelor de formare didactică, cursuri avizate cu denumirea cursului, furnizor și nr. de ore.

-toate cadrele didactice din unitate au participat la activitatea cercurilor pedagogice, la simpozioane, conferințe, au publicat articole în revistele de specialitate.

Au continuat inspecțiile curente și speciale pentru evoluția în carieră prin obținerea unor grade didactice:

- **Inspecții speciale pentru obținerea definitivatului:**

STAN MINA

DOCHIA CRISTINA ELENA

PALAȘI IONELA LARISA

- **Inspecții speciale pentru obținerea gr. did.II:**

GRADINITA PP NR.13 TARGOVISTE

Str.Tineretului, nr.10

Tel./Fax: 0345100440

Email: tg13.gradi@scolidb.ro

www.gradinita13targoviste.ro



- Inspecții curente pentru obținerea gr. did. I:

- LUNGEANU CERASELA

- POPESCU OANA GABRIELA

Inspecții speciale pentru obținerea gr.did. I:

DUMITRU GABRIELA

-Perfecționarea cadrelor didactice prin masterate în anul școlar 2024 – 2025

- NITĂ GABRIELA -profesor educație timpurie-antepreșcolar

- AMUZA SIMONA-profesor educație timpurie-antepreșcolar

- CÎRSTINOIU CLAUDIA-profesor educație timpurie-antepreșcolar

✚ Participarea la cursuri de formare din cadrul unor programe de perfecționare/ formare didactică în anul școlar 2024 – 2025

- Premisele citirii și scrierii-18 cadre didactice

- Curs de formator - programul internațional „Să fim prieteni-2 cadre didactice

- Google teacher. nivel I – intermediar-2 cadre didactice

- Clasa viitorului – pedagogie digitală – intermediar-2 cadre didactice

- Activitățile outdoor în educația timpurie-1 cadru didactic

- Toți copiii citesc-2 cadre didactice

- Școala în era digitală. provocări pentru profesori și elevi-1 cadru didactic

- Pedagogie digitală. oportunități și limite--2 cadre didactice

- Bune practici în educația parentală-1 cadru didactic

-Activitatea extrașcolară plus-valoare pentru educație! -1 cadru didactic

- Instrumente si metode de predare-invatare-evaluare cu ajutorul TIC-1 cadru didactic

- Abordarea noilor educatii în inv. preuniversitar-1 cadru didactic

- Calitate în eTwinning - de la proiectare la implementare-1 cadru didactic

- Valorificarea instrumentelor web în implementarea proiectelor eTwinning-1 cadru didactic

- Inovație și Colaborare proiectele eTwinning de Succes-1 cadru didactic

-Formarea cadrelor didactice debutante din învățământul preșcolar din perspectiva curriculumului pentru educația timpurie și a didacticii specialității-1 cadru didactic

- Educați așa!- 1 cadru didactic

- Dascălul cel Bun-1 cadru didactic

- Abilitare curriculara pentru educatie timpurie-1 cadru didactic

- Modul de initiere in alternativa educationala Step by Step-nivel anteprescolar-2 cadre didactice

- Abordări pedagogice inovative-1 cadru didactic

✚ SIMPOZIOANE, CONFERINȚE ȘI PUBLICAȚII

Cadrele didactice din unitate au participat cu lucrări la următoarele:

Nivel preșcolar:

Simpozioane județene, naționale și internaționale:

- Simpozion internațional ”Pași către viitor în educație și formare”, ediția a V-a, Târgoviște, 29.03.2025;

- Simpozionul județean ”Educația timpurie, startul educației pentru valori”, ediția a II- a, 26 martie 2025, ISJ DB și CCD Dâmbovița;

- Simpozionul Național „Educates”, editia a XI-a, 14 decembrie 2024.

- Simpozionul Internațional *Prețuiește viața*, ediția a VII-a, 28 februarie 2025;

- Simpozionul internațional *Familia dincolo de cuvinte*, ediția I, 15 mai 2025;

- Simpozionul Național Educates *Metode activ-participative în dezvoltarea gândirii critice*, ediția a XI-a, decembrie 2024, organizat de Editura Edu și Asociația Educates;

- Simpozionul național *Educația autentică – educația pentru valori – concepte, practici, rezultate*, ediția a XIV-a, 26.02.2025;

- Simpozionul județean *Educație și inovație în învățământul preșcolar*, ediția a IV-a, 14 mai 2025;

- Simpozionul interjudețean *Anotimpuri în culori*, ediția a V-a, aprilie 2025, organizat de Grădinița P.P. nr. 15, Târgoviște.

- Simpozionul Județean *Să cresc mare și voinic* - 07.04.2025;

GRADINITA PP NR.13 TARGOVISTE

Str. Tineretului, nr. 10

Tel./Fax: 0345100440

Email: tg13.gradi@scolidb.ro

www.gradinita13targoviste.ro



- Forum MERITO Muntenia #3 „Tranziția dintre ciclurile de învățare- metode eficiente de adaptare si integrare”, Pucioasa – 21.06.2025.

Conferințe:

- Conferința online "Literația, o privire din culise", 14.02.2025, Editura Litera;
- Conferința internațională *International Multidisciplinary Scientific Conference on the Dialogue between Science&Arts, Religion&Education, 9th edition MCDSARE*, în cadrul workshopului Dezvoltări în Educația STEAM. Ecosisteme bioeconomice. Modalități de introducere și promovare a ecosistemelor bioeconomice în educația actuală, cu lucrarea *Mărul – un dar al naturii și un prieten al solului*, noiembrie 2024, Universitatea Valahia Târgoviște;
- *The 1st. International Conference „Opportunities, challenges and perspectives in education”*, Euro Education Federation
- Conferința *Strategii de învățare bazate pe storytelling în pedagogia dramatică*, Facultatea de Științe ale Educației Psihologie și Asistența Socială;
- Conferința *Copilul tău ,campion la viață*, Shakespeare School
- Conferința de educație timpurie First 7, Ediția 10, Brașov – 26.10.2024
- *Conferința internațională Dare to Learn în București, 25 -26 octombrie 2024*

Publicații:

- auxiliare didactice "Descoperim și învățăm", editura Corint Educațional;
- Revista „GRAIUL DÂMBOVIȚEI” în format electronic - Nr. 13 / martie 2025 , *Abordări progresive ale educației: Montessori, Waldorf, Reggio Emilia*

- ✚ Cadre didactice care fac parte din colectivul de metodiști al inspectoratului școlar județean dâmbovița în anul școlar 2024 – 2025- 4 cadre didactice

VI. ACTIVITATEA CEAC

Principalele direcții de acțiune pentru anul școlar 2024 - 2025:

- constituirea Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității în școală, prin respectarea procedurii de selecție, conform prevederilor OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, în conformitate cu Decizia de numire nr. 222 / 18.09.2024;
- analizarea și discutarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității, elaborat de Consiliul de Administrație al grădiniței;
- stabilirea fișele de atribuții ale membrilor Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității, în concordanță cu Regulamentul de Organizare și Funcționare al Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității 2024 - 2025;
- elaborarea Strategiei de evaluare internă a calității pentru perioada 2024 - 2028 care cuprinde: partea I - motivația (fundamentată pe diagnoza mediului intern și extern realizată în PDI), partea a II-a - proiectarea și planificarea activităților de evaluare a calității; partea a III-a - modalitatea de implementare a strategiei de evaluare a calității; partea a IV-a - instrumente și proceduri de evaluare internă (autoevaluare) a calității; partea a V-a - modalități și proceduri de îmbunătățire a calității;
- elaborarea Raportului anual de evaluare internă pentru anul școlar 2023 - 2024 (RAEI), raport ce a fost înaintat Consiliului de Administrație spre analiză și aprobare;
- în urma elaborării Raportului Anual de Evaluare Internă, a fost stabilit Planul de îmbunătățire pentru anul școlar 2024 - 2025, care a fost înaintat Consiliului de administrație al grădiniței spre aprobare, plan ce cuprinde următoarele activități:

1. Elaborarea Planului de Dezvoltare Instituțională (PDI) pentru perioada 2024-2028

Lecții învățate:

- *Procesul de elaborare a PDI necesită o bună coordonare și implicare din partea tuturor actorilor educaționali pentru a asigura relevanța și aplicabilitatea documentului;*



- *Analiza SWOT și P.E.S.T.E. reprezintă instrumente utile pentru înțelegerea realității instituționale și fundamentarea unor decizii manageriale corecte;*
- *Consultarea cadrelor didactice, a părinților și a partenerilor educaționali crește gradul de acceptare și de aplicare a strategiei;*
- *O planificare realistă, cu ținte măsurabile, contribuie la eficiența monitorizării și evaluării implementării PDI.*

2. Funcționarea eficientă a cabinetului de consiliere și asistență psihopedagogică

Lecții învățate:

- *Consilierea psihopedagogică este mai eficientă atunci când există o colaborare constantă între profesorul consilier, cadrele didactice și părinți;*
- *Activitățile de grup contribuie la dezvoltarea mai rapidă a abilităților socio-emoționale decât intervențiile exclusiv individuale;*
- *Identificarea timpurie a copiilor cu CES și întocmirea planurilor individualizate reprezintă o condiție esențială pentru progresul lor;*
- *Informarea părinților și formarea lor în privința strategiilor educaționale ajută la reducerea problemelor comportamentale și emoționale.*

3. Impactul Acreditării Erasmus+ 2021-2027 asupra instituției, a cadrelor didactice, a preșcolarilor și a comunității

Lecții învățate:

- *Proiectele Erasmus+ reprezintă un catalizator pentru inovarea educațională și deschiderea școlii către bune practici europene;*
- *Aplicarea metodelor alternative (Waldorf, Montessori, Reggio Emilia, Inquiry Based Learning) contribuie la creșterea motivației cadrelor didactice și a implicării preșcolarilor;*
- *Activitățile outdoor și nonformale dezvoltă autonomie, creativitate și relații mai bune între copii, educatori și comunitate;*
- *Colaborarea între cadrele didactice care au participat la mobilități și celelalte cadre este esențială pentru transferul real de competențe.*

4. Utilizarea eficientă a mijloacelor și echipamentelor primite prin intermediul proiectelor PNDR și PNRR

Lecții învățate:

- *Integrarea echipamentelor TIC și a resurselor moderne în activitățile zilnice sporește interesul copiilor și calitatea procesului de predare-învățare;*
- *Utilizarea proiectoarelor și a ecranelor interactive facilitează accesul la materiale vizuale atractive și stimulează atenția și participarea activă a preșcolarilor;*
- *Amenajarea centrelor de activitate și folosirea echipamentelor moderne în cadrul acestora sprijină învățarea prin descoperire și colaborare;*
- *Activitățile outdoor, completate de resurse digitale, dezvoltă competențe transversale (autonomie, responsabilitate, spirit critic);*
- *Implicarea părinților prin mijloace tehnologice (platforme online, resurse digitale, comunicare rapidă) consolidează parteneriatul grădiniță-familie.*

5. Verificare modului de întocmire a Raportului descriptiv de evaluare la finalul grupe mari a gradinitei (conform OM nr. 6584 / 04.09.2024)

Lecții învățate:

- *Cunoașterea în detaliu a Metodologiei privind întocmirea Raportului descriptiv de evaluare este esențială pentru ca documentele să fie completate corect, unitar și responsabil;*
- *Raportul descriptiv are un rol esențial nu doar birocratic, ci și educativ, întrucât oferă o imagine clară asupra progresului copilului și sprijină tranziția către școala primară;*
- *O evidență riguroasă prin caietul de observații și fișele de progres facilitează întocmirea raportului corect și obiectiv;*



- Comunicarea cu familia este crucială: părinții trebuie să înțeleagă valoarea și confidențialitatea acestui document;

- Colaborarea dintre educatoare, profesor consilier și director adaugă obiectivitate și credibilitate raportului.

6. Evaluarea anuală a activității corpului profesoral

Lecții învățate:

- Procesul de autoevaluare/evaluare este mai eficient atunci când criteriile sunt clare, unitare și comunicate din timp tuturor cadrelor didactice;

- Autoevaluarea stimulează reflecția asupra propriei activități și sprijină dezvoltarea profesională continuă;

- O abordare transparentă și obiectivă a evaluării crește încrederea cadrelor didactice în proces și reduce numărul contestațiilor.

- s-a utilizat aplicatia <https://calitate.aracip.eu> si s-a inițializat RAEI aferent anului școlar 2024 - 2025 în modul "Real" și am completat Baza de date a grădiniței, precum și Documentele (introduse în aplicație sub diferite forme xls, pdf, word, etc) – documente de înființare, resurse umane, documente financiare, sistemul de management al calității, documente de funcționare și resurse materiale, oferta educațională și rezultate educaționale, planificare internă, am încărcat rezultatele chestionarelor date părinților, de către responsabilul comisiei.

S-au elaborat / revizuit următoarele proceduri:

- Procedura operațională privind activitatea coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare (PO 18);
- Procedura operațională privind eliminarea și prevenirea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității (PO 69);
- Procedura operațională privind formarea continuă și perfecționarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic (PO 93);
- Procedura operațională privind selecția cadrelor didactice în vederea participării la mobilitățile Erasmus+ (PO 49);
- Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea programului Școala Altfel (PO 32);
- Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea concursurilor/testărilor de ocupare a posturilor didactice/catedrele care se vacantează pe parcursul anului școlar (PO 95);
- Procedura operațională privind reglementarea accesului în unitatea de învățământ;
- Procedura operațională privind avizarea programelor pentru disciplinele opționale cuprinse în curriculum la decizia școlii;
- Procedura operațională privind desfășurarea activității educative-recreative în Grădinița PP Nr. 13 Târgoviște în perioada vacanțelor școlare (PO 98);
- Procedura operațională privind desfășurarea achizițiilor prin cumpărare direct (PO 99);
- Procedura operațională privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați (PO 100);
- Procedura operațională privind prelucrarea datelor cu caracter personal (PO 56);
- Procedura operațională privind înscrierea/reînscrierea preșcolarilor în grădiniță/creșă în anul școlar 2025-2026 (PO 31);
- Procedura operațională privind repartizarea aleatorie a copiilor la grupă în cadrul procesului de reînscriere/înscriere în anul școlar 2025-2026 (PO 97).



VII. ACTIVITATEA COORDONATORULUI PENTRU PROIECTE ȘI PROGRAME EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE

Activitate surprinsă în raportul anual al comisiiei reflectă implicarea, bucuria și responsabilitatea de care au dat dovadă pe tot parcursul anului școlar 2024-2025, atât de cadrele didactice, preșcolarii, părinți, cât și comunitatea. Activitățile s-au ghidat după principiile educației centrate pe copil, având ca obiective principale dezvoltarea cognitivă, emoțională, socială și fizică a preșcolarilor. Au fost urmărite cu atenție nevoile individuale ale copiilor și au fost adaptate strategiile pedagogice corespunzătoare pentru a le susține curiozitatea naturală și dorința de a explora.

Anul școlar a fost presărat cu o varietate de activități care au depășit granițele sălii de clasă. De la proiecte tematice interdisciplinare și activități creative, la excursii, spectacole și evenimente speciale, fiecare acțiune a fost gândită ca o oportunitate de a consolida cunoștințele, de a cultiva valori și de a întări legăturile dintre copii.

La începutul anului școlar, am elaborat documentele specifice de planificare a activității educative, planul managerial, programul activităților educative școlare și extrașcolare, având în vedere următoarele:

- utilizarea unor strategii didactice, în cadrul activităților educative, astfel încât copilul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient;

- implicarea tuturor cadrelor didactice în activități educative extrașcolare (spectacole, concursuri etc.) și valorificarea acestora din punct de vedere educativ;

- atragerea sprijinului părinților în vederea realizării unui parteneriat real grădiniță-familie.

Activitățile educative școlare și extrașcolare desfășurate pe parcursul modulelor 1-5, au fost planificate încă de la începutul anului, pe baza propunerilor părinților formulate în ședința Consiliului reprezentativ al părinților pe unitate. Aceste activități au fost direcționate pe următoarele repere:

- activități pentru promovarea valorilor morale;
- activități cultural-artistice;
- activități ecologice;
- activități pentru dezvoltare personală;
- activități sportive;
- activități pentru sănătate;
- activități pentru prevenirea și dezvoltarea comportamentului agresiv.

Obiectivele generale ale activităților educative urmărite au fost:

- Stimularea interesului copiilor pentru petrecere timpului de la grădiniță *altfel* decât în sala de grupă;
- Cultivarea valorilor morale și culturale prin activitățile extracurriculare;
- Consolidarea competențelor socio-emoționale specifice vârstei;
- Dezvoltarea capacităților de comunicare și joc în diverse situații formale, nonformale și informale;
- Dezvoltarea sentimentului de apartenență la grup;
- Consolidarea capacităților, deprinderilor și abilităților dobândite în activitățile din grădiniță;
- Dezvoltarea cognitivă a preșcolarilor prin desfășurarea unor activități de tip STEAM.

Pe durata acestui an școlar, au fost desfășurate activități educative școlare și extrașcolare la nivelul fiecărei grupe de preșcolari, conform planificării întocmite, atât la nivelul grupelor, cât și la nivelul unității de învățământ. De asemenea, au fost organizate și desfășurate și alte activități decât cele planificate. Ele apar în planificările zilnice, notate, de obicei, cu culoarea verde.

1. GRUPA MICĂ A, prof. Pitiș Mariana Iulia și Lungeanu Cerasela

Modulul 1

- ✓ Ziua mobdială a zâmbetului: *Fefe vesele pe baloane*
- ✓ *Fefe zâmbitoare* – personalizarea pietrelor, activitate în cadrul programului național *Grădina de relaxare, liniște și învățare*

GRADINITA PP NR.13 TARGOVISTE

Str. Tineretului, nr. 10

Tel./Fax: 0345100440

Email: tg13.gradi@scolidb.ro

www.gradinita13targoviste.ro



- ✓ *Îmbrățișarea* – poveste + joc exercițiu pentru dezvoltarea coeziunii de grup

Modulul 2

- ✓ *Micul pompier* – joc de rol
- ✓ *Oameni conectați pentru o planetă incluzivă: Viitorul planetei e în mâinile noastre* – activitate practică.
- ✓ *La vânătoare de comori* – activitate outdoor
- ✓ *Micul meu terrarium* – activitate în cadrul programului național *Grădina de relaxare, liniște și învățare*
- ✓ *Sunt un mic artist* – tehnica Ikebana, activitate în cadrul programului național *Grădina de relaxare, liniște și învățare*
- ✓ *Transformăm lutul în povești* – activitate în cadrul proiectului eTwinning *A childish day*
- ✓ *Crăciunul handmade* – atelier de decorațiuni și prăjituri – activitate în cadrul proiectului eTwinning *A childish day*

Modulul 3

- ✓ *Hai să dăm mână cu mână* – dans
- ✓ *Zăpadă pufoasă pentru viață sănătoasă* – jocuri și activități outdoor
- ✓ *Măinile mele sunt prietenoase* – joc exercițiu pentru prevenirea violenței
- ✓ *Fire colorate, degete dibace* – atelier de croșetat, activitate în cadrul proiectului eTwinning *A childish day*
- ✓ *Cu acul și ața ne jucăm și învățăm* – atelier de cusut activitate în cadrul proiectului eTwinning *A childish day*
- ✓ *Ne jucăm, ne relaxăm* – tehnica grebării nisipului, activitate în cadrul programului național *Grădina de relaxare, liniște și învățare*

Modulul 4

- ✓ *Cărțile, prietenii magici ai copilăriei* – sesiune de citi cu părinte invitat
- ✓ *Rândunica a sosit* – convorbire metoda *Explozia stelară*, activitate în cadrul programului național *Grădina de relaxare, liniște și învățare*
- ✓ *Codăm, creăm, colaborăm* – atelier STEAM, activitate în cadrul proiectului eTwinning *A childish day*
- ✓ *Reciclăm, creăm, ne jucăm* – atelier de creații de jucării din materiale reciclate, activitate în cadrul proiectului eTwinning *A childish day*
- ✓ *Mărțișor pentru mama* – creații din materiale reciclate
- ✓ *felicitare-ți dau, mămica mea!* – activitate practică
- ✓ *Dăm o nouă viață hârtiei* – atelier de creații din hârtie (broșe, flori), activitate în cadrul proiectului eTwinning *A childish day*
- ✓ *Urme magice de sfoară* – pictură cu sfoara, activitate în cadrul proiectului eTwinning *A childish day*

Modulul 5

- ✓ *Apa – prietena sănătății* – experimente cu săpun
- ✓ *Bateria uzată și drumul ei spre reciclare. Învățăm să protejăm natura* – proiect în cadrul concursului național Nicio baterie la gunoi – Patrula de reciclare
- ✓ *Părinți informași, copii protejați* – atelier de susținere a familiilor în rolul lor în educația copiilor, activitate în cadrul programului *Împreună prindem curaj. O grădiniță fără violență.*
- ✓ *Oglinda respectului* – activitate pentru dezvoltarea coeziunii de grup, în cadrul programului *Împreună prindem curaj. O grădiniță fără violență.*
- ✓ *Teatrul emoțiilor* – activitate pentru dezvoltarea inteligenței emoționale a copiilor, în cadrul programului *Împreună prindem curaj. O grădiniță fără violență.*
- ✓ *Prieteni buni, fapte bune. Polițistul ne învață* – atelier de conștientizare și sensibilizare, activitate în cadrul programului *Împreună prindem curaj. O grădiniță fără violență.*
- ✓ *Semănăm semințe de bunătate* – activitate în cadrul programului *Împreună prindem curaj. O grădiniță fără violență.*



- ✓ *Culorile copilăriei* – jocuri și activități sportive în cadrul *Play Fest – Festivalul învățării prin joc*.

2. GRUPA MICĂ B, prof. Podgoreanu Simona și Dumitru Cristina Gabriela

- ✓ *Ziua Mondială a Spălatului pe Mâini* -15.10.2024- „Când și cum ne spălăm pe mâini?” - întâlnire asistentul medical.
- ✓ *Ziua Mondială a Bunătății*- 13.11.2024- „Alege bunătatea”- convorbire cu suport ilustrat; joc de sortate;
- ✓ „Sunt român, român voimic” – parada costumelor tradiționale,
- ✓ *Ziua Internațională a cuvântului „Mulțumesc”*- „Cântecul lui Mulțumesc”-gasca Zurli,
- ✓ *Ziua cititului împreună* 07.02.2025- citire individuală a cărților / invitat părinte pt lecturarea unei povești,
- ✓ *Ziua lecturii*- 15.02.2025-povestea educatoarei „La plimbare prin junglă,” Julie Lacome,
- ✓ *Mărțișoare, mărțișoare* (01.03.2025)- expoziție,
- ✓ *Ziua Mondială a Apei* (22.03.2025)- desene, colaje, experimente,
- ✓ „Sănătatea, bunul cel mai de preț”- *Ziua Mondială a Sănătății* - întâlniri cu cadre medicale;- participări la concursuri.
- ✓ „*Ziua internațională a familiei*” (15.05.2025)– confecționare poster,
- ✓ „*Ziua copilului*” – desene pe asfalt, baloane de săpun, petrecere.

3. GRUPA MICĂ C, prof. Cristescu Corina Florentina și Obagiu Andreea

Modulul 1

- ✓ *Ziua mondiala a zambetului*, Tema: Fete zambitoare, Mijloc de realizare: desene pe baloane
- ✓ *Saptamana Educatiei Globale*, Tema: Pace pentru planeta. O planeta a paci, Mijloc de realizare: colaj

Modulul 2

- ✓ *Bucuria de Craciun*, Mijloc de realizare: Impodobirea Bradului

Modulul 3

- ✓ 24 ianuarie- *Unirea Principatelor Romane* Hai sa dam mana cu mana, Mijloc de realizare: Dans

Modulul 4

- ✓ *Ziua internationala a cititului impreuna*, Tema: Cartea, prietenul meu cel mai bun, Mijloc de realizare: Atelier de citit povesti in imagini
- ✓ *Fantezii de primavara*, Tema : 1 Martie- *Ziua Martisorului*, Mijloc de realizare: confecționare martisoare

Modulul 5

- ✓ *Ziua Mondiala a Sanatatii*, Tema: Sanatatea- bunul cel mai de pret, Mijloc de realizare- Cum sa ne mentinem sanatosi- convorbire pe baza imaginilor
- ✓ *Ziua Europei*, Tema : Steagul Europei, Mijloc de realizare: Colaj
- ✓ *Ziua internationala a copilului*, Tema: Astazi este ziua mea, Mijloc de realizare: desene pe astfalt , ateliere lego

4. GRUPA MICĂ D, prof. Bălan Veronica și Popescu Oana

- ✓ 19.09.2024 *Cum ne comportăm la grădiniță?* – activitate de educație moral civică – discuții libere
- ✓ *Sănătate de la toate* – activitate practic gospodărească, 27.09.2024
- ✓ *Prietenii naturii* – plimbare prin cartier, 10.10.2024
- ✓ *Zece pași pentru un mediu curat*- activitate de ecologizare în curtea grădiniței, 24.10.2024
- ✓ *Drepturile copilului* – convorbire cu suport ilustrativ, 14.11.2024
- ✓ *Despre alimentație și sănătate* – convorbire cu suport ilustrativ, 28.11.2024
- ✓ *Sfântul Nicolae* – vizionare DVD, 06.12.2024
- ✓ *Colinde, colinde* – audiție, 12.12.2024

GRADINITA PP NR.13 TARGOVISTE

Str.Tineretului, nr.10

Tel./Fax: 0345100440

Email: tg13.gradi@scolidb.ro

www.gradinita13targoviste.ro



- ✓ Cum ne ferim de boli? – convorbire cu suport ilustrativ, 16.01.2025
- ✓ Mihai Eminescu, Luceafărul poeziei românești – vizionare DVD, 23.01.2025
- ✓ Să-l cunoaștem pe Ursulețul prietenos!, 12.02.2025
- ✓ Sportul și sănătatea – jocuri de mișcare în aer liber, 27.02.2025
- ✓ E ziua ta, mămico! – confecționare felicitări, 02.03.2025
- ✓ Spațiul de joacă. Reguli de prevenire a accidentelor – convorbire cu suport ilustrativ, martie 2025
- ✓ Apa, esența vieții – colaj, martie 2025
- ✓ Nonviolență și pace prin ochi de copil – desen, aprilie 2025
- ✓ Ziua internațională a păsărilor – vizionare DVD, aprilie 2025
- ✓ Tradiții și obiceiuri de Paște. Încondeiem ouă – activitate practic-gospodărească, aprilie 2025
- ✓ Reciclăm baterii – activitate de educație pentru mediu, mai 2025
- ✓ Ziua copilului – desene pe asfalt, iunie 2025

5. GRUPA MIJLOCIE A, prof. Ștefănescu Alina și Hau Adriana

Modulul 1

✓ „Culorile toamnei” –deplasare în cartier/ parc cu scop de a observa aspectele naturii, în anotimpul toamna

- ✓ „Festivalul Toamnei”- ateliere de lucru părinte-copil

Modulul 2

- ✓ „Împreună facem lucruri minunate” - săptămâna Educației Globale
- ✓ „În lumea artelor” - vizită la Liceul de Arte „Bălașa Doamna”
- ✓ „Vine, vine Mos Craciun!” Program artistic- serbarea de Crăciun
- ✓ „Primiti cu colindul?” program de colinde susținut în cadrul Primăriei Târgoviște

Modulul 3

- ✓ „Sa-l cunoaștem pe Mihai Eminescu” lecturi din basmele/ poeziile eminesciene, recitări
- ✓ „Nu ne place violența!” - vizionare material video pe tema nonviolentei în gradinita
- ✓ „Citeste-mi o poveste nouă!” sesiune de citit cu invitați (părinți de la grupă)
- ✓ „În palatul cartilor prietene”- vizita la Biblioteca Județeană I.H.Radulescu - filiala pentru Copii

Modulul 4

- ✓ „Simboluri de primăvară” expoziție de măștișoare
- ✓ „Ion Creanga, prietenul copiilor”Sesiune de lectura din basmele/ povestile lui I. Creanga
- ✓ „Un mediu curat, o viață sănătoasă” - acțiuni de ecologizare în curtea grădiniței

Modulul 5

- ✓ „Suntem copiii Europei”- colaje cu materiale reciclabile
- ✓ „Prietenii pompieri”- intalnire cu reprezentanti ISU, convorbire pe bază de imagini/ videoclipuri cu măsuri de prevenire a incendiilor si actiuni ale pompierilor
- ✓ „ Bun gasit, prietene!” primirea în vizita a copiilor de etnie bulgara, de la Gradinita Pn. Nr.12 Tgv

6. GRUPA MIJLOCIE B, prof. Ciolac Simona și Vlad Olesea

FEBRUARIE

- ✓ **ZIUA CITITULUI ÎMPREUNĂ**- intrăm în lumea poveștii, descoperim personaje și emoții, iar la final dăm viață istorisirii prin desen sau joc.

MARTIE

- ✓ Primăvara începe cu *MAMA!*
- ✓ „Vreau să fiu ca mama mea”

APRILIE

- ✓ **ZIUA PĂSĂRILOR**
- ✓ **Scop:** cultivarea dragostei și grijei pentru natură, învățarea importanței protejării păsărilor.

MAI

- ✓ **GRĂDINA DIN FARFURIE**
- ✓ **Scop:** stimularea creativității și apropierea copiilor de natură.



IUNIE-

✓ **LA MULȚI ANI, COPILE! - desen**

7. GRUPA MARE A, prof. Grigore Maria și Răducanu Andreea

Modulul 1

- ✓ Ziua mondială a alimentației sănătoase - educație sanitară, *Întâlnire cu asistenta medicală*
- ✓ Fructele și legumele de sezon, dezvoltare personală, *Frigărui din fructe și legume*
- ✓ *Activitate outdoor: Ne jucăm cu nuci și ghinde*

Modulul 2

- ✓ Ziua mondială a bunătații, *Întâlnire cu consilierul psihopedagogic al unității*
- ✓ *Familia mea = bunătate, panou cu fotografiile familiei*
- ✓ *Redu, refolosește, reciclează! (Proiect național Harta reciclării), educație ecologică -Prezentare interactivă, Joc cu jetoane, Roll-urile de la hârtie igienică, o sursă de inspirație (jucării)*
- ✓ Săptămâna educației globale_este lumea noastră, să acționăm împreună!, educație ecologică - *Jucării din obiecte reciclabile, Poster: Cu mâinile noastre mici, salvăm Planeta!*
- ✓ Ziua națională a României_Mândria de a fi roman, *Românași și româncuțe - parada costumelor populare*

- ✓ Magie și emoție de iarnă *Activități practice de sărbători: împodobirea bradului, felicitări, serbare*

Modulul 3

- ✓ Mândria de a fi român: *Mica unire pe înțelesul copiilor - PPT*
- ✓ Ziua internațională a nonviolenței în școli, *Îndemn la toleranță, respect, acceptare și empatie (colaje, postere)*
- ✓ Provocarea STEAM *De ce sarea topește gheața? – experiment*
- ✓ Ziua Națională a lecturii - Cărțile, prietenii magici ai copilăriei, *Pete Motanul și vecinul cel nou, Kimberly&James Dean – poveste*
- ✓ Știință, joacă și distracție *În lumea experimentelor – Noor de ploaie în pahar, Curcubeul, Stafidele dansatoare*
- ✓ Zvon de primăvara *Simbol de primăvară - expoziție de măștișoare, O floare-ți dau, mămica mea! – realizare de felicitări*
- ✓ Ziua Mondială a Apei, *Apa, izvorul vieții – poster, De ce are nevoie o plantă ca să crească? - activitate practică-gospodărească*

Modulul 4

- ✓ Vrem o lume mai frumoasă și mai sănătoasă! *Primii pași pentru legume gustoase și sănătoase – plantare*
- ✓ Ziua Pământului, educație ecologică *Planeta pământ, casa tuturor (prezentări, postere, colaje)*

Modulul 5

- ✓ Și cei mici fac fapte mari! *Cutia reciclării – activitate practică, colectare de baterii*
- ✓ Ziua Mondială a familiei *Familia mea – colaj cu materiale din natură*
- ✓ Ziua mondială a albinelor, educație pentru sănătate *Nectar, miere și albine (prezentare PPT, preparate cu miere, apicultor-invitat în sala de grupă)*
- ✓ Ziua Copilului, educație incluzivă *Vara mea - artă tranzientă*
- ✓ *Vizită la Grădina zoologică, Parcul Chindia*
- ✓ Distracție și voie bună, educație rutieră
- ✓ Rămas-bun, grupă mare! - *serbare, jocuri distractive*

8. GRUPA MARE B, prof. Lupu Gabriela Ianina și Dragomir Andreea Marina

Modulul 1

- ✓ Ziua mondială a alimentației sănătoase - „Sănătate de la toate” (întâlnire cu asistenta medicală)

Modulul 2

- ✓ „Vine, vine Moș Crăciun!” - serbare Liceul de Arte „Bălașa Doamna”
- ✓ „Am plecat să colindăm” - Primăria Târgoviște și Universitatea „Valahia”



Modulul 3

✓ *Ziua Națională a Culturii* – memorizare „Somnoroase păsărele”, de Mihai Eminescu, „Lebăda pe ape” – pictură, „Să-l cunoaștem pe Mihai Eminescu” PPT

✓ *Ziua Națională a Nonviolenței în Școli - poveste* „Băiatul cu mâini dansante”, de Phil Cummings / Shane De Vries

Modulul 4

✓ *Ziua cititului împreună* - citire individuală a cărților / invitat părinte pentru lecturarea unei povești

✓ *În lumea experimentelor* - „O lume dispărută... dinozaurii” (vulcanul)

✓ *Mărțișoare, mărțișoare* – expoziție, „O floare-ți dau, mămica mea!” - realizare de felicitări

Modulul 5

✓ „Sănătatea, bunul cel mai de preț” - Ziua Mondială a Sănătății - *întâlnire cu cadre medicale*

✓ „Micii exploratori” - excursie DestinyPark, Reptiland - București

✓ „Culoarea albastră, culoare europeană!” - concurs interjudețean organizat la Biblioteca Județeană „Ion Heliade Rădulescu” (secția copii);

✓ „Super-eroii grădiniței reciclează baterii” - activitate de reciclare

✓ „Rămas bun, dragă grădiniță” - serbare final de an

✓ *Festivalul Play Fest*

9. GRUPA MARE C, prof. Sonea Geanina și Ungureanu Alina

✓ Martie 2025 “Dinte vesel / dinte trist” - vizita medicului stomatolog

✓ Iunie 2025 // “Sa citim o poveste” - invitat Inspector Școlar General

✓ Iunie 2025 // “Adio grădinița” - program artistic

10. GRUPA MARE D, prof. Dimancea Irina și Neacșu Lavinia

1. *Puși motocel* - 21.10.2024 - un preșcolar ne-a prezentat motănelul său

2. *Pompierul Charlie* – 11.11.2024 joc de rol

3. *Vă invităm la șezătoare* - 12.12.2024 - serbare grupă

4. *Trece lebăda pe ape* - 15.01.2025 - educație artistico-plastică / expoziție

5. Z.I.C.I - 12.02.2025 - Vizită la Biblioteca Ion Heliade Rădulescu Filiala pentru copii

6. *Mărțișoare colorate* - 04.03.2025 - activitate practică

7. *Ploaia* - 27.03.2025 - experiment

8. *Dinți frumoși și sănătoși* - 29.04.2025 - vizita doctor stomatolog

9. *Culoarea albastră, culoare europeană* - 09.05.2025 - activitate artistico-plastică

10. *Dulce copilărie* (bomboanele copilăriei) 02.06.2025 - activitate practică gospodărească

11. GRUPA MARE E, prof. Banu Bianca Laura și Barbu Carmen Georgeta

✓ Biblioteca Județeană Ion Heliade Rădulescu, Secția pentru copii, activitatea De ziua ta, mămicol!, 05.03.2025; (activitate practică)

✓ Biblioteca Județeană Ion Heliade Rădulescu, Secția pentru copii, activitatea Ziua Internațională a cititului împreună, 22.05.2025; (lectură)

✓ Activități cu medicul stomatolog și asistenta grădiniței, Dinți sănătoși, Alimentație sănătoasă, Sănătatea copiilor în anotimpul rece; (convorbiri)

✓ Parada festivă din cadrul Festivalului AnimaTie – dedicat Zilei copilului, 01.06.2025; Festivalul Play Fest, 11.06.2025

12. GRUPA COMBINATĂ, GPN NR. 11 PRISEACA prof. Duță Luminița

Modulul 1

✓ *Grădinita, a doua mea casă* - activ specific Zilei Mondiale a educației

✓ *Alimentația sănătoasă pt toți* - activ practică

GRADINITA PP NR.13 TARGOVISTE

Str.Tineretului, nr.10

Tel./Fax: 0345100440

Email: tg13.gradi@scolidb.ro

www.gradinita13targoviste.ro



Modulul 2

- ✓ *Noi si drepturile noastre* - concurs de desene pe asfalt
- ✓ *Ziua international a Tolerantei* - jocuri in aer liber
- ✓ *E ziua ta,Romania!* - expozitie cu lucrari
- ✓ *Primiti cu colindul?* - program de colinde la dif institutii in oras

Modulul 3

Ziua internațională a non-violenței - activitate practică

- ✓ *Cum ne comportăm în caz de incendiu* - simulare
- ✓ *Atelier de măștișoare* - confectionare de martisoare
- ✓ *Micii actori în acțiune* - vizionare spectacol de teatru

Modulul 4

- ✓ *Daruri pentru Terra* - Jocuri in aer liber

Modulul 5

- ✓ *Sunt mândru European!* - confectionare steag
- ✓ *La multi ani,copile drag!* - Jocuri si active distractive
- ✓ *A venit vacant mare!* -serbare de sf. de an

ACTIVITĂȚI EDUCATIVE DESFĂȘURATE LA NIVELUL ANTEPREȘCOLAR

GRUPA MIJLOCIE A, Educatoare Amuza Simona

GRUPA MIJLOCIE B, Educatoare Mocanu Florentina și Floarea Bianca Elena

GRUPA MIJLOCIE C, Oprea Rodica Mirela și Stan Natalia

GRUPA MARE A, Educatoare Roșu Lăcrămioara și Berechet Georgiana

GRUPA MARE B, Educatoare Palași Ionela și Stan Florentina

GRUPA MARE C Stan Mina și Enache Mădălina

GRUPA MARE D, Educatoare Paraschiva Mirela

GRUPA MARE E, Educatoare Niță Gabriela

GRUPA MARE F Cîrstinoiu Claudia și Ioneci Ștefania Bianca

GRUPA MARE G, Educatoare Dochia Cristina Elena și Bizdrigheanu Bianca

Modulul 1

- ✓ *Ziua Mondială a zâmbetului: Fețe zâmbitoare* – desen pe balon, dactilopictură

Modulul 2

- ✓ *De-a pompierii* – joc de rol
- ✓ *Iată, vin colindători* – serbare tematică

Modulul 3

- ✓ *Micii românași în horă* – dans
- ✓ *Prietena mea cartea* – sesiuni de citit
- ✓ *Măștișoare, măștișoare* – confectionare, expozitie

Modulul 4

- ✓ *Cum îmi spăl eu dințișorii* – întâlnire cu asistentul medical
- ✓ *Mie-mi plac legumele* – atelier de gătit

Modulul 5

- ✓ *Semaforul*– memorizare, activitate practică
- ✓ *Desenăm copilăria cu cretă pe asfalt* – desen
- ✓ *Baloane colorate* - amprentare

ACTIVITĂȚI EDUCATIVE DESFĂȘURATE LA NIVEL DE GRĂDINIȚĂ:

GRADINITA PP NR.13 TARGOVISTE

Str.Tineretului, nr.10

Tel./Fax: 0345100440

Email: tg13.gradi@scolidb.ro

www.gradinita13targoviste.ro



✚ Săptămâna Educației Globale, 18-22 noiembrie 2024, sub motto-ul *Oameni conectați pentru o planetă incluzivă!* a prilejuit desfășurarea de activități de informare/prezentare, artistico-plastice, realizare de colaje conform temei;

✚ Activități în cadrul programului *Împreună prindem curaj*, lansat de Ministerul Educației și Cercetării în colaborare cu CJRAE Dâmbovița, cu scopul prevenirii apariției și dezvoltării comportamentelor agresive în mediul școlar;

✚ Desfășurarea de activități în colaborare cu Biroul de Siguranță Școlară, din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Dâmbovița, reprezentat de Comisar șef Chirănoiu Raluca;

✚ Organizarea și desfășurarea de activități și exerciții de simulare-evacuare în caz de incendiu și cutremur, conform planificării responsabilului PSI la nivel de unitate, Banu Bianca Laura;

✚ Organizarea și desfășurarea Campaniei umanitare *În prag de iarnă, tu ești Moș Crăciun!*, decembrie 2024;

✚ Împodobirea bradului de Crăciun, confecționare de ornamente, decembrie 2024;

✚ Organizarea și desfășurarea de serbări dedicate sărbătorilor de iarnă, decembrie 2024;

✚ Expoziție de măștișoare la nivelul unității, martie 2025;

✚ Activități în cadrul Concursului național „Nicio baterie la gunoi!” (Proiectul Patrula de reciclare) – colectarea a 60 de kg de baterii uzate, mai-iunie 2025;

✚ Teatru de păpuși, lunar;

✚ Sărbătorirea zilelor de naștere și onomastice prin desfășurarea de activități în aer liber, activități recreative de mișcare și dans, activități cu prezența unui personaj;

✚ În cadrul proiectului *Să fim prieteni – Fără bullying*, s-au desfășurat activități planificate de către responsabilul proiectului la nivel de grădiniță, prof. Ștefănescu Alina, la nivelul tuturor grupelor de copii. Au fost folosite atât materialele primite, precum și alte materiale concepute de educatoare;

✚ *Play Fest – Festivalul învățării prin joc. Culoare și comunitate în mișcare*, organizat de Centrul Step by Step pentru Educație și Dezvoltare Profesională în parteneriat cu Reprezentanța UNICEF în România, iunie 2025 a prilejuit desfășurarea de activități și jocuri sportive și de creație la Complexul Turistic de natație Târgoviște;

✚ Organizarea și desfășurarea de activități în cadrul săptămânii *Școala Altfel și Săptămâna Verde*, conform unui grafic stabilit în prealabil;

✚ În cadrul Programului național *Joc, respect și bucurie*, inițiat de Ministerul Educației și Cercetării, toate educatoarele au planificat și desfășurat activități în vederea însușirii de către copii a unor valori de bază; activitățile au fost continuate de către părinți, săptămânal/pe module;

✚ În cadrul Proiectului național *Grădina de relaxare, liniște și învățare* au fost continuate activități desfășurate cu respectarea indicațiilor, tematicii și termenelor transmise de către coordonatorului programului la nivel de unitate.

Activitățile educative planificate și multe alte activități planificate la nivelul fiecărei grupe de preșcolari au fost realizate în procent de 100%.

De consemnat, este faptul că au fost realizate fotografii la toate activitățile educative, majoritatea au fost postate, atât pe site-ul grădiniței, cât și pe grupurile de Facebook de la nivelul fiecărei grupe, iar toate s-au desfășurat cu sprijinul părinților.

VIII. ACTIVITATEA RESPONSABILULUI PENTRU PROIECTE EDUCATIONALE SI PROGRAME EUROPENE

Grădinița cu program prelungit nr.13 din Târgoviște este instituție acreditată. Cod de acreditare SCH Erasmus+: 2020-1-RO01-KA120-SCH-095325.

Perioada de valabilitate a prezentei Acreditării este 01.03.2021 – 31.12.2027.

Acreditarea Erasmus este un instrument destinat organizațiilor din domeniul educației și formării profesionale, al educației școlare și al învățământului pentru adulți care doresc să inițieze activități de schimb și cooperare la nivel transfrontalier. Acordarea acreditării Erasmus confirmă faptul că responsabilului pentru proiecte educationale si programe europene a elaborat un plan de punere în



aplicare a unor activități de mobilitate de înaltă calitate, ca parte a unui efort mai amplu de a-și dezvolta organizația. Acest plan, denumit „planul Erasmus”, reprezintă o parte esențială a cererii de acreditare Erasmus.

Al patrulea an 01.09.2024 - 30.11.2025

În perioada 05–09 mai 2025, s-a desfășurat cursul *Game Based Learning* în Sevilla, Spania, având ca și organizator: IDevelop.

Participanți:

Prof. Cristescu Corina Florentina (Director)

Prof. Lungeanu Cerasela

Prof. Dimancea Irina

Desfășurarea cursului

Ziua 1 – 05.05.2025

Prezentarea participanților și schimb de experiențe privind utilizarea jocurilor în educație.

Analiza comparativă: *gamification*, *game based learning* și *serious games*.

Atelier de lucru „Mind mapping”: originea și evoluția jocurilor și modalități de integrare în curriculum.

Elaborarea unui **Decalog pentru implementarea elementelor ludice** în activitățile didactice.

Ziua 2 – 06.05.2025

Studiul comportamentelor ludice și clasificarea jucătorilor conform taxonomiei Bartle (killers, explorers, achievers, socializers). Proiectarea unei activități educaționale bazate pe *game based learning*.

Integrarea jocurilor Jenga, Virus și Memory Games în procesul didactic, utilizând cadrul **MDA (Mecanică–Dinamică–Estetică)**.

Ziua 3 – 07.05.2025

Introducere în metodologia **Gymkhanas** pentru activități *outdoor*.

Vânătoare de comori – Museo de Bellas Artes.

Concurs de fotografie – Museo de las Ilusiones.

Quiz tematic (muzică și matematică) – Caixa Forum.

Ziua 4 – 08.05.2025

Crearea de personaje și avatare digitale.

Explorarea platformelor educaționale bazate pe jocuri.

Elemente de **storytelling** și structură narativă.

Atelier: proiectarea unei activități de storytelling utilizând *story cubes*.

Ziua 5 – 09.05.2025

Principii de design pentru prezentări educaționale eficiente.

Atelier practic: realizarea unui film de prezentare a experienței trăite, cu ajutorul platformei **Canva**, de către echipele internaționale participante.

Concluzii și perspective

Participarea la cursul *Game Based Learning* a reprezentat un pas important în consolidarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice implicate. Activitățile desfășurate au permis:

- Îmbunătățirea abilităților digitale și creative;
- Adaptarea unor metode inovatoare, bazate pe joc, la contextul educațional românesc;
- Crearea de oportunități pentru colaborări internaționale și schimb de bune practici.

Rezultatele obținute vor fi integrate în activitățile didactice ale Grădiniței cu Program Prelungit Nr. 13, contribuind la modernizarea și diversificarea procesului educațional.

IX.. ACTIVITATEA CONSILIERULUI PSIHOLOGIC

În cadrul cabinetului de asistență psihopedagogică, pe parcursul anului școlar s-a asigurat consilierea prin activități individuale și de grup. Beneficiarii acestor activități au fost preșcolarii, părinții și cadrele didactice.

Consilierea individuală a preșcolarilor a avut următoarele obiective:

-autocunoașterea și formarea imaginii de sine,



-reducerea tulburărilor de comportament,

-dezvoltarea abilităților sociale, precum și intervenția precoce pentru diminuarea întârzierilor în dezvoltare, educarea atenției etc.

De consiliere individuală au beneficiat 24 de preșcolari, 15 părinți și 12 cadre didactice.

S-a implementat programul educațional de dezvoltare a abilităților sociale „Emoțiile mele”, în modulele I, II și III, la următoarele grupe de preșcolari: Grupa mare A, Grupa mijlocie D și Grupa mică D.

De asemenea, s-a desfășurat activități de dezvoltare socio-emoțională la grupele mari de preșcolari în cadrul Concursului Național „Exploratori în lumea emoțiilor”. Aceste activități au avut ca obiective dezvoltarea abilităților emoționale, cum ar fi: etichetarea corectă a emoțiilor, identificarea consecințelor reacțiilor emoționale, exersarea empatiei și diferențierea reacțiilor emoționale adecvate de cele neadecvate.

În modulele al IV-lea și al V-lea, s-a desfășurat activități de prevenire a violenței în cadrul programului „Zâmbesc, nu lovesc!” la următoarele grupe de preșcolari: Grupa mică A și Grupa mijlocie D. Exemple de activități desfășurate includ: „Cum ne comportăm?”, „Așa Da, Așa Nu!”, „Comportamente prietenoase, comportamente neprietenoase” și „Prietenul la nevoie se cunoaște!”, utilizând software-ul educațional „Detectivul de emoții”.

Săptămâna „Școala altfel!”, a constituit o altă oportunitate de implicare a consilierului care desfășurat activități în cadrul programului „Să creștem sănătos!”, alături de preșcolari și cadre didactice.

Consilierea părinților a fost organizată în funcție de natura solicitărilor, având următoarele obiective: informarea cu privire la particularitățile de vârstă și individuale ale copiilor, învățarea și exersarea unor metode de intervenție acasă pentru dobândirea autonomiei personale și disciplinării pozitive, stimularea dezvoltării cognitive și îmbunătățirea relaționării cu propriul copil.

Consilierea cadrelor didactice a vizat oferirea de informații privind tulburările de învățare și comportament, precum și elaborarea planurilor educaționale individuale.

X. ACTIVITATEA COMISIEI SSM SI SITUATII DE URGENTA

În cursul anului școlar 2024-2025 Comisia de prevenire și stingere a incendiilor din cadrul școlii și-a desfășurat activitatea conform graficului întocmit și a urmărit atingerea obiectivelor propuse. Din fericire nu au avut loc incidente în cadrul unității. A existat o strânsă colaborare între cadrele didactice, managerul unității și responsabilul comisiei PSI.

Apărarea împotriva incendiilor a constituit o preocupare permanentă a școlii noastre, sens în care am acționat pentru:

- implementarea noilor prevederi legale;
- îndeplinirea măsurilor stabilite în urma controalelor interne și al controalelor executate de organele abilitate;
- analizarea și înlăturarea operativă a deficiențelor care s-au manifestat în domeniul apărării împotriva incendiilor;
- analizarea concluziilor rezultate din activitatea de instruire și pregătire a personalului;
- asigurarea dotării, calitatea și funcționarea mijloacelor tehnice de apărare împotriva incendiilor;
- stabilirea de măsuri pentru îmbunătățirea activității.

XI. ACTIVITATEA COMISIEI PENTRU PREVENIREA ȘI ELIMINAREA VIOLENȚEI, A FAPTELOR DE CORUPȚIE ȘI DISCRIMINĂRII ÎN MEDIUL ȘCOLAR ȘI PROMOVAREA INTERCULTURALITĂȚII

Anul școlar 2024-2025 a fost o călătorie educațională plină de provocări și reușite, în care Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității a jucat un rol esențial. Ne-am propus să transformăm sala de grupă într-un spațiu al respectului și al empatiei, unde diferențele sunt celebrate, nu tolerate. Acest raport subliniază modul în care am lucrat alături de copii, părinți și alți parteneri pentru a aborda teme precum bullying-ul, comunicarea eficientă și valorile culturale. Fiecare acțiune și fiecare proiect au avut ca scop cultivarea bunătații și a acceptării, lăsând o amprentă pozitivă asupra comunității noastre educaționale.



Activitățile desfășurate au vizat crearea unui mediu educațional sigur și incluziv, în care fiecare copil să se simtă respectat și valorizat. Am urmărit prevenirea și combaterea comportamentelor agresive și discriminatorii, precum și dezvoltarea unei atitudini de acceptare și apreciere a diversității culturale. Activitățile s-au concentrat pe sensibilizarea și conștientizarea preșcolarilor, cadrelor didactice și părinților cu privire la importanța respectului reciproc și a colaborării.

Activitățile desfășurate la nivelul unității și al fiecărei grupe au urmărit:

- Creșterea gradului de conștientizare a preșcolarilor, părinților și cadrelor didactice cu privire la formele de violență școlară și impactul lor.
- Dezvoltarea unui climat școlar pozitiv și incluziv, bazat pe respect reciproc, toleranță și acceptare a diversității.
- Prevenirea apariției și dezvoltării incidentelor de violență și discriminare în rândul preșcolarilor,

Acțiuni concrete întreprinse la nivel de unitate:

- Implementarea programului *Împreună prindem curaj. O grădiniță fără violență*, lansat de Ministerul Educației și Cercetării în colaborare cu CJRAE Dâmbovița în perioada mai-iulie 2025;
 - *Aleg să mă implic* – sesiune de instruire referitor la aplicarea procedurii de management a cazurilor de violență, adresată personalului grădiniței;
 - *Părinți informați, copii protejați* – atelier pentru susținerea familiilor în ceea ce privește rolul lor educativ;
 - *Oglinda respectului* – activitate pentru dezvoltarea coeziunii de grup;
 - *Teatrul emoțiilor* – activitate pentru dezvoltarea inteligenței emoționale;
 - *Semănăm semințe de bunătate. Ziua nonviolentei* – întâlniri cu reprezentant al Serviciului de Siguranță Școlară;
 - *Violența nu te face mai puternic* – atelier de conștientizare și sensibilizare;
 - *Panoul cu soluții, desenăm o grădiniță fără violență*
- Desfășurarea de activități în colaborare cu Biroul de Siguranță Școlară, din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Dâmbovița, reprezentat de Comisar șef Chirănoiu Raluca;
- Organizarea de ateliere și sesiuni de informare pentru părinți pe teme precum gestionarea conflictelor, comunicarea non-violentă și empatia.
- Implementarea unui sistem de raportare accesibil și confidențial pentru preșcolari și părinți, prin care pot semnala situațiile de violență fără teamă de repercusiuni *Cutia cu sugestii pentru gestionarea neînțelegerilor mari sau mici*;
- Colaborarea cu părinții prin întâlniri pentru a-i informa despre riscurile violenței în mediul școlar și a-i implica activ în educația copiilor;
- Instruirea cadrelor didactice în recunoașterea semnelor de bullying și în aplicarea de strategii eficiente de intervenție;
- Organizarea de evenimente și activități tematice (ex. "Ziua Diversității Culturale", "Festivalul Tradițiilor"), pentru a familiariza preșcolarii cu diverse culturi și a le promova valorile;
- Integrarea elementelor de educație interculturală în activități interactive și proiecte care să abordeze diversitatea etnică, religioasă și culturală.

Prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar constituie o premisă importantă pentru crearea unui climat propice desfășurării activităților instructiv-educative, satisfacerii trebuințelor de siguranță sub multiple aspecte.

În cadrul acestei comisii își desfășoară activitatea și consilierul de etică care informează și creează condiții pentru prezentarea și afirmarea valorilor fundamentale și responsabilităților profesiei de dascăl. Consilierul de etică facilitează la nivelul unității cunoașterea prezentului cod de etică, elaborat în



baza Ordinului Nr. 4831/2018 din 30 august 2018, privind aprobarea Codului cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar, art.10 și 16 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar, aprobat prin OMECTS nr.5550/2011.

Privitor la situațiile de conflicte de interese și incompatibilități, nu au fost raportate sau constatate abateri în cursul perioadei de raportare. Activitatea consilierului a constat în acțiuni menite să prevină acte de corupție la nivel educațional, creșterea gradului de educație în anticorupție, aprobarea, implementarea și actualizarea planului aferent sectorului educațional și dezvoltarea sistemului de monitorizare a implementării strategiei anticorupție. Aria de cuprindere: cadre didactice, personal administrativ, didactic auxiliar, părinți.

Concluzionând, la nivelul unității nu au existat forme grave de violență sau manifestări cu caracter discriminatoriu în acest an școlar, că activitățile desfășurate, au atins punctele sensibile specifice vârstei preșcolare (incluziunea, discriminarea, interculturalitatea) cu recomandarea ca sa fie incluse în activitățile viitoare teme privind violenta din mediul online și formele incipiente de bullying. Ca adulți, care lucrăm în domeniul educației, avem toți responsabilitatea sa fim conștienți în special de prejudecățile și credințele pe care noi înșine le-am dezvoltat în timpul devenirii noastre. Avem responsabilitatea să înfruntăm ignoranța și prejudecata și să ne asigurăm că prejudecățile și stereotipurile nu sunt transmise de la o generație la alta.

XII.ACTIVITATE AL RESPONSABILULUI PRININD EGALITATEA DE ȘANSE ȘI DE TRATAMENT ÎNTRE FEMEI ȘI BĂRBAȚI

La nivelul acestei comisii, în anul școlar 2024-2025, s-au realizat documentele specifice de planificare a activității: Politica și planul de acțiune, procedura operațională privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați. În elaborarea acestora urmărind:

- Promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați în cadrul relațiilor de muncă sesiuni de informare și comunicări scrise anuale.
- Dezvoltarea unui sistem confidențial și sigur pentru depunerea plângerilor legate de hărțuirea sexuală și discriminarea pe criterii de sex la locul de muncă, pentru asigurarea unui acces real al victimelor la toate etapele administrative și judiciare prevăzute de lege și îndrumarea acestora pe întreg parcursul derulării acestor proceduri.
- Realizarea anuală a campaniilor de informare, educare și conștientizare a angajaților, în scopul asigurării unei înțelegeri comune, asupra politicii interne privind hărțuirea la locul de muncă și a cunoașterii modalităților de raportare a unei astfel de situații.
- Informarea angajaților privind procedura de depunere a unei plângeri de hărțuire sexuală/comportament inadecvat la locul de muncă și cu privire la modul de soluționare a sesizărilor/reclamațiilor formulate de către persoanele prejudiciate prin asemenea fapte pe toată durata planului.
- Includerea egalității de șanse între femei și bărbați în cadrul procedurii interne privind promovarea, inclusiv ocuparea funcțiilor de conducere, a funcțiilor din consiliile de administrație.
- Elaborarea unei proceduri interne de recrutare și selectare a noilor angajați.
- Organizarea timpului de lucru cu timp parțial, împărțirea locurilor de muncă, telemuncă, program de lucru flexibil, etc.) și aranjamentele/ servicii pentru îngrijirea copiilor.
- Includerea și aplicarea dispozițiilor legale pentru: concediul de maternitate, concediul de creștere și îngrijirea copilului, concediu paternal, maternitatea, îngrijire a copiilor și a altor persoane dependente aflate în îngrijire și alte tipuri de concedii familiale, concediul de acomodare pentru familiile care adoptă copii.
- Organizarea muncii, condițiile de muncă și mediul de muncă
- Realizarea unor acțiuni anuale de comunicare internă, întreprinse pentru informarea angajaților cu privire la egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați.

GRADINITA PP NR.13 TARGOVISTE

Str.Tineretului, nr.10

Tel./Fax: 0345100440

Email: tgvl3.gradi@scolidb.ro

www.gradinita13targoviste.ro



XIII. CREȘTEREA IMAGINII INSTITUȚIONALE

Pe parcursul anului școlar, grădinița noastră a beneficiat de o colaborare foarte bună cu comunitatea locală. Parteneriatele încheiate cu Inspectoratul de Poliție, Crucea Roșie, precum și implicarea activă în proiecte educaționale internaționale – „Să fim prieteni – Free of Bullying”, realizat în parteneriat cu Organizația „Salvați Copiii” România, The Mary Foundation și Save the Children Danemarca, alături de programul „Împreună prindem curaj. O grădiniță fără violență”, inițiat de Ministerul Educației și Cercetării în colaborare cu CJRAE Dâmbovița – au contribuit semnificativ la educația preventivă a copiilor și la dezvoltarea comportamentelor prosociale.

Aceste colaborări s-au concretizat prin activități de informare, menite să-i ajute pe copii să înțeleagă și să respecte reguli esențiale pentru siguranța și bunăstarea lor.

Au fost organizate sesiuni interactive adaptate vârstei preșcolare, în care preșcolarii au învățat, într-un mod accesibil și atractiv, despre siguranța rutieră, comportamentele adecvate în spațiile publice, importanța respectării regulilor de igienă, dar și despre identificarea și evitarea situațiilor de pericol.

În cadrul proiectelor anti-bullying, s-au desfășurat activități de grup care au promovat empatia, prietenia, comunicarea non-violentă și acceptarea diversității. Copiii au învățat cum să recunoască un comportament agresiv, cum să spună „nu” și cui să se adreseze atunci când se confruntă cu o situație de acest tip.

Prin aceste inițiative, copiii au început să-și formeze deprinderi de viață esențiale și o atitudine responsabilă față de propria siguranță și față de cei din jur. Activitățile desfășurate au contribuit la dezvoltarea unui climat educațional pozitiv, în care respectul, cooperarea și grija față de ceilalți sunt valori centrale.

Alte parteneriate importante au fost realizate cu cabinetul medical și cu asociațiile „Eu pot” și „Pro-Vita”, în vederea soluționării unor situații sociale punctuale și sprijinirii familiilor aflate în dificultate.

Nu în ultimul rând, colaborarea cu mass-media a contribuit la promovarea imaginii grădiniței, la diseminarea ideilor noi și la evidențierea valorilor care stau la baza educației moderne.

Am avut o bună colaborare cu mass-media, pentru promovarea imaginii grădiniței, pentru promovarea ideilor noi, valorile educației.

- Diseminarea informațiilor cu privire la activitățile extracurriculare, proiectele, concursurile desfășurate în cadrul grădiniței în ședințele cu părinții, acțiunile metodice, în presa locală, pe postul local de televiziune ;
- Realizarea și popularizarea pliantului grădiniței, a unor CD-uri în care se regăsește oferta educațională.
- Organizarea concursului regional- ”Culoarea albastră, culoare europeană-Ediția a-XI-a
- Organizarea Simpozionului –” EDUCAȚIA TIMPURIE, STARTUL EDUCAȚIEI PENTRU VALORI”-ediția a-II-a
- Ghid de bune practici GRADINITA DE VARA – RELAXARE, ZAMBET SI CULOARE
- Pagina web: www.gradinita13targoviste.ro
- Crearea și promovarea unei imagini instituționale pozitive în comunitate prin organizarea unor activități extracurriculare în parteneriat cu alte grădinițe din județ și din țară, cu Centrul Europe Direct, Clubul copiilor, Poliția municipală, Biserica, Biblioteca I.H. Rădulescu-Târgoviște, Filiala pentru copii, Primărie, și părinții;

GRADINITA PP NR.13 TARGOVISTE

Str.Tineretului, nr.10

Tel./Fax: 0345100440

Email: tg13.gradi@scolidb.ro

www.gradinita13targoviste.ro



XIV. SITUATIA ECONOMICO - FINANCIARA

În termenul prevăzut de lege a fost întocmit proiectul de buget pentru anul 2024. organizat pe capitole, el fiind discutat și aprobat în ședința Consiliului de administrație. De asemenea, au fost prezentate rectificările bugetare și stadiul execuției bugetare pentru fiecare trimestru în parte.

Din fondurile Asociației de părinți s-au efectuat cheltuieli pentru plata ajutoarelor de educatoare, cheltuieli pentru controlul medical al ajutoarelor de educatoare.

De la Ministerul Educației au fost efectuate următoarele cheltuieli în anul 2024:

Cheltuieli de personal / salarii - 8.245.363 lei

Cheltuieli cu plata dobânzi, OUG 48, vouchere vacanță, fond handicap – 253.860 lei

Din fondurile puse la dispoziție de Primărie au fost efectuate următoarele cheltuieli în anul 2024:

Cheltuieli cu utilități: încălzire, iluminat – 120.000,35 lei

Cheltuieli cu apă potabilă - 32.510,26 lei

Cheltuieli cu telefonie, internet - 2.071,80 lei

Cheltuieli cu materiale curățenie și de igienă – 5.476,46 lei

Cheltuieli furnituri birou – 1.695 lei

Contravaloarea controlului medical medicina muncii – 12.185 lei

Cheltuieli prestări servicii : deratizare, dezinfectie, mentenanță CT etc. – 22.850,93 lei

Cheltuieli cu dezinfectanți- 6.933,2

Drepturi copii cu CES – 12.421,75

Director,
prof. Cristescu Corina Florentina